**PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027**

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Cod proiect: PEO/103/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52 /309882

Titlu Proiect: Solidaritate, sprijin și ocupare în întreprinderi sociale

**ANEXA 6**

**PLAN DE AFACERI**

*Denumire propusă plan de afaceri:*

***Nume și prenume candidat: ……………………………………………………………………..***

***Suma nerambursabilă solicitată (în lei): ……………………………………………………………………..***

***Data depunerii: ……………………………………………………………………..***

***Semnătura: ……………………………………………………………………..***

1. **Informații generale**

**I.1.Date solicitant (persoana care solicită finanțarea):**

1. Nume, prenume:
2. CNP:
3. Adresă de domiciliu (conform cărții de identitate):
4. Adresă de email:
5. Număr de telefon:

**I.2. Entitate (întreprinderea socială care se va constitui):**

1. Denumirea propusă:
2. Forma juridică de constituire:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tipul de întreprindere**  | **Bifați** |
| 1 | Societate cooperativă de gradul I;  | 🞏 |
| 2 | Cooperativă de credit;  | 🞏 |
| 3 | Asociaţie sau fundaţie;  | 🞏 |
| 4 | Casă de ajutor reciproc a salariaţilor;  | 🞏 |
| 5 | Casă de ajutor reciproc a pensionarilor;  | 🞏 |
| 6 | Societate agricolă;  | 🞏 |
| 7 | Orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înfiinţare şi funcţionare demonstrează faptul că activitatea desfăşurată respectă principiile economiei sociale (de exemplu: SRL)  |  🞏 |

1. Tipul de întreprindere socială:

Întreprindere socială 🞏

Întreprindere socială de inserție 🞏

1. Tipul entității de întreprindere socială:

Plătitoare de TVA 🞏

Neplătitoare de TVA 🞏

1. Obiectul de activitate: activitățile pe care întreprinderea socială le va desfășura pentru a obține venituri conform Codului CAEN:

|  |  |
| --- | --- |
| **Codul CAEN** al entității de economie socială pentru care se solicită finanțarea planului de afaceri | **Activitate economică/socială** |
| **Simbol cod CAEN** | **Denumire cod CAEN** |
| Principal (un singur cod) |  |  |
| Secundar (maxim 10 coduri) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Localizarea afacerii sociale: **adresa** din Regiunea Nord-Vest, Județul, localitatea, din mediul urban, nr, în care întreprinderea va avea:

- sediul social:

- punctul/punctele de lucru:

1. Conducerea întreprinderii sociale:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Nume și prenume** | **Poziția în cadrul companiei (administrator(i) /acționar(i)/ reprezentant legal / membri în ONG/cooperativă/Casă de Ajutor Reciproc)** | **Cota de participare deținută (%) – doar pentru societăți comerciale** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Rezumatul afacerii sociale**

*Se va prezenta, pe scurt proiectul de economie socială:*

1. *Care sunt obiectivele întreprinderii sociale?*
2. *Care este comunitatea locală în care veți înființa întreprinderea socială sau întreprinderea socială de inserție?*
3. *Care este problema socială pe care doriți sa o abordați?*
4. *Care este grupul vulnerabil/dezavantajat vizat din comunitatea locală?*
5. *Descrieți afacerea de economie socială pentru care doriți finanțare și cum va deveni aceasta sustenabilă.*
6. *Enumerați și descrieți activitățile care se vor derula pe parcursul celor 18 luni de implementare a planului de afaceri în cadrul proiectului și rezultatele preconizate, precum și graficul de derulare al acestor activități.*

**III. Misiunea socială /programele sociale ale întreprinderii sociale**

*Se va prezenta cu clar și concis care este misiunea socială a întreprinderii sociale, care sunt obiectivele acesteia.*

1. *Ce vă propuneți să realizați, de ce și cum veți face acest lucru?*
2. *Ce schimbări benefice, impact doriți să realizați pe termen lung în comunitatea locală ?*
3. *Cum veți îmbunătăți situația persoanelor din grupul vulnerabil?*
4. *Ce beneficii va avea comunitatea locală ca urmare a realizării obiectivelor întreprinderii sociale?*
5. *Care sunt rezultatele sociale pe care le estimați?*
6. *Ce activități veți desfășura pentru a atinge rezultatele sociale propuse?*

