



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+). Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod SMIS: 313367

Titlu Proiect: Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială

METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Titlu proiect: **„Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”**

contract de finanțare nr. 11602 din 27/09/2024,

cod SMIS 313367,

finanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Întocmit,

Referent organizare concurs planuri de afaceri S,

Șușa Anca Raluca

Verificat/Avizat:

Manager proiect,

Zahan Olimpia Mariana



Cuprins

1. PREAMBUL	3
1.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT:	4
Etapile proiectului:	5
1.2. DEFINIȚII/ABREVIERI ȘI TERMENI FOLOSIȚI:	6
1.3. DOCUMENTE ȘI REGLEMENTĂRI LEGALE DE REFERINȚĂ:	10
1.4. ASPECTE GENERALE PRIVIND PREZENTA METODOLOGIE:	11
2. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE AFACERI CARE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI.....	12
2.1. CRITERII ESENȚIALE ȘI CERINȚE SPECIFICE:	12
A. Depunerea și formatul planurilor de afaceri:.....	12
B. Aplicații la concursul de planuri de afaceri:	12
C. Generalități privind înființarea și funcționarea întreprinderii sociale:.....	14
D. Crearea și menținerea locurilor de muncă în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate:	15
E. Generalități privind conținutul și eligibilitatea planurilor de afaceri:	17
F. Alte mențiuni referitoare la condițiile de eligibilitate și de conformitate a planurilor de afaceri:.....	19
2.2. PRINCIPII ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE TREBUIE ABORDATE LA ÎNTOCMIREA PLANURILOR DE AFACERI:	19
2.3. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE:	20
3. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI	22
3.1. COMUNICĂRI:	22
3.2. CONȚINUTUL DOSARULUI DEPUȘ PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI:	23
3.3. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARULUI PRIVIND PLANUL DE AFACERI:	23
3.4. ÎNREGISTRAREA DOSARULUI LA ADMINISTRATORUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS:	24
4. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI	24
4.1. JURIUL/COMISIA DE EVALUARE:	25
4.2. FAZELE PROCESULUI DE EVALUARE:	25
Faza I: Evaluarea administrativă	25
Faza II: Evaluarea tehnico-economică	26
Faza III: Interviu	27
4.3. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI:	



5. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR.....	29
6. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE.....	30
7. DISPOZIȚII FINALE	30
8. ANEXE	31
ANEXA nr. 1: Cerere de înscriere plan de afaceri	32
ANEXA nr. 2: Declarație privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal.....	33
ANEXA nr. 3: Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	34
ANEXA nr. 4: Declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictului de interese.....	36
ANEXA nr. 5: Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis	37
ANEXA nr. 6: Plan de afaceri – machetă	39
ANEXA nr. 7: Bugetul planului de afaceri – machetă.....	47
ANEXA nr. 8: Grilă evaluare Faza I: evaluarea administrativă	48
ANEXA nr. 9: Grilă evaluare Faza II: evaluarea tehnico-economică	50
ANEXA nr. 10: Grilă evaluare Faza III: interviu.....	54
ANEXA nr. 11: Model contestație	55
ANEXA nr. 12: Model Opis	56
ANEXA nr. 13: Contract de subvenție – model conform GS SC	57

1. PREAMBUL

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului „Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, cod SMIS 313367. Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban și Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4 aprobată prin Ordinul nr. 5702/2023 din 8 noiembrie 2023

Prin proiectul „Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, cod SMIS 313367 se are în vedere înființarea de întreprinderi sociale, în scopul integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei. Conform Legii economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:



- a. prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b. solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c. convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d. control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e. caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f. personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g. alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

1.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT:

Proiectul „Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, cod SMIS 313367 este cofinanțat din Fondul Social European prin Program: „Programul Educație și Ocupare” Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială; Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+); Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

Valoarea proiectului este de 14.889.395,07 lei, din care 12.655.985,81 lei valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ) și 2.233.409,26 lei valoare eligibilă din bugetul național, bugetul fiind asigurat prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

OBIECTIVUL GENERAL:

Obiectivul general al proiectului este de a dezvolta domeniul economiei sociale în zonele urbane din Regiunea Nord-Vest prin **înființarea și dezvoltarea a 28 de întreprinderi de economie socială de către persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri de peste 30 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată și grupuri defavorizate de pe piața muncii, contribuind la îmbunătățirea accesului la piața muncii și la implementarea de măsuri de activare pentru minim 136 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată și grupuri dezavantajate de pe piața muncii.** În plus, proiectul va promova dezvoltarea de afaceri independente și economia socială în conformitate cu obiectivele FSE. Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin furnizarea unor programe de formare antreprenorială specifică și dezvoltare a cunoștințelor și competențelor relevante pentru domeniul economiei sociale, pentru un număr de 132 persoane din regiunea Nord-Vest, din care minim 121 certificați,



completat de un program de consiliere pentru 28 persoane, în scopul înființării, dezvoltării și funcționării a 28 de întreprinderi sociale ce vor beneficia de finanțare nerambursabilă, și creării a minim 136 de noi locuri de muncă durabile și de calitate, dedicate persoanelor dezavantajate pe piața muncii.

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

Obiectivul specific 1: Promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale în rândul a minim 200 persoane, din care minim 132 persoane din GT vor fi selectate și recrutate să participe la activitățile proiectului, prin creșterea gradului de informare și de conștientizare cu privire la beneficiile antreprenoriatului social în mediul urban, inclusiv cu privire la finanțarea acordată întreprinderilor de economie socială. Campania de informare prevede atât activități de informare directă minim 200 de persoane (minim 8 întâlniri directe cu un număr total estimat la 135 persoane și informarea personală prin contact direct cu experții proiectului), activități de promovare online a economiei sociale prin minim 1 articol publicat pe site-ul propriu și minim 6 anunțuri pe pagina socială a solicitantului, publicarea a min. 6 articole pe portaluri/bloguri specializate în afaceri și distribuirea prin intermediul organizațiilor/instituțiilor cu care s-au încheiat parteneriate a min. 500 de pliante.

Obiectivul specific 2: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale specifice economiei sociale a minim 132 beneficiari, din care minim 121 de persoane certificate, care vor absolvi cursurile de formare profesională organizate în domeniul „Antreprenor în economia socială” și pentru 28 de persoane din cele 121 și prin consiliere personalizată, a căror plan de afaceri a fost selectat.

Obiectivul specific 3: Creșterea investițiilor în dezvoltarea antreprenoriatului social, în special în domenii cu valoare adăugată ridicată, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de sprijin pentru 28 de întreprinderi de economie socială.

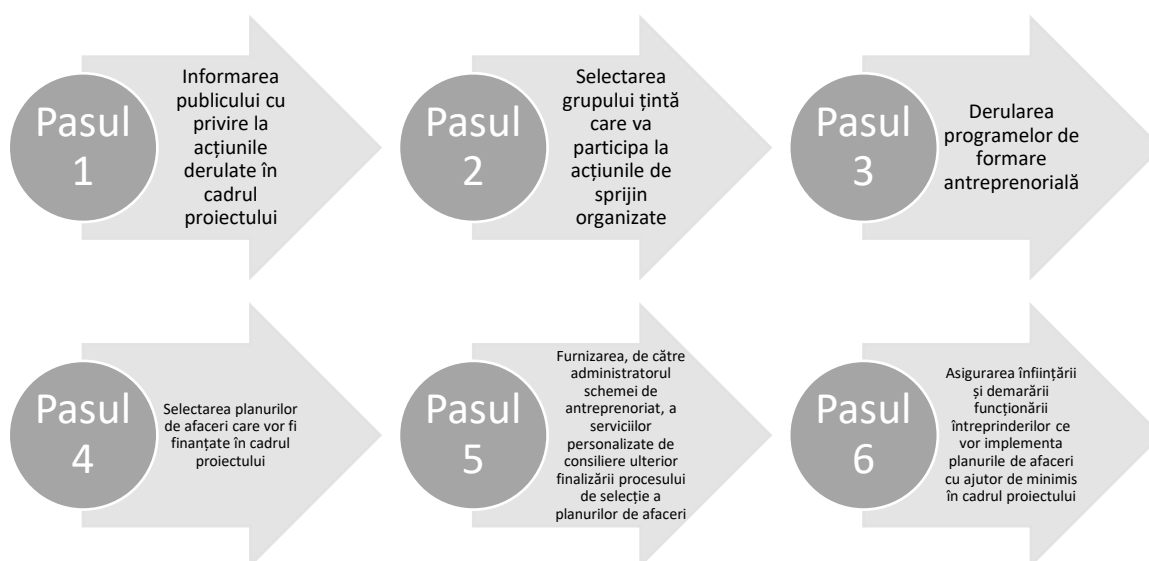
Obiectivul specific 4: Creșterea ocupării în Regiunea de Nord-Vest prin crearea a minim 136 de noi locuri de muncă în cadrul unor întreprinderi de economie socială, dedicate persoanelor dezavantajate sau făcând parte din categorii vulnerabile.

