



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Cod proiect: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 /309882

Titlu Proiect: Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale

Activitatea A4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

METODOLOGIE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

În cadrul proiectului

Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale

PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 /309882

Versiune finală

Mai 2025



Cuprins

I.	INFORMAȚII GENERALE	4
I.1.	Scop și domeniu de aplicare.....	4
	Scop	4
	Domeniul de aplicare	5
I.2.	Prezentarea proiectului ID 309882 "Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale"	7
I.3.	Termeni și definiții.....	9
I.4.	Cadrul legislativ aplicabil	11
I.5.	Reglementări aplicabile ajutorului de minimis	13
I.6.	Organizatorul concursului de planuri de afaceri	14
I.7.	Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de minimis	14
II.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	16
II.1.	Eligibilitatea solicitanților	16
II.2.	Eligibilitatea afacerilor propuse și a planurilor de afaceri	17
II.3.	Eligibilitatea activităților	19
II.4.	Eligibilitatea cheltuielilor	20
III.	PRINCIPII ȘI REGULI APLICABILE CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	21
III.1.	Aspecte legate de legislația națională	21
III.2.	Principii orizontale.....	22
III.3.	Reguli specifice de informare și publicitate	23
III.4.	Particularități legate de proiectul "Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale"	23
IV.1.	Calendarul concursului de planuri de afaceri.....	25
IV.2.	Modul de desfășurare al concursului de planuri de afaceri	27
IV.3.	Conținutul dosarului depus în cadrul concursului de planuri de afaceri	28
IV.4.	Depunerea și înregistrarea planului de afaceri pentru concurs	29
IV.5.	Cerințe privind planul de afaceri depus.....	29
	EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI	31
V.1.	Desfășurarea procesului de selecție.....	31



V.2 Juriul implicat în evaluarea planurilor de afaceri	32
V.2. Evaluarea planurilor de afaceri	32
V.3. Comunicarea rezultatelor	34
V.4. Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor	34
V.5. Definitivarea rezultatelor concursului	34
VI. Contractarea	35
VI.1. Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis	35
VI.2. Procedura de contractare	38
VII. ANEXE	39
VII.A. ANEXE AFERENTE DOSARULUI DE CONCURS	39
1. Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri	39
2. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la grupul țintă	39
3. Declarație de angajament și eligibilitate	39
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări	39
5. Declarație privind evitarea conflictului de interese	39
6. Plan de afaceri	39
7. Buget și proiecții financiare	39
8. Declarație pentru participării la grupul țintă	39
9. Opis	39
VII.B. ANEXE AFERENTE METODOLOGIEI	39
A. Anunț lansare concurs	39
B. Declarație pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri	39
C. Grila de evaluare administrativă și a eligibilității	39
D. Grila de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri	39
E. Grila de evaluare a prezentărilor -interviu	39
F. Contestație -model	39
G. Notificare rezultat	39
H. Cerere de renunțare	39
I. Contract de subvenție	39



I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Scop și domeniu de aplicare

Scop

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri stabilește modul de desfășurare, instrumentele specifice, prezentarea criteriilor și a modalității de evaluare și selecție aferente implementării activității **A4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate** în cadrul proiectului **ID 309882 "Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale"** cu scopul de a asigura o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban" și ale legislației aplicabile.

Prezenta metodologie este destinată atât experților implicați în implementarea activității **A4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate**, precum și participanților din grupul țintă al proiectului, absolvenți unuia dintre cursurile de formare antreprenorială desfășurate în cadrul proiectului **ID 309882 "Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale"** și care doresc să se înscrie la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului.

Metodologia prezintă cadrul legislativ, reglementările aplicabile ajutorului de minimis, condițiile de eligibilitate, principii și reguli aplicabile, procesul de evaluare și selecție, contractarea și anexele dosarului de concurs și precum și anexe specifice metodologiei.

Scopul activității **A4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate** este de identifica și sprijini inițiativele care au potențialul de a contribui la obiectivele specifice ale economiei sociale, precum crearea de valoare socială, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile, dezvoltarea comunităților locale, promovarea solidarității sociale și a sustenabilității economice. Se dorește selectarea acelor Planuri de afaceri care au potențial de a contribui la rezolvarea unor probleme sociale sau la îmbunătățirea calității vieții pentru un număr cât mai mare de persoane prin crearea și menținerea locurilor de muncă.

În cadrul Concursului de planuri de afaceri derulat în cadrul proiectului se selectează 28 Planuri de afaceri dintre care: **24 Planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale** cu asumarea a 5 locuri de muncă/IS și 75.000 euro/IS ajutor de minimis și **4 Planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale de inserție cu impact asupra tinerilor** cu asumarea a 4 locuri de muncă/IS dintre care 1 loc de muncă pentru tineri între 30 și 35 ani și 75.000 euro/IS ajutor de minimis.



Domeniul de aplicare

Prin prezentul apel de proiecte se are în vedere înființarea entităților de economie socială în mediul urban, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei.

Legea 219/2015 privind economia socială reglementează domeniul economiei sociale și condițiile de atestare a întreprinderilor sociale și de certificare a întreprinderilor sociale de inserție.

În sensul prezentei legi, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în prezenta lege.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;



- e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor;
- h) proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin acordarea unui atestat de întreprindere socială, denumit în continuare atestat.

Atestatul se acordă la solicitarea persoanelor juridice prevăzute la mai sus pe baza actelor de înființare și funcționare.

Atestatul certifică scopul social al întreprinderii sociale și conformarea acesteia la principiile enunțate anterior.

Atestatul se acordă acelor întreprinderi sociale care prevăd în actele de înființare și funcționare respectarea cumulativă a următoarelor criterii:

- a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul se eliberează de către agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă.

Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:

- a) are cel puțin 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori aparținând grupului vulnerabil. Timpul de lucru cumulat al angajaților din grupuri vulnerabile trebuie să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de muncă al tuturor angajaților;
- b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.

Întreprinderile sociale de inserție au obligația de a asigura, pentru persoanele angajate, care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială.

Măsurile de acompaniament pot fi:



- a) informare și consiliere profesională;
- b) acces la formare profesională;
- c) îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională;
- d) adaptarea și accesibilizarea locului de muncă la capacitatea persoanei;
- e) alte măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială.

Statutul de întreprindere socială de inserție se certifică prin acordarea mărcii sociale.

Marca socială cuprinde certificatul prin care se recunoaște statutul de întreprindere socială de inserție, cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și un element specific de identitate vizuală care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau lucrărilor executate ori documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

I.2. Prezentarea proiectului ID 309882 "Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale"

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este acordarea de sprijin pentru înființarea a **28** de întreprinderi sociale, în mediul urban, în regiunea de Nord-Vest, asigurând integrarea pe piața muncii a **136** de persoane din grupurile vulnerabile și nu numai, pentru a contribui la creșterea nivelului de incluziune socială, la îmbunătățirea accesului pe piața muncii, la reducerea sărăciei și la creșterea domeniului economiei sociale.