**IV. Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;**

*Identificați comunitatea locală căreia doriți să vă adresați. Fundamentarea problemei sociale trebuie să aibă la bază informații oficiale verificabile în comunitatea locală și zona geografică de implementare a proiectului. Identificați categoria/categoriile de persoane (grupurile vulnerabile) cărora li se adresează activitatea întreprinderii sociale. Identificați și fundamentați nevoile sociale ale persoanelor cărora li se adresează activitatea întreprinderii sociale. Fundamentarea nevoilor sociale ale persoanelor cărora li se adresează activitatea întreprinderii sociale trebuie să aibă la bază informații oficiale verificabile în comunitatea locală și zona geografică de implementare a proiectului. Identificați, respectând regiunile eligibile de implementare a proiectului, zona geografică de implementare a planului de afaceri. Specificați localitatea urbană din regiunea de implementare a proiectului (Nord-Vest). Identificați clar și fundamentați problema comunitară sau de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea socială înființată. Fundamentarea problemei comunitare sau de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea socială trebuie să aibă la bază informații oficiale verificabile în comunitatea locală și zona geografică de implementare a proiectului.*

**V. Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri.**

**V.1 Analiza pieței**

*Analiza pieței constă în culegerea informațiilor referitoare la aceasta: zona geografică în care se vor comercializa produsele, potențiali clienți, concurenți potențiali, poziționarea în cadrul pieței.*

**V.2.Strategia de marketing**

*Se va prezenta strategia de marketing care urmează a fi implementată în cadrul planului de afaceri, pentru fiecare dintre elementele mix-ului de marketing: produs, preț, distribuție, promovare.*

**V.2.1. Strategia de produs**

*Se vor descrie produsele/serviciile/lucrările, menționând caracteristicile și avantajele pe care acestea le oferă clienților.*

**V.2.2. Strategia sau politica de preț**

*Se vor preciza estimarea prețurile de vânzare/furnizare. Se vor analiza și prezenta următoarele elemente de determinare a prețului: costurile implicate, prețurile practicate de către competitori, aprecierile clienților față de produsele/serviciile/lucrările oferite, elasticitatea cererii pentru produsele/serviciile/lucrările oferite.*

**V.2.3. Strategia de vânzări și distribuție**

*Se vor prezenta metodele de vânzare și canalele de distribuție ce vor fi utilizate.*

**V.2.4. Strategia de promovare și relații publice**

*Se vor prezenta metodele de promovare utilizate, canalele mass-media care vor fi utilizate și rezultatele cantitative și calitative estimative ale promovării.*

**VI. Modelul de organizare și funcționare al întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art.4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială.**

**VI.1. Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale.**

*Se va menționa modul de organizare a afacerii.*

*Se va realiza schema organizatorică (organigrama) a întreprinderii sociale, se va menționa numărul de persoane pe care întreprinderea socială îți asumă să le angajeze, categoriile de persoane pe care întreprinderea socială le va angaja, posturile pe care acestea le vor ocupa, luna din care va fi angajată fiecare persoană și salarizarea acestora.*

*Se va menționa respectarea obligației: ”întreprinderea de economie socială finanțată dobândește un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție”, respectiv ”întreprinderea socială de inserție finanțată dobândește marca socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție” .*

*Se va menționa respectarea obligației de angajare, cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, a cel puțin 5 persoane pentru întreprinderile sociale, respectiv cel puțin 4 persoane pentru întreprinderile sociale de inserție (dintre care min 2 persoane din grupuri vulnerabile și 1 persoană din categoria tineri între 30 -35 ani în cazul întreprinderilor sociale de inserție), respectând condiția obținerii atestatului de întreprindere socială/ mărcii sociale în primele 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.*

*Se va menționa respectarea obligației: Planul de afacere prevede că, în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar, reprezentant legal și administrator.*

*Se va menționa respectarea obligației ca, în cazul în care întreprinderea se înființează ca asociație sau fundație, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de membru asociat, reprezentant legal, Președinte al Consiliului director, poziție de reprezentare și decizie cu puteri depline.*