Grupul țintă al proiectului:

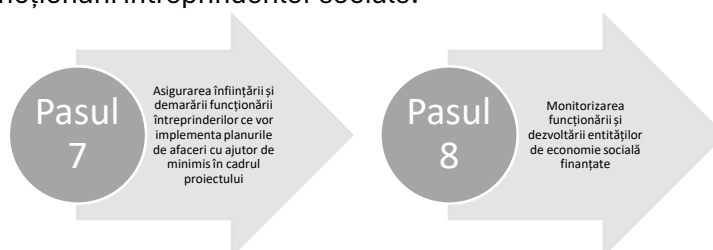
Grupul țintă al proiectului va fi format din persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani (conf. Legii nr. 350/2006, maxim 35 de ani), șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive. În conformitate cu GS se vor selecta minim 132 de persoane, cu domiciliul în regiunea Nord-Vest, județele Maramureș, Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Satu Mare, Sălaj, care doresc să înființeze întreprinderi sociale în zone urbane și sunt dispuse să participe la activitățile proiectului.

Etapele proiectului:

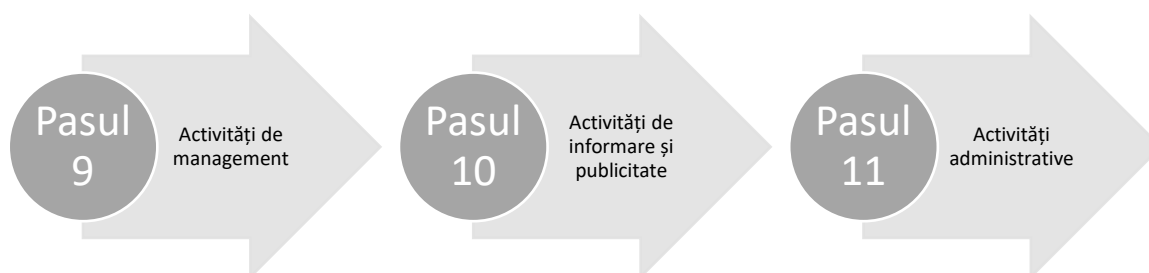
ETAPA I, OCTOMBRIE 2024 – SEPTEMBRIE 2025: Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale:



ETAPA II, OCTOMBRIE 2025 – MARTIE 2027: Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale:



Activități transversale (octombrie 2024 – martie 2027):



1.2. DEFINIȚII/ABREVIERI ȘI TERMENI FOLOSIȚI:

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

AM / AM PEO	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat



FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
PEO	Programul Educație și Ocupare
SES	Structuri de economie socială
PA	Plan de afaceri

Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare	Autoritatea desemnata pentru gestionarea PEO, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art.71 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor
Administrator al schemei de antreprenoriat	Personă juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Scheme de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, și detaliate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul parteneriat
Administrator al schemei de ajutor de minimis	În cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administrator de schema de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis
Ajutor de minimis	Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996)
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Beneficiarul ajutorului de minimis	Întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis



Comercializarea produselor agricole	Deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locuri distincte, rezervate acestei activități
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Contract de finanțare	Actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO
Contractul de subvenție	Actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis
Furnizor de ajutor de minimis	AM PEO/OIR PEO (OI PEO Regiunea Vest)
Investiții teritoriale integrate	Conform prevederilor art. 30 din Regulamentul (UE) 2021/1060, atunci când o strategie teritorială implică investiții care beneficiază de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor priorități din cadrul aceluiași program, acțiunile pot fi realizate ca investiții teritoriale integrate.
Întreprindere socială	Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
În sensul Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, pot fi întreprinderi sociale: a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare; b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;	



c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în prezenta lege.

Pot fi întreprinderi sociale și federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute la lit. a)-h).

Întreprindere socială de inserție	Întreprinderea socială atestată care deține marca socială
Întreprinderea unică	include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
Lider de parteneriat	Organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare
Prelucrarea produselor agricole	orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare
Produse agricole	produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013
Programul Educație și Ocupare (PEO)	Programul Educație și Ocupare 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 09/12/2022, elaborat de România, care conține un set de 10 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+).



Rata de actualizare	Rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Structuri de economie socială	Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție

1.3. DOCUMENTE ȘI REGLEMENTĂRI LEGALE DE REFERINȚĂ:

Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile:

REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare.

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială din 10.08.2016, Parte integrantă din Hotărârea nr. 585/2016;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 231 din 14 iulie 2023;

Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare



2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 a aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;

Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;

Hotărârea Guvernului nr. 1547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001.

1.4. ASPECTE GENERALE PRIVIND PREZENTA METODOLOGIE:

Prezenta metodologie stabilește regulile de organizare și desfășurare ale concursului de planuri de afaceri sociale depuse în cadrul proiectului „Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, contract de finanțare nr. 11602 din 27/09/2024, Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate, Cod SMIS: 313367.

Metodologia este elaborată în conformitate cu:

- a) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
- b) Contractul de subvenție, model (Anexa 4 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice – Contract de subvenție – condiții minime);
- c) Cererea de finanțare depusă și aprobată, contract de finanțare nr. 11602 din 27/09/2024, ID 313367.

Metodologia urmărește atingerea obiectivului general al proiectului, propunându-și să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale Ghidului Solicitantului Condiții Specifice și ale legislației aplicabile,



astfel încât să realizeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante la concursul de planuri de afaceri și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea acestuia în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității, respectând Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri sociale și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, administrator al schemei de antreprenariat, în cadrul proiectului „Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, ID 313367, a stabilit ca finanțarea afacerilor să respecte principiile generale enunțate în prezenta Metodologie.

2. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE AFACERI CARE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

2.1. CRITERII ESENȚIALE ȘI CERINȚE SPECIFICE:

A. Depunerea și formatul planurilor de afaceri:

Planurile de afaceri vor respecta FORMATELE STANDARD impuse de către administratorul schemei pentru toate ANEXELE și DOCUMENTELE care vor fi depuse și care sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

La completarea machetei de Plan de afaceri (Anexa nr. 6) se va avea în vedere că este obligatorie completarea tuturor secțiunilor, fără a se aduce modificări la acestea.

Dosarul conținând documentația aferentă (incluzând planul de afaceri și anexe) va fi înregistrat la administratorul schemei de minimis nu mai târziu de data de 30 iunie 2025, ora 16.30.

Notificarea va fi transmisă prin e-mail beneficiarilor împreună cu prezenta metodologie și anexele aferente. Noutăți cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri vor fi postate periodic pe pagina de internet dedicată proiectului https://is.assoc.ro/?page_id=46315 / <https://tinyurl.com/dinamismurban>

B. Aplicații la concursul de planuri de afaceri:

Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al cursului acreditat de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii și Protecției Sociale – „Antreprenor în economia socială” – cod COR 112032.



NU pot participa la concursul de planuri de afaceri persoanele care nu fac parte din Grupul Țintă al proiectului ID 313367.

Conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.

Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene.

Aplicantul nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/ instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Aplicantul să nu fie angajat al liderului de proiect și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinelor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO.

Aplicatul nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de 1 întreprindere socială înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri va fi selectat în vederea finanțării va avea calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

În cazul înființării unei Asociații/Fundații, Cooperative sau Case de Ajutor Reciproc, persoana care depune planul de afaceri, trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive și va semna ulterior contractul de subvenție.