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante în mod direct prin Obiectivul general asumat, în concordanță și corelat cu Obiectivul Specific: ESO4.1., Prioritate 4, Acțiunea 4.a.2. Atingerea Obiectivului general al proiectului corelat cu OS „ESO4.1” din PEO se va asigura prin realizarea de activități menite să sprijine grupul țintă vizat de proiect. Proiectul contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale și își propune dezvoltarea comunităților locale din Regiunea Nord-Vest **prin: informarea publicului** din cele 6 județe ale Regiunii NV cu privire la elementele specifice ale activităților proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite în cadrul proiectului și pe principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă pentru a-și demara propria afacere în mediul urban, asigurând acces egal, liber și neîngrădit, nediscriminatoriu la activitățile de informare (**peste 132 de persoane, din Regiunea NV**, aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta între 30 ani și 35 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive informate), prin **participarea a 132 pers** (dintre care min 57 femei) la cursuri de formare specifice, prin **înființarea a 28 de IS (din care 4 IS de inserție cu impact asupra tinerilor)** și prin **crearea a 136 de locuri de muncă (LM)**, facilitând accesul persoanelor aflate în căutarea unui LM, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive la activitățile proiectului și la ocuparea locurilor de muncă nou create, precum și monitorizarea activității IS în scopul menținerii LM create și al dezvoltării sustenabile a Întreprinderilor Sociale înființate, prin colaborarea cu autoritățile



implicate din administrația locală/ centrală în vederea creșterii implicării în furnizarea de serv pentru grupurile vulnerabile, inclusiv prin implicarea unor persoane aparținând unor grupuri vulnerabile (cf art. 2, alin (1), din HOT Nr. 585/2016 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice ale Legii 219/2015 privind economia socială) în activ cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Proiectul respectă întru totul Legea 219 din 2015 privind economia socială și principiile acesteia.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul Specific 1: Promovarea, stimularea și facilitarea accesului la servicii specializate de informare, formare antreprenorială și consiliere personalizată în domeniul economiei sociale prin aplicarea măsurilor de activare pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri între 30 și 35 ani, persoane inactive, șomeri, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii din regiunea NV, prin activitatea de informare și stimularea interesului pentru domeniul economiei sociale și prin activitățile de selectare GT (minim 132 de persoane selectate în GT: 44 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, 38 persoane inactive, 23 de tineri cu vârsta între 30 ani și 35 de ani, 19 șomeri, 2 șomeri de lungă durată și 6 persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii), prin formare antreprenorială în domeniul economiei sociale (min 121 persoane certificate) și prin consiliere personalizată.

Obiectivul Specific 2: Creșterea domeniului economiei sociale prin consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră sustenabilă **prin formarea antreprenorială în domeniul economiei sociale a 132 de persoane** (din care 91%, adică 121 persoane din grupul țintă vor fi certificate) **prin selecția planurilor de afaceri sustenabile, prin consiliere personalizată și prin acordarea de sprijin pentru înființarea a 28 de întreprinderi sociale**, în mediul urban, în regiunea de Nord-Vest.

Obiectivul Specific 3: Creșterea nivelului de incluziune socială, de reducere a sărăciei și de acces pe piața muncii **prin acordarea de sprijin financiar pentru înființarea a 28 de întreprinderi sociale, dintre care 4 întreprinderi sociale de inserție și prin integrarea pe piața muncii a 136 de persoane din grupurile vulnerabile și nu numai**, în întreprinderile de economie socială înființate prin proiect și prin monitorizarea implementării planurilor de afaceri, a locurilor de muncă create pe perioada implementării proiectului și pe perioada sustenabilității, în vederea menținerii locurilor de muncă create și a susținerii rezilienței întreprinderilor de economie socială înființate.

Activitățile care se implementează în cadrul acestui proiect pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse sunt:

- A1 Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului
- A2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate
- A3 Derularea programelor de formare antreprenorială
- A4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
- A5 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri



A6 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

A7 Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

A8 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate

A9 Activități de management

A10 Activități de informare și publicitate

A11 Activități administrative

I.3. Termeni și definiții

În cadrul prezentei Metodologii de selecție a planurilor de afaceri, următorii termeni utilizați sunt definiți astfel:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO (OI PEO Regiunea Vest)

2. **Întreprinderea** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:

- a. **Societate cooperativă de gradul I**, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare;
- b. **Cooperativă de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c. **Asociație sau fundație**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d. **Casă de ajutor reciproc a salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e. **Casă de ajutor reciproc a pensionarilor**, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f. **Federațiile și uniunile persoanelor juridice** de la lit. a)-e);
- g. **Orice alte categorii de persoane juridice**, inclusiv SRL care respectă principiile economice și sociale de funcționare stipulate de Legea Economiei Sociale.

3. **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;



c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Atenție: Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".

4. **Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

5. **Produse agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/20131;

6. **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

7. **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

8. **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

9. **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

10. **Administrator al schemei de minimis** – persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului, respectiv:

a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;

b) entități relevante, respectiv: furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;



c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b);

11. Administrator al schemei de antreprenoriat: persoană juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect cofinanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul schemei de ajutor de minimis sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, și detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul partener.

12. Întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

13. Întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

14. Contractul de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

15. Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr.

1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM PEO/OI PEO.

I.4. Cadrul legislativ aplicabil

În elaborarea acestei metodologii și în aplicarea ei sunt avute în vedere, fără a se limita la acestea, prevederile din:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare,



Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 a prilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021- 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și



combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială;
- Contractul de finanțare aferent proiectului ID 309882 "Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale", înregistrat cu numărul 11587/27.09.2024, semnat între ASOCIATIA PROFESIONALA NEGUVERNAMENTALA DE ASISTENTA SOCIALA ASSOC și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban aprobat prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2958/2023 și Ordinul 262 din 13.02.2024 privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice
- Schema de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

I.5. Reglementări aplicabile ajutorului de minimis

Legislația națională aplicabilă ajutoarelor de minimis se aliniază la reglementările Uniunii Europene prin acte normative interne.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului *de minimis*, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile HG nr. 873/ 2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice ajutorului *de minimis*.

Totodată, finanțarea din PEO aflată sub incidența ajutorului de stat/de minimis se supune prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat.

Regulile specifice de aplicare a ajutorului de minimis în cadrul acestui concurs de planuri de afaceri sunt cele stabilite prin **Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban"** aferentă Programului Educație și Ocupare prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața



muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

I.6. Organizatorul concursului de planuri de afaceri

Organizatorul Concurșului de planuri de afaceri derulat în cadrul acestui proiect este Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, cod de identificare fiscală RO7930701, înregistrată în Registrul Special - Asociații – Tribunalul Maramureș sub numărul 163/13.11.1995, cu sediul în Municipiul Baia Mare, str. Lascăr Pană nr. 3, județul Maramureș, cod poștal 430204, România, telefon 0262222226, email: assoc@assoc.ro, reprezentată legal prin dna. Cucu Kristina-Georgina, care va avea calitatea de Administrator al schemei de minimis în cadrul Contractului de subvenție.

Administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a ajusta condițiile prezentei metodologii, prin Corrigendum, în caz de nevoie pe parcursul desfășurării concursului. Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei Metodologii (solicitare de clarificări, respectiv furnizare de răspunsuri) se va face prin intermediul adresei de email: devinosolidar@assoc.ro, comunicare care va fi considerată oficială. De asemenea, informările adresate tuturor participanților vor fi postate și pe site-ul proiectului: <https://is.assoc.ro/?p=45994>.

I.7 Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de minimis

În cadrul proiectului **se vor selecta 28 de planuri de afaceri** cărora li se va acorda fiecare câte o finanțare nerambursabilă în sumă **de 75.000 euro** (echivalentul în lei **la cursul de schimb 1 euro = 4,9638 RON, care este cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023**), adică suma de **372.285 lei**, prin intermediul schemei de ajutor de minimis denumită „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

Sprijinul financiar se va acorda în lei.

Sprijinul financiar în sumă de 75.000 euro/ plan de afaceri se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt selectate pentru finanțare în urma concursului de planuri de afaceri.

Acordarea ajutorului de minimis sub formă de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei. Întreprinderea socială se va



înfiiința de către persoanele declarate câștigătoare după finalizarea concursului de planuri de afaceri și validarea rezultatelor acestuia.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile PA depuse de către persoanele din grupul țintă, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum **80%** din valoarea totală ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza PA și prevăzut în contractul de subvenție încheiat. Pentru acordarea primei tranșe beneficiarul va face dovada că a obținut atestatul de IS.
- tranșa a doua de maximum 10% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza PA și prevăzut în contractul de subvenție încheiat; va face dovada că a menținut statutul de IS și că a ocupat toate locurile de muncă asumate prin PA. În caz contrar, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare integrală sau parțială a sumelor aferente subvenției acordate.
- tranșă a treia (finală) reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a menținut atestatul de IS, respectiv a obținut marca socială în cazul IS de inserție, că a menținut toate locurile de muncă minime asumate prin PA și că a depus contribuția proprie de minim 10% din valoarea ajutorului de minimis, asumată. În caz contrar, tranșa a treia de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare integrală sau parțială a sumelor aferente subvenției acordate.

Tranșele II și III se pot cumula dacă se face dovada că se îndeplinesc condițiile pentru acordarea lor cumulativă, respectiv: atestatul de IS/marca socială în cazul IS de inserție este obținut și menținut, toate locurile de muncă asumate prin PA au fost ocupate și menținute, iar contribuția proprie asumată a fost depusă în întregime în contul întreprinderii.

Acordarea ajutorului de minimis în două tranșe va fi specificată în planurile de afaceri aprobate, sau se va putea solicita modificarea prin act adițional dacă se dorește acordarea ajutorului de minimis în două tranșe și sunt îndeplinite toate condițiile de acordare.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul Etapei II, pe durata implementării proiectului. În perioada ulterioară implementării proiectului, de 13 luni, numită perioadă de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create din resurse proprii.

În situația în care locul/locurile de muncă create prin planul de afaceri se vacantează, beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 30 de zile să ocupe locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora din categoriile asumate.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui **contract de subvenție**, conform schemei de *minimis* menționate la anterior.

Acordarea sprijinului financiar în cadrul proiectului are ca și obiectiv sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în Regiunea Nord-Vest, în mediul urban, în vederea dezvoltării acestora într-o manieră sustenabilă, pentru a crea și menține locurile de muncă asumate prin planul de afaceri.



Sprijinul financiar acordat se supune legislației referitoare la ajutoarele de minimis. Valoarea maximă totală a ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere unică – **a se vedea specificațiile privind întreprinderile legate/ întreprindere unică din cadrul Schemei de minimis** - pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Unicitatea întreprinderii se stabilește în concordantă cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

II.1. Eligibilitatea solicitanților

Concursul de planuri de afaceri se adresează persoanelor din grupul țintă al proiectului, care au absolvit cu certificat unul din cele 2 cursuri: Antreprenor în economia socială (cod COR 112032) sau Manager de întreprindere socială (cod COR 112036), organizate în cadrul proiectului, și care doresc să înființeze o întreprindere socială, în mediul urban, în Regiunea Nord-Vest.

Condițiile de eligibilitate pentru persoanele fizice care doresc să aplice cu un plan de afaceri în cadrul Concursului de planuri de afaceri derulat în cadrul proiectului ID 309882 "Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale" sunt următoarele:

- A. Intenționează să înființeze o întreprindere socială în Regiunea de implementare Nord-Vest, în mediul urban.
- B. Fac parte din Grupul Țintă al proiectului ID 309882 "Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale", adică în data participării la prima zi de curs în cadrul proiectului au făcut parte dintr-una din următoarele categorii: persoană aflată în căutarea unui loc de muncă / tânăr cu vârsta 30-35 de ani / șomer / șomer de lungă durată / persoană din grupuri dezavantajate pe piața muncii / persoană inactivă;
- C. Îndeplinesc condițiile:
 - ☐ nivel de educație de minim ISCED 3;
 - ☐ vârsta între 18-64 de ani;
 - ☐ domiciliul în România, Regiunea de implementare Nord-Vest.
- D. Au absolvit cu certificat unul din cursurile de formare organizate în cadrul proiectului: Antreprenor în economia socială (cod COR 112032) sau Manager de întreprindere socială (cod COR 112036), desfășurate în cadrul acestui proiect.
- E. Iși exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către ASOCIATIA PROFESIONALA NEGUVERNAMENTALA DE ASISTENTA SOCIALA ASSOC, AM/OI responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de



management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea evitării unei situații care să contravină principiului dublei finanțări, candidații pentru ajutorul de minimis NU vor putea participa, individual sau în asociere, la Concursul de planuri afaceri cu mai mult de un plan de afaceri.

ATENȚIONĂRI:

1. Aplicații care nu fac parte din Grupul țintă al proiectului nu pot participa la concursul de planuri de afaceri!
2. Un applicant nu poate depune mai mult de un plan de afaceri în cadrul proiectului.
3. Un applicant nu poate fi asociat la mai multe întreprinderi sociale care se vor înființa în cadrul proiectului.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.

II.2. Eligibilitatea afacerilor propuse și a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri vor prevedea înființarea de întreprinderi sociale sau întreprinderi sociale de inserție, cu respectarea prevederilor Legii 219 din 2015 privind economia socială.

De asemenea, sediul și punctele de lucru ale întreprinderilor sociale se vor situa doar în mediul urban, în Regiunea Nord-Vest.