*Se va menționa respectarea obligației ca, în cazul în care întreprinderea se înființează ca oricare dintre celelalte categorii de entități juridice enumerate în Ghidul Specific, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de membru asociat, reprezentant legal, Președinte al Consiliului director, poziție de reprezentare și decizie cu puteri depline.*

*Se vor menționa măsurile de asigurare a sustenabilității pentru perioada de minim 13 luni si obligația de a menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutorul de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului.*

*Se va menționa respectarea obligației ca după înființare, întreprinderea nou creată își va continua activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni, la care se adaugă o perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.*

*Se va menționa respectarea obligației ca toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderii nou create obținute prin finanțarea nerambursabilă cât și cele din contribuția proprie prevăzută în cadrul bugetului proiectului vor fi efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului.*

*Se va menționa respectarea obligației: în perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.*

**VI.2. Modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:**

1. prioritate acordată individului şi obiectivelor sociale faţă de creşterea profitului.

*Se va menționa modul în care se asigură prioritatea acordată individului şi obiectivelor sociale față de creșterea profitului.*

1. solidaritate şi responsabilitate colectivă.

*Se va menționa modul în care se asigură solidaritatea şi responsabilitatea colectivă.*

1. convergenţa dintre interesele membrilor asociaţi şi interesul general şi/sau interesele unei colectivităţi.

*Se va menționa modul în care se asigură convergenţa dintre interesele membrilor asociaţi şi interesul general şi/sau interesele unei colectivităţi*.

1. control democratic al membrilor, exercitat asupra activităţilor desfăşurate.

*Se va menționa modul în care se asigură controlul democratic al membrilor, exercitat asupra activităţilor desfăşurate.*

1. caracter voluntar şi liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale.

*Se va menționa modul în care se asigură caracterul voluntar şi liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale.*

1. personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune şi independenţă faţă de autorităţile publice.

*Se va menționa modul în care se asigură personalitatea juridică distinctă, autonomie de gestiune şi independenţă faţă de autorităţile publice.*

1. alocarea celei mai mari părţi a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivităţi sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

*Se va menționa modul în care se asigură alocarea celei mai mari părţi a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivităţi sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.*

**VII. Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;**

*Se vor descrie direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia, corelate cu celelalte elemente ale planului de afaceri.*

**VIII. Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;**

*Se vor menționa produsele, serviciile sau lucrările întreprinderii sociale, corelate cu celelalte elemente ale planului de afaceri.*

**IX. Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea.**

*Se vor identifica punctele tari și punctele slabe (influențe interne), oportunitățile și amenințările (influențe externe ) la adresa întreprinderii sociale, corelate cu domeniile de risc (misiunea socială, costurile sociale, grupul vulnerabil, modalitățile de abordare a problemelor sociale, piața, management, produse/servicii, marketing, legislație, finanțare). Se vor identifica factorii care pot contribui la succesul proiectului, se vor identifica și analiza riscurile care ar putea afecta rezultatele propuse și se vor justifica activitățile propuse raportate la factorii de succes și la prevenirea riscurilor identificate.*

**Puncte tari**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Puncte slabe**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oportunități**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Constrângeri**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**X. Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;**

***Indicatori de rezultat*** *– vă rugăm să furnizați informații despre beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului vulnerabil căruia se adresează întreprinderea socială sau întreprinderea socială de inserție. Indicatorii de rezultat vizează efectele obținute și furnizează informații asupra schimbărilor produse. Scopul indicatorilor de rezultat este de a furniza informații despre măsura eficiența etapei de acompaniament în procesul de reintegrare în muncă a persoanelor din categoriile vizate de proiect. Se va specifica pentru fiecare an fiscal de implementare și sustenabilitate care sunt rezultatele propuse și să estimați un număr al beneficiarilor.*

***Indicatorii de impact*** *– vă rugăm să furnizați informații despre ansamblul beneficiilor apărute în comunitatea locală vizată, pe termen mediu și lung, după aplicarea măsurilor întreprinse*.