Aplicatul își va asuma responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.

Aplicantul cunoaște, respectă și nu se află sub incidența prevederilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, incompatibilități privind funcționarii publici, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care se constată incompatibilități în sensul prevederilor legislative indicate va suporta consecințele



actelor întreprinse. În această privință este important a se respecta art. 4 alin. f) „personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independentă față de autoritățile publice” din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana a cărui plan de afaceri va fi selectat pentru a înființa o afacere **nu trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi la data semnării contractului de finanțare.**

C. Generalități privind înființarea și funcționarea întreprinderii sociale:

Planul de afaceri propus va viza **înființarea unei întreprinderi sociale în mediul urban, regiunea Nord-Vest.**

Întreprinderea socială va fi constituită în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare entitate juridică înființată va dobândi atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Obligatoriu, în documentele de înființare a entității juridice va fi inclusă persoana din grupul țintă care a aplicat la concursul de planuri de afaceri. În funcție de tipul de entitate juridică creată (asociație, fundație, societate – SRL, SA etc. – cooperativă, casă de ajutor reciproc etc.), documentele statutare vor respecta formatul impus prin legislația specifică de funcționare și Legea economiei sociale nr. 219/2015 (de exemplu, un SRL poate fi înființat de către o singură persoană, iar o asociație/fundație de minimum 3 persoane).

Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani).

Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.



În perioada Etapei II, pe durata perioadei de implementare a proiectului, respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în cererea de finanțare/planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create.

D. Crearea și menținerea locurilor de muncă în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate:

!! Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată va prevedea crearea a minimum 5 locuri de muncă (în cazul celor 24 întreprinderi sociale), respectiv 4 locuri de muncă (în cazul celor 4 întreprinderi sociale de inserție).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea Nord-Vest, în mediul urban sau rural.

Persoanele vor fi angajate cel târziu până la finalul lunii a patra de la data semnării contractului de subvenție (ianuarie 2026). Contractele individuale de muncă vor fi încheiate pe perioadă nedeterminată. Pot fi poziții part-time (minim 4 ore/zi).

!! În cazul întreprinderilor sociale de inserție, procesul de angajare a personalului va fi început mai repede, astfel încât până la finalul lunii ianuarie 2026 entitățile nou înființate să dobândească marca socială (care certifică statutul de întreprindere socială de inserție).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect vor face parte din una dintre următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. **!!** Tinerii cu vârsta de peste 30 ani, până la 35 de ani, care nu se încadrează în una dintre categoriile amintite NU SUNT ELIGIBILI pentru angajare și decontare din ajutorul de minimis acordat.

!! Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate pe o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II, **precum și** pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului, în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial etc.) **!!**

La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 13 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de



sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplica la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$$\frac{[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100]}{\text{număr locuri de muncă asumate}}$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat - 1 (minus o unitate).

Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Locurile de muncă create și plătite din subvenție, pot fi full-time sau part-time (minim 4 ore/zi), cu condiția ca norma / salariul să fie respectate întocmai pe toată perioada de implementare a planului de afaceri, inclusiv în cele 13 luni de sustenabilitate minimă. Rata orară / cuantumul salarizării poate să crească, dar nu poate să scadă.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON.

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.



În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

E. Generalități privind conținutul și eligibilitatea planurilor de afaceri:

Pentru a fi eligibile planurile de afaceri vor conține cel puțin următoarele elemente impuse prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice:

- ✓ Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- ✓ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii (categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea);
- ✓ Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectiva (elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul PA);
- ✓ Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c) și d), Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ✓ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ✓ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- ✓ Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- ✓ Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare, respectiv cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat și asumarea menținerii statutului de întreprindere socială în perioada de implementare a proiectului și în cea de sustenabilitate. ;
- ✓ Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- ✓ Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.



Activitățile eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice fac obiectul unei scheme de ajutor de minimis.

Planurile de afaceri **NU** se vor adresa activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2) din Ordinul MIPE nr. 5.702 din 31/10/2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2, respectiv:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - i. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - ii. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Drept urmare, domeniile de activitate a întreprinderilor sociale nou înființate NU VOR VIZA activitățile economice exceptate de la schema de ajutor de minimis, activități enumerate mai sus.

Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de 75.000 euro, la cursul InforEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON (372.285 RON) în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse în concurs. Prima tranșă va reprezenta maximum 80%



din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială – conform Corrigendum aprobat prin Ordinul nr. 262 din 13/02/2025 privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

F. Alte mențiuni referitoare la condițiile de eligibilitate și de conformitate a planurilor de afaceri:

Planul de afaceri NU va fi identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alți aplicanți în cadrul concursului:

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de aplicanți diferiți, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriilor de selecție a planurilor de afaceri.

Planul de afaceri va fi fundamentat. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecția a planurilor de afaceri.

2.2. PRINCIPII ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE TREBUIE ABORDATE LA ÎNTOCMIREA PLANURILOR DE AFACERI:

Planurile de afaceri depuse în concurs vor conține informații despre principiile orizontale și temele secundare promovate de Uniunea Europeană, având ca scop dezvoltarea unei societăți echitabile, care prețuiește diversitatea, incluziunea și sustenabilitatea, respectiv:

- ✓ Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- ✓ Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare;
- ✓ Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;
- ✓ Dezvoltarea durabilă prin principiul „poluatorul plătește”, utilizarea eficientă a resurselor, reziliența la dezastre și principiul DNSH;
- ✓ Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde.

În cadrul concursului de planuri de afaceri vor fi punctate suplimentar planurile de afaceri care demonstrează contribuția la crearea de locuri de muncă verzi și la economia verde, conform prevederilor secțiunii 3.20 a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 și contract de finanțare nr. 11602 din 27/09/2024.



2.3. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE:

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor efectuate de către întreprinderile sociale înființate constă în:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 231 din 14 iulie 2023
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- ORDINUL Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5.702 din 31 octombrie 2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat;

- 1.1. Cheltuieli salariale;
- 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați;



- 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori);
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare;
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);
 - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor;
 - 15.1. Prelucrare de date;
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de **cheltuieli** sunt **neeligibile**:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;



- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin Ghidul Solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată este necesar ca toate cheltuielile din această categorie să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață, etc.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor sociale nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului.

Beneficiarul subvenției poate să efectueze plăți din sumele primite ca și ajutor de minimis și după cele 18 luni, cu condiția ca acestea să fie aferente cheltuielilor angajate în primele 18 luni și să se achite în prima lună de sustenabilitate (state de plata, facturi emise în perioada celor 18 luni de implementare). Prin termenul „angajate” înțelegem cheltuieli înregistrate în contabilitate și neplătite sau plătite din surse proprii.

3. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

3.1. COMUNICĂRI:

Anunțurile privind desfășurarea concursului se publica pe site-ul proiectului „Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, respectiv <https://tinyurl.com/dinamismurban>.



Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anunțată pe site-ul mai-sus menționat și se va desfășura conform calendarului de concurs inclus în metodologie.

Pe site-ul proiectului vor fi publicate eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse prezentei metodologii.

Toate întrebările referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de către participanții la concurs pe adresa de email dinamism313367@assoc.ro.

Adresa fizică de corespondență și contact este **Baia Mare, Bd. Unirii nr. 22A, camera 5, jud. Maramureș.**

3.2. CONȚINUTUL DOSARULUI DEPUȘ PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI:

Documentele obligatorii care compun dosarul pe care aplicanții îl vor depune pentru concursul de planuri de afaceri sunt următoarele:

Opis (Anexa nr. 12)
ANEXA nr. 1: Cerere de înscriere plan de afaceri
ANEXA nr. 2: Declarație privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal
ANEXA nr. 3: Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea
ANEXA nr. 4: Declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictului de interese
ANEXA nr. 5: Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis
ANEXA nr. 6: Plan de afaceri
ANEXA nr. 7: Bugetul planului de afaceri
Alte documente justificative la Planul de afaceri (oferte, parteneriate, studii/analize de piață etc.)