În planul de afaceri se va prevedea angajarea în primele 4 luni de la semnarea contractului de subvenție a minim 5 persoane în cazul întreprinderilor sociale, respectiv minim 4 persoane în cadrul întreprinderilor sociale de inserție. Toate aceste persoane trebuie să facă parte dintr-una din următoarele categorii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. În cadrul întreprinderilor sociale de inserție una din cele 4 persoane încadrate trebuie să fie tânăr între 30-35 ani și de asemenea, se va ține cont și de prevederile Legii 219/2015 privind obligativitatea angajării de persoane vulnerabile în cadrul acestor întreprinderi pentru a obține marca socială care certifică statutul de întreprindere socială de inserție.

Planurile de afaceri selectate trebuie să asigure înființarea unei întreprinderi sociale, în Regiunea NV, în mediul urban, să aibă cod CAEN eligibil conform schemei de ajutor de minimis, să prevadă obținerea atestatului de întreprindere socială /respectiv a certificatului de întreprindere socială de inserție în termen de maxim 4 luni de la înființarea entității economice, să aibă acționar majoritar un participant GT, să prevadă angajarea a numărului de persoane asumat în primele 4 luni de implementare a planului de afaceri și menținerea locurilor de muncă pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului.



Pentru înființarea întreprinderilor sociale, inclusiv a întreprinderilor sociale de inserție, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, **planul de afaceri** depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale **va conține cel puțin următoarele elemente:**

- a. Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- b. Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- c. Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- d. Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- e. Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- f. Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- g. Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- h. Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
- i. Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- j. Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

În procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri juriul va respecta următoarele principii:

- a. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.



- b. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- c. În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecția a planurilor de afaceri.

Planurile de afaceri selectate pentru a fi finanțate vor constitui anexe ale contractelor de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis.

În cadrul acestui apel, proiectul va viza localități urbane, așa după cum sunt acestea definite și prezentate în Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități.

II.3. Eligibilitatea activităților

Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al schemei de ajutor *de minimis* sunt:

- a) înființarea și demararea funcționării întreprinderilor sociale;
- b) funcționarea întreprinderilor sociale, în cadrul proiectelor finanțate în cadrul Programului Educație și Ocupare PEO, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2, cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în prezenta schemă de ajutor *de minimis* și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specific aplicabil/aplicabile.

ATENȚIE: Schema de ajutor de minimis nu se aplică:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - a. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



- b. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

II.4. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis sunt următoarele:

- A. Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii: Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale

- B. Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)

Descrierea cheltuielilor:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat:
 - a. Cheltuieli salariale
 - b. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - c. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - a. Cheltuieli pentru cazare
 - b. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - c. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - d. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor



9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - a. Prelucrare de date
 - b. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - c. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - d. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

III. PRINCIPII ȘI REGULI APLICABILE CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

III.1. Aspecte legate de legislația națională

Pe tot parcursul derulării proiectului și a desfășurării concursului de planuri de afaceri vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese și evitarea dublei finanțări, conform legislației aplicabile;

Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația națională aplicabilă întreprinderilor sociale nou create:

În România, înființarea și funcționarea întreprinderilor sociale sunt reglementate de mai multe acte normative, care includ atât legislația generală privind afacerile, cât și reglementări specifice pentru sectorul social, precum:

1. **Legea nr. 219/2015 privind întreprinderile sociale:** Această lege definește întreprinderile sociale, stabilește condițiile înființării și regimul juridic aplicabil acestora în România. Ea oferă cadrul legal pentru recunoașterea și sprijinul acordat acestui tip de întreprindere.
2. **Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale:** Reglementează constituirea și funcționarea societăților comerciale în general, inclusiv a întreprinderilor sociale care adoptă forma unei societăți comerciale.



3. **Ordonanța de Urgență nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile.** Este principalul act normativ care reglementează înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor în România.
4. **Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei,** republicată în 2020. Această lege definește și reglementează societățile cooperatiste de gradul I și alte forme de cooperative.
5. **Codul fiscal:** Conține prevederi fiscale specifice pentru întreprinderile sociale, inclusiv facilități fiscale sau scutiri de taxe în anumite condiții.

III.2. Principii orizontale

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea cât și implementarea activităților prevăzute în proiect, implicit și în desfășurarea concursului de planuri de afaceri ASOCIATIA PROFESIONALA NEGUVERNAMENTALA DE ASISTENTA SOCIALA ASSOC, prin echipa de proiect, asigură respectarea principiilor și temelor orizontale:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.
- Dezvoltarea durabilă. Se vor lua măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

În vederea respectării acestor principii organizatorul Concursului se va asigura că pe tot parcursul activității de selecție a planurilor de afaceri se vor respecta principiile menționate anterior, că selecția planurilor de afaceri se va face respectând: egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate,



a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice, asigurând accesul persoanelor cu dizabilități la activitatea de selecție prin posibilitatea de a aplica și depune dosarul de concurs prin transmiterea acestuia prin servicii de curierat, iar în cazul interviurilor acestea se vor putea desfășura și în format online.

De asemenea, în procesul de evaluare a planurilor de afaceri se vor puncta suplimentar planurile de afaceri care prevăd măsuri de aplicare ale acestor principii.

În cadrul selecției de planuri de afaceri vor depuncta planurile de afaceri intrate în concurs, care prin măsurile propuse ar putea avea un impact negativ asupra mediului sau asupra utilizării eficiente a resurselor și acestea vor trebui să prevadă modalități de contracarare a efectelor negative provocate sau acțiuni care să contribuie de scăderea poluării aplicându-se astfel principiul ”poluatorul plătește”.

De asemenea, se vor puncta suplimentar acele planuri de afaceri care au prevăzute acțiuni de inovare, reciclare, acțiuni de igienizare a mediului natural prin campanii de curățare a deșeurilor din anumite zone și spații verzi, eficientizare a utilizării resurselor, creșterii eficienței energetice, a resurselor neregenerabile și crearea de locuri de muncă verzi.

Pentru evitarea risipei de hârtie se recomandă tipărirea documentelor aferente dosarului de concurs față-verso.

III.3. Reguli specifice de informare și publicitate

Beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația generală de a comunica și de a spori vizibilitatea UE. O obligație importantă în acest context este afișarea adecvată și vizibilă a emblemei UE, însoțită de declarația de finanțare care menționează sprijinul UE. Prin această „declarație de finanțare” se înțelege următorul text: „Finanțat de Uniunea Europeană” sau „Cofinanțat de Uniunea Europeană”.

Regulile de informare și publicitate sunt cele prevăzute în Ghidul de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5.744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027”.

III.4. Particularități legate de proiectul ”Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale”

Valoarea maximă a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul proiectului ID 309882 ”Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale” prin intermediul schemei de ajutor de minimis, „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” unui beneficiar de ajutor de minimis este de 75.000 euro, sumă care se va acorda în lei (**372.285 lei**). Vor fi finanțate în cadrul proiectului 28 de planuri de afaceri dintre care:



- 24 de planuri de afaceri care prevăd înființarea de întreprinderi sociale cu asumarea a 5 locuri de munca/IS și un buget de 75.000 euro/IS
- 4 de planuri de afaceri care prevăd întreprinderi sociale de inserție cu impact asupra tinerilor cu vârsta între 30-35 de ani cu asumarea a 4 locuri de munca/IS și un buget de 75.000 euro/IS (din care 1 loc de munca/IS asumat pentru categoria tinerilor).