***Profitul*** *– estimați nivelul profitului anual care va fi obținut de întreprindere în perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri. Profitul reprezintă diferența dintre venituri și cheltuieli. Profitul estimat trebuie să fie corelat cu bugetul, proiecțiile financiare și celelalte elemente ale planului de afaceri.*

**XI. Numărul de persoane angajate, norma de muncă (min 4 ore/zi) și categoriile din care fac parte persoanele angajate în întreprinderea socială nou înființată.**

*Se vor menționa numărul de persoane angajate pe toată perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri :**de ex. 5*

*Se vor menționa posturile ce urmează a fi ocupate (inclusiv codul COR), numărul de posturi pentru fiecare funcție în parte.*

*Este obligatoriu în cazul intreprinderilor sociale de inserție să fie angajate min 30% persoane vulnerabile, iar unul dintre angajați să fie între 30 și 35 de ani.*

*Se va menționa norma de lucru pentru fiecare post în parte (ex: norma va fi de min. 4 ore/zi și contractul de muncă se va încheia pe perioadă nedeterminată).*

*Se va menționa respectarea obligației de a angaja toate persoanele, cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, și de menținere a ocupării persoanelor pe toată perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri.*

*Se vor angaja persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.*

*Se va menționa respectarea obligației ca persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate să aibă domiciliul sau reședința în regiunea Nord Vest, în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural, exprimați respectarea acestei obligații.*

**Costurile de personal** -**LEI** -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funcția** | **Salar lunar mediu net/pers.** | **Contribuții aferente cheltuielilor salariale (inclusiv CAM)** | **Număr persoane** | **Cheltuiala cu salarizarea / luna** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = (2+3)x4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total costuri lunare cu personalul** |  |  |  |  |

*Se vor menționa costurile totale de personal care se vor deconta din ajutorul de minimis în valoare nominală și costurile de personal care se vor deconta din contribuția proprie.*

**Categorii de persoane aparținând grupurilor vulnerabile ce vor fi angajate.**

*Se va menționa pentru angajați categoria din care vor parte: persoană în căutarea unui loc de muncă, șomer, șomer de lungă durată, persoană inactivă sau persoană dezavantajată pe piața muncii.*

**XII. Infrastructura necesară pentru derularea activității:**

*Descrieți ce tip de spațiu aveți nevoie pentru funcționare, compartimentare necesară (dacă e cazul) și dotările minime necesare.*

***XII.1.Plan de achiziții (****Echipamente / utilaje / dotări /servicii pe care le veți achiziționa pentru derularea afacerii):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXA 7.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **PLANUL DE ACHIZIȚII** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr. crt.** | **Echipament / utilaj / dotare/servicii** | **Cantitate (buc)** | **Pret unitar fara TVA** | **Valoare totală fără TVA** | **TVA nedeductibil\* (eligibil)** | **TVA deductibil \* (neeligibil)** | **Valoare estimată cu TVA eligibil (nedeductibil)\*** | **Cod CPV** | **Tip procedură achiziție** | **Scopul utilizării** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| .... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Total  |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Notă:1. Cheltuiala cu TVA nedeductibilă este eligibilă, iar cheltuiala cu TVA-ul deductibil nu este eligibilă. |  |  |

***XII.2.* Echipamente / utilaje / dotări pe care le veți pune la dispoziție la derularea afacerii:**

# ***(în afara contribuției proprii în bani*** *din proiecțiile financiare), ci eventuale active / bunuri deținute și care vor fi alocate fizic pentru funcționarea întreprinderii sociale înființate prin această linie de finanțare)* **– opțional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Echipament / utilaj / dotare** | **Cantitate** | **Scopul utilizării** |
| 1 | *.* |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

***XII.3.* Descrieți tipurile de autorizații / certificări necesare pentru funcționare:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip autorizație / certificare** | **Condiții care trebuie îndeplinite conform****legislației** | **Taxe de****autorizare / certificare** | **Timp estimativ pentru obținerea autorizației/****certificării** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**XIII. Descrierea contribuției planului de afaceri la principiile orizontale și la temele secundare:**

**XIII.1. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.** *Se vor prezenta în Planul de afaceri măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și ale prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, atât în rândul persoanelor angajate cât și în rândul beneficiarilor, clienților, furnizorilor și colaboratorilor întreprinderii sociale.*

**XIII.2.Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice.**

*Se vor menționa măsurile concrete prin care planul de afacere contribuie la acest principiu orizontal.*