3.3. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARULUI PRIVIND PLANUL DE AFACERI:

Dosarele conținând toate documentele obligatorii enumerate mai sus se vor depune în format fizic, **cel târziu până la data de 30 iunie 2025, ora 16,30** după cum urmează:

Dosarul va fi aranjat în ordinea anexelor ante-menționate.

(Ordine documente: *Opis - Anexa nr. 1 - Anexa nr. 2 - Anexa nr. 3 - Anexa nr. 4 - Anexa nr. 5 - Anexa nr. 6 - Anexa nr. 7 - alte anexe la Planul de afaceri*)

Toate documentele se vor depune în original.

Dosarul fizic va fi însoțit de stick de memorie usb conținând Planul de afaceri (Anexa nr. 6) și Bugetul planului de afaceri (Anexa nr. 7), în format editabil (de ex: word, excel).



Documentele din dosar vor fi **numerotate**, în ordinea arătată mai sus, manual (începând de la 1 și continuând până la „n”, unde „n” este numărul total de pagini) **și semnate pe fiecare pagină, în colțul din dreapta, jos.**

Dosarul va fi însoțit de Opis întocmit după modelul arătat în Anexa nr. 12.

În cazul transmiterii prin poștă (cu confirmare de primire) sau prin curier, documentele vor fi aranjate conform celor indicate mai sus, într-un dosar. Pe plicul închis care conține dosarul cu documente va fi aplicată o etichetă cu informații referitoare la identitatea aplicantului (nume, prenume, adresă, nr. de telefon, adresă de e-mail).

Este responsabilitatea aplicanților de a se asigura că plicul transmis ajunge la destinatar până la data limită prevăzută.

Depunerea documentelor se va face în perioada 2 – 30 iunie 2025,

la adresa de implementare a proiectului „Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, cod SMIS 313367,

din Baia Mare, Bd. Unirii nr. 22A, camera 5,

în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar: 08,30 – 16,30.

3.4. ÎNREGISTRAREA DOSARULUI LA ADMINISTRATORUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS:

Înregistrarea dosarului se va face la primirea acestuia, completând integral rubricile Registrului de evidență a Planurilor de afaceri după cum urmează:

Nr. crt.	Aplicant	Data primirii	Ora primirii	Date de contact	Titlu PA	COD ALOCAT
						PA_NR*

*codificarea va respecta ordinea cronologică de primire a Planurilor de afaceri, după modelul PA_NR-de forma 001 și în continuare (de ex: PA_001, PA_012 etc.).

4. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.



4.1. JURIUL/COMISIA DE EVALUARE:

Pentru verificarea și evaluarea dosarelor/planurilor de afaceri se va constitui un juriu format din:

- a) Un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- b) un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- c) un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Membrii juriului nu vor putea fi soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, membrii juriului nu vor avea legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

În acest sens membrii juriului vor completa declarații pe proprie răspundere conform modelului transmis de AMPEO.

4.2. FAZELE PROCESULUI DE EVALUARE:

Evaluarea dosarelor conținând planurile de afaceri se va efectua în 3 faze, după cum urmează:

1. Faza I: Evaluarea administrativă
2. Faza II: Evaluarea tehnico-economică
3. Faza III: Interviu

Faza I: Evaluarea administrativă

(1 – 3 iulie 2025)

Verificarea conformității administrative și eligibilității se realizează conform Grilei de evaluare Faza I (Anexa nr. 8). Activitatea de verificare se realizează de către membrii juriului.

În grila de evaluare aferentă Fazei I se vor bifa cu DA sau NU criteriile enunțate în cuprinsul acesteia.

În cazul îndeplinirii **cumulative** a tuturor criteriilor, applicantul este declarat ADMIS și trece în Faza II de evaluare, sau RESPINS și nu va fi inclus în următoarea fază de evaluare.

În situația în care anumite informații/documente din cadrul dosarului inițial înregistrat sunt neclare/incomplete/ilizibile, administratorul schemei de antreprenoriat social va putea transmite solicitări de clarificări la adresa de e-mail indicată de applicant în Anexa nr. 1. Răspunsul



aplicantului va trebui transmis în termen de 24 ore de la comunicarea solicitării. Lipsa răspunsului sau transmiterea acestuia cu depășirea termenului limită indicat mai sus va duce la respingerea aplicației/dosarului.

La sfârșitul Fazei I de evaluare administrativă, la data de 4 iulie 2025, rezultatele se vor publica pe site-ul <https://tinyurl.com/dinamismurban>.

De asemenea, aplicanții vor fi înștiințați prin e-mail asupra rezultatului obținut în urma evaluării administrative.

Faza II: Evaluarea tehnico-economică

(7 – 25 iulie 2025)

Această fază are ca scop evaluarea din perspectivă tehnică și economică a planurilor de afaceri înregistrate în concurs.

Planul de afaceri va trece în Faza a II-a, a evaluării tehnico-financiare după evaluarea administrativă și obținerea rezultatului „ADMIS” în Faza I.

Juriul constituit în condițiile menționate la pct. 4.1 va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriilor de selecție a planurilor de afaceri.
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ✓ În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

În acest din urmă caz, criteriile de departajare în baza cărora juriul va decide asupra finanțării sunt următoarele:

- a) Punctajul total la evaluarea tehnico-economică;
- b) Planul de afaceri promovează concret contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde;
- c) Planul de afaceri presupune înființarea unei întreprinderi sociale de inserție.

Planurile de afaceri vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar conform Grilei de evaluare aferente Fazei II (Anexa nr. 9).

Fiecare membru al juriului va evalua independent de ceilalți membri.



Punctajul evaluării tehnico-economice a planului de afaceri din Faza II se calculează ca medie aritmetică a celor trei note acordate de membrii juriului.

Punctajul maxim (pentru Faza II) care poate fi obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare tehnico-economică din grilă (Anexa nr. 9), este de 75 puncte.

Punctajul minim necesar pentru a accede în Faza III este de 50 puncte.

La finalul Fazei II, se întocmește o listă intermediară cuprinzând punctajele obținute de planurile de afaceri în urma evaluării tehnico-financiare, în ordine descrescătoare. Lista se va publica pe <https://tinyurl.com/dinamismurban>, la data de 28 iulie 2025.

Informarea candidaților asupra punctajelor obținute se va realiza și prin e-mail.

Rezultatele Fazei II se pot contesta o singură dată. Termenul de depunere a contestațiilor la rezultatele obținute în urma evaluării tehnico-economice data de 29 iulie 2025, ora 16,30.

Contestația va fi însoțită în mod obligatoriu de un memoriu justificativ în care se vor indica criteriile de evaluare contestate, motivele și dovezile pe care se întemeiază. Lipsa memoriului justificativ duce în mod automat la respingerea contestației.

Contestațiile se vor transmite prin email la adresa: dinamism313367@assoc.ro.

Re-evaluarea planurilor de afaceri se efectuează conform Grilei Faza II (anexa nr. 9).

Candidații care au formulat contestații vor fi înștiințați prin e-mail în legătură cu punctajul obținut în urma re-evaluării planurilor de afaceri.

În urma soluționării contestațiilor, se va întocmi o listă finală cuprinzând punctajele obținute de planurile de afaceri în urma evaluării tehnico-financiare și a soluționării contestațiilor.

Lista finală cu rezultatele obținute în Faza II se va publica la data 31 iulie 2025 pe site-ul <https://tinyurl.com/dinamismurban>, cu menționarea codurilor planurilor de afaceri care acced în Faza III – Interviu.

Faza III: Interviu

(1 – 6 august 2025)

În Faza a III-a, candidații ale căror planuri de afaceri au obținut un punctaj minim de 50 puncte în urma evaluării tehnico-economice din Faza II vor fi invitați pentru susținerea interviului. Data și ora interviului vor fi stabilite individual pentru fiecare candidat și va fi comunicată prin e-mail acestuia.

Interviurile se vor desfășura la adresa de implementare a proiectului „Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, din Baia Mare, Bd. Unirii nr. 22A, camera 5, jud. Maramureș.

În această etapă este necesară prezența fizică a candidatului la data și ora stabilită pentru interviu, la adresa menționată mai sus. Neprezentarea candidatului la locul, data și ora stabilite pentru interviu conduce la descalificare și **respingerea** planului de afaceri depus în competiție.