Planurile de afaceri propuse trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui în mediul urban în Regiunea Nord-Vest (județele: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj).

Întreprinderile sociale nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în Regiunea menționată, în mediul urban și se vor constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Persoanele vor fi angajate până la finalul lunii a patra de la data semnării contractului de subvenție. Contractele individuale de muncă vor fi încheiate pe perioadă nedeterminată. Pot fi poziții part-time, dar nu mai puțin de 4 ore/zi/persoană/lună sau poziții full-time, maxim 12 ore/zi/persoană/lună. Maxim 12 ore/zi/lună se consideră și atunci când persoana angajată are mai multe locuri de muncă, la diferiți angajatori și cumulează cele 12 ore/zi/lună (finanțate din subvenție+ alte surse).

Se va acorda atenție la categoriile de persoane care trebuie să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect, respectiv: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, persoane vulnerabile. Tinerii cu vârsta de peste 30 ani - până în 35 de ani, care nu se încadrează în una din categoriile de mai sus nu sunt eligibili pentru angajare și decontare din ajutorul de minimis acordat.

Fiecare entitate juridică înființată, trebuie să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul de schemei de minimis.

Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate pe perioada de 18 luni sau pe o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială /max 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odata cu începerea Etapei II (bugetate din subvenția solicitată) de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate (bugetate din venituri proprii) ulterior finalizării implementării proiectului.

La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 13 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.



Pe parcursul implementării planului de afaceri, **cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar**. Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca, cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc. Cheltuielile de minimis vor fi detaliate în secțiunea Buget din Planul de Afaceri.

Eligibilitatea cheltuielilor: cunoașterea și respectarea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor sunt aspecte esențiale pentru implementarea corectă și eficientă a proiectelor PEO. Detalii privind eligibilitatea cheltuielilor se regăsesc în secțiunea “II.4 Eligibilitatea cheltuielilor” a prezentei metodologii și în Schema de ajutor de minimis, „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON din ajutorul de minimis.

În realizarea și implementarea planurilor de afaceri solicitanții de ajutor de minimis sunt încurajați să prevadă măsuri și activități care conduc la **promovarea principiilor orizontale și ale temelor secundare ale PEO 2021-2027**, conform specificațiilor din specificațiilor din Ghidului solicitantului – Condiții specifice și din secțiunea III.2 Principii orizontale a prezentei Metodologii.

Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani). Se acordă punctaj suplimentar pentru planurile de afaceri care asigură cofinanțare mai mare de 10%.

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

IV.1. Calendarul concursului de planuri de afaceri

Activitate	Termen (toate intervalele orare reprezintă ora României)
Publicarea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri pe site-ul proiectului: https://is.assoc.ro/?p=45994	Până la data de 31.05.2025



Activitate	Termen (toate intervalele orare reprezintă ora României)
Perioada de depunere de planurilor de afaceri, a anexelor financiare și a documentelor aferente acestora fizic, prin servicii de curierat sau online prin email la adresa : devinosolidar@assoc.ro	02.06.2025 – 23.06.2025, ora 16:00
Verificarea conformității și eligibilității înscrierii în competiție	Verificarea se va face în ordinea depunerii documentației, de către persoanele din juriu desemnate în acest scop, care vor comunica prin secretariatul juriului, cu participanții, oferind acestora un timp de max. 2 zile calendaristice pentru completarea documentației, dar nu mai târziu de 25.06.2025. Doar dosarele complete vor intra în etapa de evaluare tehnico-financiară.
Afișarea rezultatelor după etapa de evaluare administrativă și a eligibilității pe site-ul proiectului și transmiterea rezultatelor tuturor candidaților prin email	26.06.2025, ora 16
Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse (în perioada de evaluare membrii juriului pot solicita clarificări în scris, prin email)	De la depunerea acestora și validarea etapei administrative până la data de 18.07.2025
Afișarea rezultatelor intermediare după evaluarea tehnico-financiară și notificarea prin email a persoanelor invitate la interviu	21.07.2025, ora 12.00
Susținerea și evaluarea prezentărilor - interviu (doar în cazul în care pe ultimul loc sunt mai multe planuri de afaceri cu același punctaj și în cazul în care între candidați sunt soți, soții, rude, afini până la gradul 2 care au același punctaj sau în cazul în care planul de afaceri este aprobat condiționat)	22.07.2025 -23.07.2025
Afișarea rezultatelor după etapa interviu	24.07.2025, ora 12.00
Depunerea contestațiilor	Contestarea rezultatelor se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor, până la data de 28.07.2025, ora 12.00 (ora României) prin contestație scrisă depusă la Secretariatul concursului de planuri de afaceri sau prin email la adresa : devinosolidar@assoc.ro
Afișarea rezultatelor la contestații	30.07.2025, ora 14.00
Afișarea rezultatelor finale	31.07.2025, ora 16.00



Notă: calendarul concursului poate suferi modificări în funcție de numărul de candidaturi înregistrate, iar modificările vor fi postate pe site-ul proiectului și transmise prin email participanților.

IV.2. Modul de desfășurare al concursului de planuri de afaceri

Anunțul privind lansarea Concurșului de planuri de afaceri se publică pe site-ul proiectului: <https://is.assoc.ro/?p=45994>

Tot pe acest site se publică Metodologia de selecție a planurilor de afaceri, anexele și eventualele modificări, actualizări și informări privind selecția planurilor de afaceri.

Concursul de planuri de afaceri se va desfășura conform Calendarului de concurs inclus în Metodologie.

Toate întrebările referitoare la concurs pot fi adresate de participanți pe adresa de email: devinosolidar@assoc.ro.

Planul de afaceri se va depune având structura din **Anexa 6 Plan de afaceri**, la prezenta Metodologie.

În cadrul Planului de afaceri există întrebări ajutătoare și mențiuni trecute cu albastru care au un rol orientativ pentru a facilita completarea.

Anexa 7 -Buget și proiecții financiare are 4 secțiuni (pe 4 sheet-uri). Acestea se pot completa pe formatul Excel și apoi se vor copia în Planul de afaceri (pentru simplificarea completării).