**XIII.3. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.**

*Se va menționa modul în care planul de afacere contribuie la acest principiu orizontal.*

**XIII.4. Dezvoltarea durabilă*.***

*Se va menționa dacă prin activitățile desfășurate întreprinderea socială ar putea avea un impact negativ asupra mediului sau asupra utilizării eficiente a resurselor. Dacă întreprinderea socială prin activitățile desfășurate are un impact negativ asupra mediului va trebui să prevadă în planul de afaceri măsuri de contracarare ale acestor efecte negative provocate și/sau acțiuni care să contribuie la scăderea poluării și să detalieze aceste acțiuni.*

*Se va specifica dacă întreprinderea socială are prevăzute acțiuni de inovare, domeniul de aplicare al acestora, dacă prevede activități de reciclare, acțiuni de igienizare a mediului natural prin campanii de curățare a deșeurilor din anumite zone și spații verzi, eficientizare a utilizării resurselor, creșterii eficienței energetice, a resurselor neregenerabile și crearea de locuri de muncă verzi. Se va menționa dacă întreprinderea socială are o contribuție la economia verde.*

**XIV. Planul de finanțare al întreprinderii sociale:**

**XIV. 1. Sursele de finanțare și destinațiile**

*Se va menționa modul în care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul finanțării nerambursabile (cum vor fi acoperite costurile neeligibile, acolo unde este cazul). Se va descrie modalitatea de finanțare a întreprinderii, după încetarea ajutorului nerambursabil.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anexa 7.1. |  |  |
| **SURSE DE FINANȚARE și DESTINAȚII** |
|  |  |  |
|  | *LEI* |
| *Sursa de finanțare* |  |  |
|   | *RON* | *%* |
| 1.Ajutor financiar nerambursabil solicitat (valoare eligibilă)  |   |   |
| *2.Cofinanțare -aport propriu (Min 10% din ajutorul financiar)* |   |   |
| **TOTAL surse de finanțare (1+2)** |   | 100% |
|  | *LEI* |
| *Destinații* |
|   | *RON* | *%* |
| 1.Achizitie echipamente, utilaje, etc (inclusiv TVA-ul aferent, daca este eligibil) |   |   |
| 2.Capital circulant (cheltuieli salariale, administrative, marketing și publicitate, etc.., inclusiv TVA-ul aferent, daca este eligibil) |   |   |
| **TOTAL destinații (1+2)** |   | 100% |
|  |  |  |
| **Tipul intreprinderii nou înfiintate din punct de vedere al TVA\*** | **Plătitoare de TVA** | **Neplătitoare de TVA** |
| Firma este declarată ca și: |   |   |
|  |  |  |
| \* Notă: 1. Se va trece mențiunea DA, sub varianta corectă.  |
| 2. În cazul firmelor neplatitoare de TVA, TVA-ul este eligibil și nedeductibil |
| 3. În cazul firmelor înregistrate ca plătitoare de TVA, TVA-ul este neeligibil și deductibil. |
|  |  |  |