Fiecare candidat va prezenta ideea sa de afaceri, conform planului înscris în concurs. Prezentarea planului de afaceri va fi urmată de întrebări din partea juriului. În total, interviul nu va depăși 15 minute/candidat.

Procesul de evaluare în cadrul acestei etape se va realiza în conformitate cu criteriile menționate în Grila de evaluare – Faza III (Anexa nr. 10).

Punctajul maxim care poate fi obținut în urma interviului este de **25 puncte**.

Lista cu rezultatele intermediare obținute în urma evaluării din Faza III se publică pe site-ul <https://tinyurl.com/dinamismurban> la data de 7 august 2025.

Candidații pot depune contestații la rezultatelor obținute la proba interviului, motivând punctual aspectele contestate, cel târziu până în data de 8 august 2025, ora 16,30.

Contestația va fi însoțită în mod obligatoriu de un memoriu justificativ în care se vor indica criteriile de evaluare contestate, motivele și dovezile pe care se întemeiază. Lipsa memoriului justificativ duce în mod automat la respingerea contestației.

!! În cadrul soluționării contestației la rezultatul Fazei III nu se reia interviul și nu se reevaluează răspunsurile din punct de vedere al conținutului. Se vor avea în vedere exclusiv: respectarea procedurii, completarea corectă a documentelor de evaluare, eventuale vicii de formă. !!

În urma analizei, se va decide: menținerea punctajului sau corectarea acestuia (în cazul unor erori).

Lista finală cu rezultatele obținute în urma evaluării din Faza III – Interviul – va fi publicată pe site-ul <https://tinyurl.com/dinamismurban> la data de 12 august 2025.

Punctajul total maxim care poate fi obținut în urma parcurgerii tuturor etapelor este de

100 puncte

(75 puncte – evaluare tehnico-economică + 25 puncte – interviu).

În listele cu rezultate care urmează a se publica pe parcursul întregului proces de selecție, planurile de afaceri vor fi identificate prin intermediul codului alocat la înregistrarea lor la administratorul schemei de minimis.

4.3. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI:

Procesul de evaluare se va considera încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (faza I – evaluarea administrativă, faza II – evaluarea tehnico-economică și faza III – interviul).

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare se va întocmi lista planurilor de afaceri selectate, ierarhizat în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.



În ordinea descrescătoare a punctajelor, primele 4 planuri de afaceri care prevăd înființarea de întreprinderi sociale de inserție, respectiv primele 24 de planuri de afaceri care prevăd înființarea de întreprinderi sociale vor fi declarate câștigătoare.

Următoarele planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajelor vor fi incluse pe lista de rezervă.

Lista cu rezultatele finale ale concursului de planuri de afaceri va fi publicată pe site-ul <https://tinyurl.com/dinamismurban>, la data de 14 august 2025. Lista va conține planurile de afaceri declarate câștigătoare și lista planurilor de afaceri în rezervă. De asemenea, fiecare candidat va fi informat prin e-mail asupra punctajului final obținut.

5. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

2 Iunie – 30 Iunie 2025, ora 16,30	DEPUNEREA DOSARELOR
1 – 3 Iulie 2025	EVALUARE ADMINISTRATIVĂ (Faza I)
4 Iulie 2025	PUBLICARE LISTĂ REZULTATE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ
7 Iulie – 25 Iulie 2025	EVALUARE TEHNICO-ECONOMICĂ (Faza II)
28 Iulie 2025	PUBLICARE LISTĂ REZULTATE intermediare EVALUARE TEHNICO-ECONOMICĂ
29 Iulie 2025, ora 16,30	Depunere contestații rezultate Faza II
31 Iulie 2025	PUBLICARE LISTĂ REZULTATE FINALE EVALUARE TEHNICO-ECONOMICĂ
1 – 6 August 2025	INTERVIURI (Faza III)
7 August 2025	PUBLICAREA LISTĂ REZULTATE intermediare OBȚINUTE ÎN FAZA III
8 August 2025, ora 16,30	Depunere contestații rezultate Faza III
12 August 2025	PUBLICARE LISTĂ REZULTATE FINALE Faza III - INTERVIU
14 August 2025	PUBLICARE LISTĂ FINALĂ REZULTATE CONCURS (listă planuri de afaceri admise la finanțare + listă rezerve).

Atenție: Calendarul și etapizarea pot suferi modificări, în funcție de numărul de candidaturi înregistrate, iar modificările vor fi anunțate prin publicare pe site-ul proiectului <https://tinyurl.com/dinamismurban>.

Termenele de depunere a dosarelor/contestațiilor prevăzute în cadrul calendarului de mai sus (și care pot face obiectul modificărilor, în condițiile arătate) sunt termene de decădere. Nerespectarea acestora conduce la imposibilitatea valorificării opțiunii/posibilității respective.



6. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii și de semnarea contractului de subvenție.

Modelul de contract de subvenție conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice (anexa nr. 13) poate suferi modificări în sensul adăugării de articole referitoare la obligațiile beneficiarului ajutorului de minimis.

Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate pentru finanțare și care au încheiat angajamentul de asumare a condițiilor finanțării au obligația de a înființa întreprinderea socială beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat și de a încheia contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis până în data de 30 septembrie 2025.

Dacă până la 30 septembrie 2025 participantul al cărui plan de afaceri a fost selectat pe lista principală nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri, sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, acesta este decăzut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție în cadrul proiectului „Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, cod SMIS 313367.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere socială nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul schemei de minimis îi comunică în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (în ordinea descrescătoare a punctajelor), cu condiția îndeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunță, va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi și va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obținut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabilă, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.

7. DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de minimis, își rezervă dreptul de a ajusta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului de planuri de afaceri.

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări/furnizare de răspunsuri) se va face prin intermediul adresei de e-mail



dinamism313367@assoc.ro, comunicare care va fi considerată oficială. De asemenea, cele mai relevante informații, vor fi postate și pe site-ul proiectului.

8. ANEXE

- ANEXA nr. 1: Cerere de înscriere plan de afaceri
- ANEXA nr. 2: Declarație privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal
- ANEXA nr. 3: Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea
- ANEXA nr. 4: Declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictului de interese
- ANEXA nr. 5: Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis
- ANEXA nr. 6: Plan de afaceri – model
- ANEXA nr. 7: Bugetul planului de afaceri – model
- ANEXA nr. 8: Grilă evaluare Faza I: evaluarea administrativă
- ANEXA nr. 9: Grilă evaluare Faza II: evaluarea tehnico-economică
- ANEXA nr. 10: Grilă evaluare Faza III: interviu
- ANEXA nr. 11: Model contestație
- ANEXA nr. 12: Model Opis
- ANEXA nr. 13: Contract de subvenție – model conform GS SC



ANEXA nr. 1: Cerere de înscriere plan de afaceri

**CERERE DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI**

Subsemnatul/a,
legitimată/ă cu seria nr., având CNP,
cu următoarele date de contact:

domiciliat/ă în, str. nr.,
bl., sc., etaj, ap., județ,

telefon mobil:

telefon fix/fax:

e-mail:

Solicit înscrierea la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului cu titlul
„Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, contract de finanțare nr. 11602 din
27/09/2024, cod SMIS 313367, finanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și
Ocupare 2021-2027.