Evaluarea planurilor de afaceri se va face în 3 etape:

I - Etapa evaluării administrative și a eligibilității

II - Etapa evaluării tehnico-financiare a planurilor de afaceri

III – Etapa evaluării prezentărilor -interviu

În primele 2 etape membrii juriului pot solicita clarificări, care vor fi transmise prin email participanților de către Referentul organizare concurs planuri de afaceri S, care va asigura Secretariatul concursului de planuri de afaceri. Acesta va asigura logistica necesară membrilor juriului, va înregistra dosarele în Registrul de concurs ID 309882, va alocă fiecărui dosar primit un Cod unic, va centraliza rezultatele fiecărei etape, va asigura publicarea lor, va comunica și notifica rezultatele prin email participanților după fiecare etapă a concursului, va programa participarea la interviu (daca este cazul). Va transmite juriului contestațiile primite prin email pentru a fi reevaluate planurile de afaceri a căror evaluare este contestată. Referentul organizare concurs planuri de afaceri S va verifica zilnic adresa de email a proiectului și va transmite de pe acesta informările către participanți.



Expertul grup țintă S va actualiza Formularul de înregistrare al participantului în MySmis cu fiecare participant care se înscrie în cadrul activității A4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate, va întocmi situații centralizatoare referitoare la grupul țintă și va elabora și pregăti documente pentru raportarea indicatorilor. Va menține legătura cu participanții în vederea înscrierii acestora în activitate. Coordonatorul tehnic de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale S va asigura planificarea, organizarea și coordonarea activității, va pregăti și centraliza datele în vederea raportării.

Referentul organizare concurs planuri de afaceri S va pune la dispoziția membrilor juriului dosarele depuse în concurs și îi va sprijini în întocmirea proceselor verbale.

Membrii juriului vor completa grila aferentă fiecărui dosar pentru fiecare etapă a concursului și vor justifica punctajele acordate, vor semna și data documentele întocmite. După fiecare etapă se va întocmi un proces verbal care va centraliza rezultatele și în etapa II va calcula punctajul mediu. Etapa III are rolul de a departaja planurile de afaceri cu același punctaj pe ultimul loc sau de a finanța doar unul dintre participanții care se află în situația de a fi soț, soție, rudă sau afin până la gradul 2 cu un alt participant care a obținut același punctaj sau de a admite sau nu un plan de afaceri care are recomandări din partea juriului pentru a putea fi implementat și care în urma răspunsului la clarificări este aprobat condiționat. Apoi planurile de afaceri vor fi ordonate și centralizate în ordinea descrescătoare a punctajelor. Primele 28 de planuri de afaceri vor fi declarate câștigătoare, dintre acestea 24 de întreprinderi sociale cu min. 5 angajați și 4 întreprinderi sociale de inserție cu min. 4 angajați. Următoarele 10 planuri de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajelor vor fi pe lista de rezervă.

Pentru ca un plan de afaceri să fie admis trebuie să aibă min. 50 de puncte în etapa evaluării tehnico-financiare.

Punctajul maxim care poate fi obținut este de 100 puncte.

IV.3. Conținutul dosarului depus în cadrul concursului de planuri de afaceri

Participanții la procesul de selecție a PA vor depune următoarele documente:

1. Cerere de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri
2. Declarație pe propria răspundere privind apartenența la grupul țintă
3. Declarație de angajament și eligibilitate
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări
5. Declarație privind evitarea conflictului de interese
6. Planul de afaceri cu anexele sale
7. Declarație pentru participanții la grupul țintă
8. Copie act de identitate
9. CV europass



10. Copie certificat absolvire pentru unul dintre cele 2 programe de formare antreprenorială specifice sectorului economiei sociale de (Antreprenor în economia socială, cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036), autorizat de ANC, sau adeverința de absolvire;

11. Opis - opisul va cuprinde: numele și prenumele solicitantului, denumirea documentelor depuse și numărul total de pagini.

Forma fizică a documentelor va fi completată dosarul în formă electronică pe un Stick de memorie USB, pe care sunt încărcate scanate în format PDF documentele de menționate mai sus, însoțite de următoarele documente în format editabil:

- Planul de afaceri - cu anexe (Anexa 6) - word
- Buget și proiecții financiare (Anexa 7), completat în toate cele 4 sheet-uri - excel.

IV.4. Depunerea și înregistrarea planului de afaceri pentru concurs

Dosarele de concurs pot fi depuse începând cu data **de 02.06.2025, ora 09:00 până la data de 23.06.2025, ora 16:00, fizic sau prin servicii poștale/curierat** cu confirmare de primire la adresa de implementare a proiectului:

ASOCIATIA PROFESIONALA NEGUVERNAMENTALA DE ASISTENTA SOCIALA ASSOC

- Adresa: Municipiul Baia Mare, România, bdul. Unirii, nr. 22A, et. 2, ap. 9, județul Maramureș, cod poștal 430232, România
- Tel. Mobil: 0732.840.166 /0743.805.711

sau online la adresa e-mail: devinosolidar@assoc.ro.

Dosarul depus fizic va fi însoțit de suportul electronic (un stick de memorie USB) care va conține toate documentele depuse fizic scanate în format PDF, cât și Anexa 6 Planul de afaceri și Anexa 7 Buget și proiecții financiare, în format editabil.

Dosarele vor fi preluate de către Referentul organizare concurs planuri de afaceri S și vor fi înregistrate în Registrul unic de concurs, unde li se va acorda un **Cod unic** care va fi comunicat fiecărui participant fizic sau prin email în cazul dosarelor primite prin servicii poștale/curierat sau online. În registrul unic de concurs se va înregistra fiecare plan de afaceri în ordinea primirii și se va trece pe fiecare dosar **Codul unic, data și ora depunerii dosarului în concurs**.

Dosarul depus online va conține toate documentele semnate și scanate și Anexa 6 Planul de afaceri și Anexa 7 Buget și proiecții financiare, în format editabil.

Pentru dosarele depuse online candidații au obligația de a transmite dosarul și în format fizic, în original, până la finalizarea Concursului de planuri de afaceri pentru a respecta cerințele de păstrare și arhivare a documentelor aferente proiectului.

După acordarea Codului unic dosarelor de concurs, Referentul organizare concurs planuri de afaceri S care va asigura Secretariatului concursului va pune la dispoziția membrilor juriului lista cu dosarele de concurs înregistrate și dosarele în format fizic și în format electronic.

IV.5. Cerințe privind planul de afaceri depus

Planul de afaceri depus în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului ID 309882 "Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale" trebuie elaborat conform



modelului din Anexa 6 Plan de afaceri. De asemenea, Anexa 7 Buget și proiecții financiare se completează conform modelului din Anexa 7. Orice alte anexe ale planului de afaceri cum ar fi: oferte pentru echipamente, imagini sau poze sugestive, planuri de situație, fișe de post sau alte documente care pot susține justificarea ideii de afaceri sau a misiunii sociale sau sustenabilitatea nu trebuie să aibă un format standard.

Vor fi respinse planurile de afaceri care nu vor cuprinde informații privind secțiunile menționate ca și obligatorii în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, precum:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

Planurile de afaceri depuse vor prevedea asigurarea de către candidat a unei cofinanțări de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani).



Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.