**Nota: Cursul de schimb: InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON**

*Bugetul va fi exprimat DOAR în lei.*

**XIV.2. Bugetul afacerii:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXA7.2.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **BUGETUL AFACERII** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | exprimat în LEI |
| **Nr. crt.**  | **Categorie și subcategorie cheltuială** | **Cheltuieli eligibile fara TVA** | **TVA** | **TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (din ajutorul de minimis)** | **Cheltuieli din ajutorul de minimis** | **Cheltuieli din contribuția proprie** |
| **TVA nedeductibilă** | **TVA deductibilă (neeligibilă)** |  |  |  |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** |
| 1.  | Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat  |   |   |   |  |  |   |
| 1.1. | Cheltuieli salariale  |   |   |   |  |  |   |
|   | salariat 1 |   |   |   |  |  |   |
|   | salariat 2 |   |   |   |  |  |   |
|   | salariat 3 |   |   |   |  |  |   |
|   | salariat 4 |   |   |   |  |  |   |
|   | salariat 5 |   |   |   |  |  |   |
| 1.2. | Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați  |   |   |   |  |  |   |
| 1.3.  |  Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor  |   |   |   |  |  |   |
|   | salariat 1 |   |   |   |  |  |   |
|   | salariat 2 |   |   |   |  |  |   |
|   | salariat 3 |   |   |   |  |  |   |
|   | salariat 4 |   |   |   |  |  |   |
|   | salariat 5 |   |   |   |  |  |   |
| 2.  | Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înfiinţate  |   |   |   |  |  |   |
| 2.1. | Cheltuieli pentru cazare |   |   |   |  |  |   |
| 2.2.  | Cheltuieli cu diurna personalului propriu  |   |   |   |  |  |   |
| 2.3. | Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)  |   |   |   |  |  |   |
| 2.4. | Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării  |   |   |   |  |  |   |
| 3.  | 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară  |   |   |   |  |  |   |
| 4.  | Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor \*\* |   |   |   |  |  |   |
| 5.  |  Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activițăți ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri  |   |   |   |  |  |   |
| 6.  | Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcţionării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)  |   |   |   |  |  |   |
| 7. | Utilităţi aferente funcţionării întreprinderilor  |   |   |   |  |  |   |
| 8.  |  Servicii de administrare a clădirilor aferente funcţionării întreprinderilor  |   |   |   |  |  |   |
| 9.  |  Servicii de întreţinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente  |   |   |   |  |  |   |
| 10.  |  Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor  |   |   |   |  |  |   |
| 11.  | Amortizare de active aferente funcţionării întreprinderilor  |   |   |   |  |  |   |
| 12.  | Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor  |   |   |   |  |  |   |
| 13. | Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor  |   |   |   |  |  |   |
| 14.  | Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor  |   |   |   |  |  |   |
| 15.  | Alte cheltuieli aferente funcţionării întreprinderilor |   |   |   |  |  |   |
| 15.1. |  Prelucrare de date  |   |   |   |  |  |   |
| 15.2.  |  Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice  |   |   |   |  |  |   |
| 15.3. |  Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic  |   |   |   |  |  |   |
| 15.4.  |  Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare  |   |   |   |  |  |   |
| 16.  | Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare  |   |   |   |  |  |   |
| **17.** | **TOTAL DESTINATII** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Notă: | *1. Lista cheltuielilor eligibile pentru înființarea și dezvoltarea afacerii este orientativă. Un plan de afaceri NU trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus, unde nu este cazul completati cu 0 (zero).* |
|  | *2. Cheltuiala cu TVA nedeductibilă este eligibilă, iar cheltuiala cu TVA-ul deductibil nu este eligibilă.* |
|  | *3. Valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil este în sumă de 372.285 lei.* |
|  | *4. Tabelul se va completa pentru coloanele C, D și F doar cu sumele cheltuite din ajutorul de minimis, iar in coloana H cu sumele cheltuite din contribuția proprie aferente cheltuielilor respective.* |
|  | *5.Sumele din coloanele F și G trebuie să fie egale.*  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr.crt. | Sumarul cheltuielilor | Suma | Explicare mod de calcul |
| **I.** | **Valoarea totală a planului de afaceri,** din care: |   |  |  *I.1. + I.2.+ II* |
| **I.1.** | **Valoarea eligibilă** din ajutorul de minimis (inclusiv TVA nedeductibilă) |  | *total cheltuieli eligibile din Buget* |
| **I.2.** | **Valoarea neeligibilă** (TVA deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile)-pentru firmele inregistrate ca platitioare de TVA |  | *total TVA deductibilă din Buget* |
| **II.** | **Contribuţia proprie a solicitantului**  |   |  | *total cheltuieli din Contribuția proprie*  |
| **III.** | **Finanţare nerambursabilă solicitată** |   |  | *I.1* |

|  |
| --- |
| **ATENTIE în cazul în care firma va fi înregistrată ca plătitoare de TVA, acesta nu va fi eligibil !** |