Informații generale cu privire la planului de afaceri înregistrat în concurs:

Titlul planului de afaceri:

Cod CAEN (rev. 3) activitatea principală:

Tipul afacerii nou înființate: ☐ întreprindere socială

☐ întreprindere socială de inserție

Data:	
Nume și prenume aplicant:	
Semnătura:	



ANEXA nr. 2: Declarație privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a,
legitimat/ă cu seria nr., având CNP,
cu următoarele date de contact:

domiciliat/ă în, str. nr.,
bl., sc., etaj, ap., județ,

telefon mobil:

telefon fix/fax:

e-mail:,

Declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, rezultate din întreaga documentație depusă în vederea participării la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, cod SMIS 313367. Înțeleg că prelucrarea datelor personale se va realiza cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Data:	
Nume și prenume applicant:	
Semnătura:	



ANEXA nr. 3: Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul/a,
legitimat/ă cu seria nr., având CNP,
domiciliat/ă în, str. nr.,
bl., sc., etaj, ap., județ,
având nr. telefon:, e-mail:,
În calitate de aplicant la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului cu titlul
„Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, cod SMIS 313367,

Cunoscând consecințele legale ale falsului în declarații prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

1. Mă oblig să înființez o întreprindere de economie socială (în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare) cu sediul social în Regiunea Nord-Vest, în mediul urban, în municipiul/orașul
2. Numărul de persoane angajate va fi de:
2.1. în cadrul întreprinderii sociale (minim 5)
2.2. întreprinderii sociale de inserție (minim 4)
3. Contribuția proprie este % din valoarea sprijinului financiar primit; (minim 10%)
4. Locurile de muncă nou înființate vor fi menținute ocupate (în parametrii asumați prin Planul de afaceri - normă de lucru, nivel salarial etc.) până la finalul etapei a II-a de implementare, precum și pe perioada sustenabilității, perioadă de luni (perioada minimă obligatorie de sustenabilitate este de 13 luni),
5. Am absolvit cursul acreditat de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii și Protecției Sociale de „Antreprenor în economia socială” – cod COR 112032, curs derulat în cadrul proiectului „Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, cod SMIS 313367;
6. Nu am fost supus/ă în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
7. Nu am fost niciodată condamnat/ă printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene;
8. Nu am fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/ instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau,



- în cazul în care am făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
9. Nu sunt angajat/ă al administratorului schemei de antreprenoriat și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, a/al angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat sau a/al angajaților AMPEO/OIPEO;
 10. Nu am calitate de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel și nu am depus/nu voi depune un plan de afaceri pentru înființarea aceleași întreprinderi sociale în cadrul aceluiași apel de proiecte;
 11. Cunosc, respect și nu mă aflu sub incidența prevederilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției incompatibilități privind funcționarii publici, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care voi constata incompatibilități în sensul prevederilor legislative indicate voi suporta consecințele actelor întreprinse;
 12. Îmi asum responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată și nu acționez ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare;
 13. Am luat la cunoștință, respect și voi respecta prevederile Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: 4 Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+). Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 2958 din 27/07/2023, cu anexele ulterioare;
 14. Am luat la cunoștință și am înțeles prevederile Metodologiei de organizare a concursului de planuri de afaceri, inclusiv cerințele privind completarea și depunerea documentației, criteriile de eligibilitate, modalitatea de evaluare și selecție.

Data:	
Nume și prenume applicant:	
Semnătura:	



ANEXA nr. 4: Declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictului de interese

Beneficiar (Lider): ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC
Titlul proiectului: „Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”
Numărul contractului de finanțare: 11602 din 27/09/2024
Codul SMIS: 313367

DECLARAȚIE¹

pentru participanții la grupul țintă

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban²*,

Subsemnatul/a, _____, participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 313367, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii),
- Persoanelor angajate în cadrul AM PEO sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 313367 conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

¹ Se vor completa doar spațiile libere, fără a aduce modificări în textul Declarației.

² În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinelor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO. În procesul de selecție a grupului țintă, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi.



ANEXA nr. 5: Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS

Subsemnatul/a,
legitimat/ă cu seria nr., având CNP,
domiciliat/ă în, str. nr.,
bl., sc., etaj, ap., județ,
având nr. telefon:, e-mail:,
În calitate de aplicant la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului cu titlul
„Dinamism și dezvoltare urbană prin economia socială”, cod SMIS 313367,

Cunoscând consecințele legale ale falsului în declarații prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare:

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea în cadrul prezentului proiect nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse de finanțare similare (ajutor de minimis) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+). Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului și nu sunt solicitate pentru:

a) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderi care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderi care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.



d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- ☐ nu am beneficiat de ajutor de minimis;
- ☐ am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis (**în acest caz se completează tabelul de mai jos*). Se vor avea în vedere dispozițiile art. 7 din Ordinul MIPE nr. 5702/2023, lit. c), d) și e):

„c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;”

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL					

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii și atrage acordarea de despăgubiri financiare către administratorul schemei de minimis, proporționale cu serviciile de care am beneficiat în cadrul proiectului până la momentul descoperirii falsului.

Data:	
Nume și prenume aplicant:	
Semnătura:	



ANEXA nr. 6: Plan de afaceri – machetă

PLAN DE AFACERI (machetă)

(redactarea planului de afaceri se realizează prin completarea **tuturor** secțiunilor indicate)

1. DATE GENERALE

Date de identificare proiect:

Nume și prenume aplicant	
Titlul planului de afaceri	
Forma de organizare (ex: societate comercială: SRL, SA etc., asociație, fundație etc.)	
Obiectul de activitate - codul CAEN principal pentru care se aplică	
Codurile CAEN secundare pentru care se aplică	
Locul de implementare (sediu social - obligatoriu în mediul urban)	
Numărul total de locuri de muncă nou create (min. 4 locuri de muncă - în cazul întreprinderii sociale de inserție, respectiv min. 5 locuri de muncă - în cazul întreprinderii sociale)	
Valoarea finanțării nerambursabile solicitată (în lei cu TVA inclus) - max. 372.285 RON	

Date de identificare reprezentant legal:

Reprezentant legal	
Adresă (domiciliul)	
Număr telefon	
E-mail	

2. DESCRIEREA AFACERII

Tipul afacerii nou înființate:

De selectat tipul întreprinderii sociale vizate

Întreprindere socială sau Întreprindere socială de inserție

Precizați în ce constă afacerea

Ex: descrieți pe scurt activitatea pentru care doriți finanțare și realizați o corespondență a acestei activități pe codurile CAEN (coduri de 4 cifre) propuse. Vă rugăm să specificați codul CAEN principal al afacerii propuse spre finanțare și codurile CAEN secundare (conform CAEN Rev.3, valabilă începând cu



01/01/2025). Se prezintă pe scurt serviciile ce urmează să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute și ce nevoi satisfac) – maximum 5 coduri secundare

Viziune, obiective pe termen mediu și lung, indicatori și rezultate

(viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se dorește a fi structura de economie socială în viitor; examinarea perspectivelor pentru viitor în contextul obiectivelor, Indicatorii proiectului/Obiective)

Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție

(identificarea misiunii întreprinderii cu accent pe latura socială/ programele sociale)

Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii

Categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;

Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă

Elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri

Experiența personală în domeniul în care se solicita finanțarea

Descrieți experiența personală în domeniul vizat de activitățile întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție

3. MODELUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ÎNTEPRINDERII SOCIALE

Se vor prezenta informații despre atribuțiile și responsabilitățile angajaților. Se va pune cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c) și d), Legea nr. 219/2015 privind economia socială **(De descris art. 4, lit. c) și d), Legea nr. 219/2015 privind economia socială)**

Numărul de persoane angajate în întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție nou înființată

[se va indica numărul de persoane angajate în cadrul întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție]



Număr locuri de muncă create și decontate din ajutorul de minimis	[Minim 5 locuri de muncă nou create în cadrul întreprinderii sociale]	
	[Minim 4 locuri de muncă nou create în cadrul întreprinderii sociale de inserție]	

Profilul personalului necesar

(se prezintă numărul de ore prevăzut pe zi de lucru)

--

Participarea altor actori interesați la deciziile privind activitățile întreprinderii sociale –

De descris aspecte locale care reflectă integrarea activității întreprinderii în contextul social și în cel economic

--

4. DIRECȚIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A ÎNȚEPRINDERII, AVÂND ÎN VEDERE ATÂT ACTIVITATEA ECONOMICĂ, CÂT ȘI MISIUNEA/PROGRAMELE SOCIALE ALE ACESTEIA

ANALIZA PIEȚEI

Describeți segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează serviciul/ produsul rezultat în urma investiției și aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia

--

Identificați clienți potențiali și principalii concurenți, în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), produse/grupe de produse și principalii concurenți, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia

--

5. DESCRIEREA PRODUSULUI/PRODUSELOR, SERVICIULUI/SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRĂRII/LUCRĂRILOR (care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție)

Descrierea produsului/serviciului oferit/prestat

[se va descrie produsul/serviciul oferit/prestat ca urmare a realizării investiției propuse în proiect menționându-se caracteristici și avantajele pe care le oferă clienților, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia]

--



Strategia sau politica de preț

[se va prezenta prețul de vânzare estimat pentru serviciul/serviciile propuse sau pentru produsele rezultate ca urmare a implementării planului de afaceri, cum vă situați față de competitori, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia]

Strategia de vânzări și distribuție (metode de vânzare și canale de distribuție)

[se va prezenta modalitatea de vânzare a produsului și cum se va face distribuția acestuia, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia]

Strategia de promovare

[se va prezenta politica de promovare/comunicare a societății/serviciului/produsului oferit ca urmare a implementării proiectului de investiții și mesajul care va genera efectul dorit. De exemplu: publicitate on-line, lansare oficială, pliante, broșuri, oferte de discount-uri și facilități precum plata în rate etc, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia]

6. DESCRIEREA INVESTIȚIILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII

Precizați care sunt echipamentele, serviciile achiziționate: specificații, utilitate, inovativitate, integrarea și justificarea acestora în procesul de producție/prestare servicii

În funcție de specificul proiectului (înființarea unei capacități de producție/servicii), se vor descrie detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul investițiilor specifice planului de afaceri:

- în cazul produselor, se va furniza o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc
- în cazul serviciilor, se vor descrie trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile achiziționate de dvs.
- Se va puncta și argumenta caracterul inovativ al produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii, dacă există.
- Se va descrie pe scurt integrarea și justificarea echipamentelor/serviciilor achiziționate în procesul de producție/prestare de servicii

Principalele achiziții: servicii / materiale / echipamente etc * în bugetul proiectului se transcriu doar totalurile aferente categoriilor de achiziții de servicii / materiale / echipamente etc.

Nr.crt	Servicii / materiale / echipamente	Cantitate	Valoare estimată cu TVA (RON)	Scopul utilizării



		Total		

Descrieți locul de implementare

[se evidențiază și se descriu autorizații, avize și acorduri necesare pentru implementarea și exploatarea investiției, legislația specifică; asigurarea utilităților necesare (bransamentelor existente, bransamente necesare și estimarea costurilor aferente. Detaliați cum se vor asigura utilitățile în cazul în care acestea nu există]

7. ACTIVITĂȚILE NECESARE IMPLEMENTĂRII AFACERII

Precizați și detaliați principalele activități prin care se va realiza proiectul de investiții.

[Se vor enumera principalele activități necesare realizării planului de afaceri cu detalierea fiecărei activități în parte pentru perioada de 18 luni de implementare – conform Calendarului de activități]:

Activitate	Luna de implementare																	
	1 = prima lună de implementare a planului de afaceri 18 = ultima lună de implementare a planului de afaceri																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Se vor enumera activitățile prevăzute în planul de afaceri																		
Activitatea 1.....																		
Activitatea 2.....																		
Activitatea 3.....																		
.....																		
....																		

Justificarea activităților propuse - Analiza SWOT a afacerii și justificarea activităților propuse față de acestea

[În această secțiune a planului de afaceri faceți analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea]

Puncte tari	Puncte slabe
Oportunități	Amenințări

8. PLANUL DE FINANȚARE

Planul de finanțare al întreprinderii:



[se va prezenta modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare]

--

Rezultate economice și sociale specific preconizate:

[solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate]

--

9. PRINCIPII ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE

Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde

[Explicați cum includeți în desfășurarea afacerii tema secundară Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde. Descrieți cum susțineți crearea de locuri de muncă ce contribuie la economia verde și la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile și a comunităților locale. Planurile de afaceri care demonstrează promovarea temei secundare Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde vor fi punctate suplimentar]

--

Nediscriminarea

[Descrieți cum planul de afaceri contribuie la tema secundară "Nediscriminarea" prin aplicarea criteriilor de selecție echitabile, eliminarea prejudecatilor și promovarea diversității și a egalității de șanse în procesul de înființare și dezvoltare a întreprinderii sociale.]

--

Egalitate de gen

[Detaliați în ce măsură investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea principiului orizontal al egalității de gen.]

--

Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

[Descrieți cum planul de afaceri contribuie la principiul orizontal Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.]

--

Dezvoltare durabilă, principiul „poluatorul plătește”, utilizarea eficientă a resurselor, reziliența la dezastre și principiul DNSH



[Descrieți cum planul de afaceri promovează concret dezvoltarea durabilă, respectarea principiului „poluatorul plătește”, utilizarea eficientă a resurselor, respectarea principiului DNSH]

10. PREVIZIUNILE FINANCIARE ALE AFACERII – Venituri și cheltuieli

Bugetul planului de afaceri (se va completa Anexa nr. 7 – Buget detaliat, Buget centralizat, previziuni cont de profit și pierdere)

Se solicită atașarea de oferte/referințe de preț pentru fundamentarea cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului.

Atenție!

Costurile și veniturile sunt fundamentate realist.

Toate valorile se introduc în lei.

11. SUSTENABILITATE

Generarea veniturilor

Descrieți modul în care afacerea va genera venituri suficiente pentru a acoperi costurile operaționale și pentru a obține profit.

Plan de sustenabilitate financiară post-finanțare:

Prezentați sursele de venit care vor acoperi costurile de operare după finalizarea proiectului.

Demonstrați că veniturile generate vor fi suficiente pentru acoperirea cheltuielilor curente și pentru menținerea activității.

Plan de gestionare a costurilor operaționale

Detaliați principalele cheltuieli de funcționare și strategia de optimizare a acestora.

Menționați măsuri de eficientizare (ex: utilizarea unor surse alternative de energie, optimizarea consumului de materii prime).

Plan de dezvoltare a resurselor umane pe durata sustenabilității

12. COFINANȚARE

Specificați în mod clar procentul de cofinanțare pe care solicitantul îl asigură, evidențiind că acesta depășește pragul minim de 10% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil. Cofinanțarea se punctează suplimentar, conform pragurilor din grila de evaluare



Valoarea cofinanțării asumate de solicitant	
Procentul cofinanțării	

Explică modul în care vor fi folosiți banii din cofinanțare pentru a sprijini implementarea planului de afaceri.

13. ANEXE

- **Anexa nr. 7 – Bugetul planului de afaceri (buget detaliat, buget centralizat, cont de profit și pierdere – previziuni).**
- **Orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dvs. de afaceri (oferte, parteneriate, studii/analize de piață, print screen-uri, etc.)**



ANEXA nr. 7: Bugetul planului de afaceri – machetă

BUGETUL PLANULUI DE AFACERI (machetă)

(Anexa nr. 7 este disponibilă în format .xlsx. Se va completa în format excel și se vor tipări cele 3 file: buget detaliat, buget centralizat, cont de profit și pierdere - previziuni).