Planurile de afaceri vor prevedea obținerea atestatăului de întreprindere socială, respectiv a mărcii sociale în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. De asemenea, planurile de afaceri vor prevedea numărul minim de persoane pe care le vor angaja în primele 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Se va specifica în planul de afaceri faptul că locurile de muncă nou create în cadrul întreprinderii sociale și asumate prin planul de afaceri vor fi ocupate de persoane având unul din următoarele statuate pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a asigura, pentru o perioadă de minim 13 luni ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri. Această obligație se va reflecta în planul de afaceri la secțiunea Sustenabilitate.

EVALUAREA ȘI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

V.1. Desfășurarea procesului de selecție

Desfășurarea procesului de selecție a planurilor de afaceri în cadrul proiectului constă în parcurgerea următorilor pași:

1. Primirea dosarelor de candidatură (fizic sau prin servicii de curierat sau prin email) și înregistrarea acestora de către Referentul organizare concurs planuri de afaceri S în Registrul de concurs ID 309882. În registru fiecare dosar se va înregistra în ordinea primirii și i se va alocă un Cod unic (în scopul respectării legislației privind gestionarea datelor cu caracter personal. De asemenea, se va înregistra data și ora primirii dosarului în cadrul concursului. Candidații care depun fizic vor primi pe loc Codul unic, iar cei cărora transmit dosarul prin servicii de curierat sau prin email li se va transmite în data înregistrării Codul unic de înscriere în concurs prin email.
2. Evaluarea dosarelor de candidatură. Acest pas se va face în 3 etape: Etapa I. Evaluarea administrativă și a eligibilității, Etapa II. Evaluarea tehnico-financiară și Etapa III. Evaluarea prezentărilor -interviu.
3. Selecția se va face în urma evaluărilor prin centralizarea rezultatelor și prin ordonarea acestora în ordinea descrescătoare a punctajelor. Primele 24 de planuri de afaceri pentru întreprinderi sociale și primele 4 planuri de afaceri pentru întreprinderi sociale de inserție, în ordinea descrescătoare a punctajelor vor fi declarate câștigătoare. Următoarele 10 planuri de afaceri vor fi pe lista de rezervă.



V.2 Juriul implicat în evaluarea planurilor de afaceri

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu din care va face parte:

1. un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
2. un reprezentant al mediului de afaceri local din Regiunea Nord-Vest, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
3. un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea de implementare a/ale proiectului.

Membrii juriului identificați de către Coordonatorul tehnic de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale sunt numiți de către Managerul de Proiect printr-o **Decizie de constituire a juriului de selecție**, după aprobarea Notificării acestora de către OIR Vest.

Membrii juriului vor respecta condițiile de compatibilitate și confidențialitate prin completarea și asumarea unei Declarații pe proprie răspundere, model pus la dispoziție de AMPEO. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

1. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
2. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
3. În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (sotii, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în prezenta metodologie de selecție a planurilor de afaceri.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza prezentei metodologii și va asigura o evaluare obiectivă și echidistantă, pe principii și criterii transparente și nediscriminatorii.

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a a proiectului, pentru înființarea entității juridice/ întreprinderii sociale.

V.2. Evaluarea planurilor de afaceri

Evaluarea planurilor de afaceri se va desfășura în 3 etape și va demara cu Etapa I - Etapa evaluării administrative și a eligibilității care se va realiza prin completarea Anexei C Grila de



evaluare administrativă și a eligibilității de către fiecare membru al juriului. Verificarea se va face în ordinea depunerii documentației de către membrii juriului. Aceștia vor putea solicita completări ale dosarului prin secretariatul concursului, oferind participanților termen de 2 zile lucrătoare de completare a dosarului, dar nu mai târziu de data de 25.06.2025. Doar dosarele complete și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor intra în etapa de evaluare tehnico-financiară. Solicitățile de completări se vor transmite prin email de pe adresa devinosolidar@assoc.ro.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează prin analiza fiecărei secțiuni din Anexa 6 Planul de afaceri și din Anexa 7 Buget și proiecții financiare prin completarea Anexei D Grila de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri și prin justificarea punctajelor acordate de către fiecare membru al juriului de selecție. Punctajul maxim care poate fi obținut de un plan de afaceri este de 100 de puncte, iar punctajul minim este de 50 de puncte. Planurile de afaceri care vor avea o medie a punctajelor sub 50 de puncte vor fi respinse.

În urma procesului de evaluare tehnico-financiară se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri în ordine descrescătoare a punctajului obținut (media aritmetică a punctajelor celor 3 evaluatori, membri ai juriului). Dacă diferența de punctaj între media obținută și punctajul acordat de un evaluator este mai mare de 10 puncte, evaluarea se reia pentru toate secțiunile pentru care se constată aceste diferențe pentru a se evita erorile în procesul de evaluare și pentru a se asigura o evaluare obiectivă.

Există posibilitatea ca pe parcursul procesului de evaluare membrii juriului să constate necorelări între secțiuni ale Planului de afaceri sau să facă anumite recomandări privind modificarea unui anumit aspect. În acest sens se vor cere clarificări scrise prin Secretariatul concursului și se va putea solicita modificarea unor secțiuni ale planului de afaceri pentru ca planul de afaceri să fie corelat și să poată fi implementat.

Efectuarea corelărilor în termenul solicitat poate să ducă la o aprobare condiționată a planului de afaceri, iar refuzul de a răspunde la clarificări în termenul solicitat va putea duce la respingerea planului de afaceri.

În urma procesului de evaluare se va face ierarhizarea Planurilor de afaceri beneficiare ale ajutorului de minimis, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute: primele 24 de planuri de afaceri pentru întreprinderi sociale cu 5 angajați și primele 4 planuri de afaceri pentru întreprinderi sociale de inserție cu 4 angajați (dintre care un tânăr între 30-35 de ani, care va face parte și din categoriile precizate privind angajații eligibili a fi încadrați), și 10 planuri de afaceri pe lista de rezervă (care va cuprinde 10 planuri de afaceri pentru întreprinderi sociale și întreprinderi sociale de inserție în ordinea descrescătoare a punctajelor).

Candidații care au planurile de afaceri clasate pe ultimul loc cu același punctaj, precum și cei care au soți, soții, rude sau afini până la gradul 2 în concurs cu același punctaj și precum și cei care au avut neconcordanțe în planul de afaceri și a căror plan de afaceri este aprobat condiționat vor participa la Etapa III – Etapa evaluării prezentărilor -interviu . Această etapă va dura între 15 -30 minute cu fiecare participant chemat la interviu și poate să se desfășoare fizic sau online.



În cadrul acestei etape aplicantul va prezenta pe scurt planul de afaceri: ideea de afacere, misiunea socială, strategia de marketing, structura de personal, modelul de organizare și funcționare al întreprinderii sociale și modul de asigurare al sustenabilității întreprinderii sociale. De asemenea, va răspunde întrebărilor adresate de membrii juriului.

Fiecare membru al juriului va acorda un punctaj conform Anexa E Grila de evaluare a prezentărilor -interviu.