**XIV.3. Previziuni financiare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXA 7.4.** |  |  |  |  |
|  | **PREVIZIUNI FINANCIARE**  |  |  |
|  | Proiecția veniturilor și cheltuielilor -exclusiv pentru proiect, pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului |  |
| Nr. crt. |   | Anul 2025 | Anul 2026 | Anul 2027 | Anul 2028 |
| 1 | Venituri din vânzarea mărfurilor |   |   |   |   |
| 2 | Venituri din vânzarea productiei |   |   |   |   |
| 3 | Venituri din prestari servicii |   |   |   |   |
| 4 | Alte venituri din exploatare (subventii) |   |   |   |   |
| 5 | **TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE (1+2+3+4)** |  |  |  |  |
| 6 | Venituri financiare (din acțiuni, invesțiții, dobânzi, diferențe de curs valutar..) |   |   |   |   |
| 7 | **A. VENITURI TOTALE (5 + 6+7)** |  |  |  |  |
| 8 | Cheltuieli cu materiile prime si auxiliare |   |   |   |   |
| 9 | Cheltuieli privind mărfurile |   |   |   |   |
| 10 | Cheltuieli cu utilităţile şi energia  |   |   |   |   |
| 11 | Cheltuieli cu forta de munca |   |   |   |   |
| 12 | Cheltuieli cu transportul (aproviz + desfacere) |   |   |   |   |
| 13 | Accize (daca este cazul) |   |   |   |   |
| 14 | Cheltuieli cu chiriile |   |   |   |   |
| 15 | Costuri administrative |   |   |   |   |
| 16 | Amortizarea şi provizioanele |   |   |   |   |
| 17 | Cheltuieli cu activitatile de promovare |   |   |   |   |
| 18 | Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile |   |   |   |   |
| 19 | Asigurari, impozite şi taxe |   |   |   |   |
| 20 | Cheltuieli cu serviciile pretate de terti |   |   |   |   |
| 21 | Alte cheltuieli de exploatare |   |   |   |   |
| 22 | Cheltuieli financiare |   |   |   |   |
| 23 | **B. TOTAL CHELTUIELI (de la 9 la 23)** |  |  |  |  |
| 24 | **C. REZULTATUL BRUT (A–B) : profit/pierdere** |  |  |  |  |
| 25 | **D. IMPOZIT PE PROFIT / IMPOZIT PE VENIT** |   |   |   |   |
| 26 | **REZULTATUL NET (C – D) : profit/pierdere** |  |  |  |  |
| 27 | Profit net cumulat |  |  |  |  |
|  | §  **Notă**: în cazul în care societatea va fi înregistrată ca si plătitoare de TVA estimarea veniturilor si a cheltuielilor se va face luând în considerare prețurile fără TVA |  |

Se va completa bugetul proiectului cu încadrarea fiecărei cheltuieli pe linia bugetară aferentă. În cazul în care, pe o linie bugetară sunt mai multe cheltuieli prevăzute, acestea se vor evidenția separat în cadrul liniei.

Este necesară detalierea următoarelor aspecte:

* Fundamentarea bugetului proiectului, spre exemplu prin oferte de preț/cataloage/website-uri, trimitere la o analiză, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget (cel puțin 2 surse verificabile). Anexați orice documente justificative care sunt de natură să fundamenteze bugetul proiectului și costurile de investiție.
* Justificați valorile estimate ale costurilor de investiție și necesitatea acestora în contextul investiției.
* Furnizați detalii în legătură cu planul de finanțare a investiției, respectiv sursele de finanțare a costurilor investiționale.

**XV. Sustenabilitatea afacerii**

Explicați modul în care afacerea socială se va auto-susține financiar (ulterior perioadei de implementare a proiectului) în perioada de sustenabilitate de minim 13 luni prin justificarea modului în care s-au întocmit previziunile financiare, ce direcții de dezvoltare viitoare ale afacerii se au în vedere, ce măsuri se estimează că vor fi întreprinse în perioada de sustenabilitate, ce beneficii va aduce întreprinderea socială pentru comunitate în perioada de sustenabilitate pentru a-și menține statutul de întreprindere socială. Demonstrați prin estimări realiste capacitatea de a asigura funcționarea întreprinderii și menținerea locurilor de muncă ulterior perioadei de implementare a proiectului.

**XVI. ANEXE:**

Atașați oferte (print-screen-uri cu ofertele online) pentru investițiile menționate în secțiunea ***XII.1. Plan de achiziții*.**

Anexați orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dumneavoastră de afaceri și enumerați documentele anexate în această secțiune.