Această etapă va permite departajarea între persoane care au avut același punctaj în etapa anterioară și care sunt invitate la interviu, precum și în cazul în care juriul consideră că persoana care a aplicat cu planul de afaceri nu a fost consecventă în planul de afaceri sau în proiecțiile financiare și consideră utilă interviuarea aplicantului pentru a-și susține planul de afaceri și a decide dacă planul de afaceri are potențial pentru a fi finanțat.

Membrii juriului se vor asigura că nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

V.3. Comunicarea rezultatelor

După fiecare etapă rezultatele concursului se vor publica pe site-ul:

<https://is.assoc.ro/?p=45994> și vor fi comunicate individual, prin mijloace electronice (prin email), fiecărui participant.

V.4. Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor

Contestațiile se vor transmite în termen de maxim 2 zile de la publicarea rezultatelor până la data de 28.07.2025, ora 12.00 (ora României) prin contestație scrisă depusă la Secretariatul concursului de planuri de afaceri ID 309882 sau prin email la adresa : devinosolidar@assoc.ro. Planurile de afaceri pentru care se depune contestație vor fi reevaluate și rezultatele se vor publica pe site și vor fi comunicate prin email contestatarilor.

V.5. Definitivarea rezultatelor concursului

Comunicarea rezultatelor finale se va face cel târziu pe data de 31 iulie 2025, ora 16 pe site-ul proiectului. Afișarea rezultatelor pe site se va face prin publicarea codurilor unice de concurs primite la depunerea dosarului în vederea respectării prevederilor privind gestionarea datelor cu caracter personal.

Ca urmare a încheierii întregului proces de evaluare și selecție se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri și completarea centralizatorului conținând informațiile care vor fi făcute publice, prin postarea pe pagina web a proiectului: <https://is.assoc.ro/?p=45994>.

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri câștigătoare se va finaliza printr-un proces-verbal semnat de toți membrii juriului.

În urma concursului vor fi desemnate 28 de planuri de afaceri câștigătoare și 10 planuri de afaceri pe lista de rezervă.



VI. Contractarea

VI.1. Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis

Beneficiarii de ajutor de minimis vor avea obligația de a asigura, ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului (finalizarea perioadei de implementare este în data de 31.03.2027), sustenabilitatea structurilor de economie socială create, timp de 13 luni, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri.

Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor *de minimis* sunt:

1. beneficiarul ajutorului *de minimis* are dreptul de a primi ajutorul *de minimis* pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor schemei de ajutor *de minimis aplicabile*;

2. ajutorul *de minimis* se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri.

Prima tranșă va reprezenta maximum 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială;

3. pentru a beneficia de ajutor *de minimis*, beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schema de ajutor *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 13 luni după finalizarea implementării proiectului;

4. întreprinderile sociale nou-înființate vor asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani);

5. fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, și finanțată în cadrul proiectului are obligația de a dobândi atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;

6. fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou-înființate, conform planului de afaceri. (5 persoane în cazul întreprinderilor sociale, respectiv 4 persoane în cazul întreprinderilor sociale de inserție din care una să fie tânăr între 30-35 ani).

7. locurile de muncă nou-create trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenariat în cadrul aceluiași apel de proiecte;

8. în cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor nou-înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor *de minimis* va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri;

9. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor *de minimis*/administratorului schemei de ajutor *de minimis* toate datele și informațiile necesare



pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

10. în cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului *de minimis* va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), fără a fi aplicate corecții financiare;

11. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;

12. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

13. beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minimum 13 luni de la finalizarea implementării proiectului.

(2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului *de minimis* primit:

a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;

b) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

c) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

d) încetarea activității sau pierderea atestatului de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială — în acest caz, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

e) nementinerea locurilor de muncă ocupate în perioada de sustenabilitate asumată — se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului *de minimis* primit:

Valoare corecție = [(număr luni de neocupare/număr luni de sustenabilitate – 1) x 100]/număr locuri de muncă asumate x Valoare totală ajutor *de minimis*.

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului *de minimis* plătit:

a) efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;

b) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea



contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului *de minimis*), după cum urmează:

(i) 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;

(ii) 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;

(iii) 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;

(iv) 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni;

c) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului *de minimis*), după cum urmează:

(i) în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună/loc de muncă neocupat;

(ii) în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni/loc de muncă neocupat;

(iii) în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni/loc de muncă neocupat;

(iv) în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni/loc de muncă neocupat.

4) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului *de minimis* va prezenta o declarație de eligibilitate pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor *de minimis* primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cadrul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

11. Ajutoarele *de minimis* acordate în condițiile schemei de minimis pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului relevant prevăzut la art. 8 alin. (2) din schema de minimis.



(6) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul schemei de minimis nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(7) Ajutoarele *de minimis* aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specific pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare

VI.2. Procedura de contractare

Încheierea Contractelor de subvenție pentru acordarea ajutorului de minimis, al căror **model orientativ** este prezentat în Anexa I la prezenta metodologie, se va face doar cu entitățile juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt înființate de o persoană care a participat la concursul de planuri de afaceri și al cărei plan a fost admis pentru finanțare de către juriu;
- Acordarea subvenției pentru înființarea de noi afaceri este condiționată de înființarea întreprinderii sociale;
- Sunt legal constituite conform precizărilor din secțiunea “II.2 Eligibilitatea afacerilor propuse și a planurilor de afaceri” din prezenta metodologie.
- Întreprinderea socială trebuie să înainteze o cerere de finanțare administratorului schemei de minimis prin care solicită sprijinul financiar;
- Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe proprie răspundere a solicitantului privind:
 - a) ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene);
 - b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
 - c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de schema de ajutor de minimis;
 - d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emisă de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/*de minimis* sau, în cazul în carea făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
 - e) faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de schema de ajutor de minimis.

Încheierea contractelor de subvenție se va face doar după primirea deciziei de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis de la Organismul Intermediar responsabil.

În perioada de la comunicarea rezultatelor concursului planului de afaceri și până la încheierea contractelor de subvenție beneficiarii vor beneficia de consiliere specializată din partea experților administratorului schemei de minimis în vederea unei bune implementări a planurilor de afaceri oferind exemple de bune practici și în vederea înființării întreprinderii sociale.



VII. ANEXE

VII.A. ANEXE AFERENTE DOSARULUI DE CONCURS

1. Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri
2. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la grupul țintă
3. Declarație de angajament și eligibilitate
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări
5. Declarație privind evitarea conflictului de interese
6. Plan de afaceri
7. Buget și proiecții financiare
8. Declarație pentru participanții la grupul țintă
9. Opis

VII.B. ANEXE AFERENTE METODOLOGIEI

- A. Anunț lansare concurs
- B. Declarație pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri
- C. Grila de evaluare administrativă și a eligibilității
- D. Grila de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri
- E. Grila de evaluare a prezentărilor -interviu
- F. Contestație -model
- G. Notificare rezultat
- H. Cerere de renunțare
- I. Contract de subvenție