GRILĂ EVALUARE ADMINISTRATIVĂ – FAZA I

NUME, PRENUME APLICANT:

TITUL PLAN DE AFACERI:	
COD ALOCAT:	

Nr. crt.	Denumire criteriu	Este îndeplinit criteriul?	
		DA	NU
1.	Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri – semnată olograf – Anexa nr. 1		
2.	Declarație privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal – semnată olograf – Anexa nr. 2		
3.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea – semnată olograf – Anexa nr. 3		
4.	Declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictului de interese – semnată olograf – Anexa nr. 4		
5.	Declarație pe proprie răspundere privind ajutorul de minimis – semnată olograf – Anexa nr. 5		
6.	Plan de afaceri – semnat olograf pe fiecare pagină – Anexa nr. 6		
7.	Bugetul planului de afaceri – semnat olograf pe fiecare pagină – Anexa nr. 7		
8.	Alte anexe la planul de afaceri – semnate olograf pe fiecare pagină		
9.	Dosarul este precedat de OPIS; Toate paginile documentației sunt semnate olograf, numerotate și coincid cu cele menționate în Opis		
10.	Planul de afaceri este depus în format editabil		
11.	Bugetul planului de afaceri este depus în format editabil		



12.	Aplicantul îndeplinește condițiile de eligibilitate vizând domiciliul (regiunea Nord-Vest, mediu urban)		
13.	Planul de afaceri prevede înființarea unei întreprinderi sociale / întreprinderi sociale de inserție în regiunea Nord-Vest, mediul urban		
14.	Planul de afaceri prevede crearea a minim 4 locuri de muncă, în cazul întreprinderii sociale de inserție / minim 5 locuri de muncă, în cazul întreprinderii sociale		
15.	Contribuția proprie asumată este de minim 10%		
16.	Locurile de muncă nou create vor fi menținute ocupate până la finalul etapei a II-a de implementare și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate		
17.	Valoarea finanțării nerambursabile din bugetul planului de afaceri se încadrează în plafonul maxim de 372.285,00 RON		

REZULTAT EVALUARE FAZA I:

☐	ADMIS
☐	RESPINS
Pentru următoarele motive:	

Atenție: pentru a fi declarat ADMIS, dosarul applicantului trebuie să aibă înregistrată mențiunea DA la toate criteriile menționate în grilă.

Semnături membri juriu		
Membru juriu 1	Membru juriu 2	Membru juriu 3



ANEXA nr. 9: Grilă evaluare Faza II: evaluarea tehnico-economică

GRILĂ EVALUARE TEHNICO-ECONOMICĂ – FAZA II

NUME, PRENUME CANDIDAT:

TITUL PLAN DE AFACERI:	
COD ALOCAT:	

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ	PUNCTAJ ACORDAT
I. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS (max. 8 puncte)			
1.	Schema organizatorică și politica de resurse umane. Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale	Max. 4 puncte	
a.1.	Întreprinderea socială de inserție prevede angajarea a mimin 4 persoane	1*	
a.2.	Întreprinderea socială prevede angajarea a minim 5 persoane	1*	
b.	Sunt descrise atribuțiile și responsabilitățile angajaților, punând accent pe participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială.	2	
c.	Este descrisă participarea altor parteneri locali interesați la deciziile privind activitățile întreprinderii sociale	1	
2.	Principii orizontale si teme secundare	Max. 4 puncte	
a.	Investiția promovează concret contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, precum și nediscriminarea, promovarea egalității de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, principiul „poluatorul plătește”, utilizarea eficientă a resurselor, reziliența la dezastre și principiul DNSH	3	
b.	Investiția propune măsuri ce vor promova concret nediscriminarea, promovarea egalității de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, principiul „poluatorul plătește”, utilizarea eficientă a resurselor, reziliența la dezastre și principiul DNSH	1	
II. CALITATEA PLANULUI DE AFACERI (max. 56 puncte)			
1.	Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri:	Max. 20 puncte	
a.	Este identificată misiunea întreprinderii cu accent pe latura socială/ programele sociale	4	
b.	Sunt descrise viziunea și obiectivele afacerii și planificarea acestora în timp, incluzând indicatorii și rezultatele așteptate.	2	
c.	Descrierea afacerii este clară, structurată și poate fi pusă în aplicare. Abordarea este realistă, bazată pe date concrete și corelată cu specificul investiției	3	
d.	Este clar descrisă problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii, incluzând categoriile de persoane	4	



	căroră li se adresează întreprinderea socială, nevoile sociale ale acestora, zona geografică și problema comunitară/de mediu pe care întreprinderea încearcă să o rezolve.		
e.	Sunt prezentate rezultate economice și sociale specific preconizate	1	
f.	Activitatea întreprinderii este integrată în mod clar și relevant în contextul social și economic din zona vizată, prezentând activitatea socială cu indicatori minimi anuali	4	
g.	Solicitantul prezintă experiență în domeniul pentru care se solicită finanțare	2	
2.	Prezentarea activităților necesare implementării planului de afaceri	Max. 5 puncte	
a.	Activitățile sunt prezentate detaliat, logic și coerent. Se prezintă informații detaliate cu privire la resursele necesare derulării activităților și alocarea acestora în timp (<i>lipsa unor detalii, incoerența în prezentarea activităților, neprezentarea tuturor informațiilor necesare duce la depunțarea planului de afaceri</i>)	5	
3.	Justificarea activităților propuse. Analiza SWOT a afacerii	Max. 3 puncte	
a.	Analiza SWOT este descrisă concret prin analiza punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor și prin justificarea activităților propuse față de acestea (<i>5 itemi/categorie de puncte – un număr mai redus de itemi/categorie duce la depunțarea</i>)	3	
4.	Descrierea investițiilor care fac obiectul planului de afaceri	Max. 5 puncte	
a.	Este descris tipul de produse/servicii/lucrări care fac obiectul investițiilor propuse în planul de afaceri (înființarea unei capacități de producție/servicii), incluzând specificațiile/utilitatea/caracteristicile tehnice ale acestora, descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii, caracterul inovativ al acestora, precum și integrarea și justificarea echipamentelor/serviciilor achiziționate în procesul de producție/prestare de servicii.	5	
5.	Descrierea achiziției produselor/serviciilor care fac obiectul investițiilor din planul de afaceri	Max. 3 puncte	
a.	Solicitantul a descris achizițiile și nu sunt identificate erori/necorelări de bugetare	3	
6.	Fundamentarea cheltuielilor și veniturilor	Max. 6 puncte	
a.	Cheltuielile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/website-uri, orice alte surse verificabile	3	
b.	Cheltuielile de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile	3	
7.	Previziunile financiare ale afacerii	Max. 2 puncte	
a.	Calcululele din bugetul de investiții sunt corecte și reflectate în alocarea pe activități, structurate pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse; valorile din bugetul proiectului sunt justificate corect prin numărul de unități și costul unitar pentru fiecare tip de cheltuială, fiind realiste, în conformitate cu prețurile pieței și corelate cu complexitatea și natura activităților/achizițiilor.	2	



8.	Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia	Max. 4 puncte	
a.	Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii sunt clare și bazate pe aprecieri realiste, incluzând metode adaptate la specificul și dimensiunea afacerii. Sunt identificate corect resursele necesare, fiind detaliate componentele: descrierea produselor/serviciilor, strategia sau politica de preț, metodele de vânzare și distribuție, strategia de promovare.	4	
9.	Analiza pieței de desfacere și a concurenței	Max. 4 puncte	
a.	Este descris realist segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează serviciul/produsul rezultat în urma investiției, aria geografică de acoperire a produsului/serviciului, precum și identificarea clienților potențiali și a principalilor concurenți, în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), produse/grupe de produse și principalii concurenți, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia.	4	
10.	Planul de finanțare	Max. 4 puncte	
a.	Este descris planul de finanțare al întreprinderii, incluzând modalitatea de finanțare prin intermediul finanțării nerambursabile și/sau prin alte surse de finanțare, rezultatele economice și sociale preconizate și numărul de persoane angajate în întreprinderea socială nou înființată, corespunzătoare activităților planificate.	4	
III. SUSTENABILITATEA INVESTIȚIEI (max. 6 puncte)			
a.	Solicitantul demonstrează realizarea de venituri până la sfârșitul perioadei de implementare (informațiile prezentate sunt realiste, prevederile sunt justificate etc.)	2	
b.	Solicitantul dovedește că are capacitatea de a asigura întreținerea, menținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	2	
c.	Solicitantul demonstrează că are capacitatea de a menține locurile de muncă nou înființate pe o perioadă mai mare decât perioada minimă de sustenabilitate de 13 luni.	2	
IV. CONTRIBUȚIA PROPRIE (max. 5 puncte)			
a.	Solicitantul oferă un procent de cofinanțare mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit în bani. Contribuția solicitantului este mai mare de 14%	5*	
b.	Solicitantul oferă un procent de cofinanțare mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit în bani. Contribuția solicitantului este mai mare de 13%	4*	
c.	Solicitantul oferă un procent de cofinanțare mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit în bani. Contribuția solicitantului este mai mare de 12%	3*	
d.	Solicitantul oferă un procent de cofinanțare mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit în bani. Contribuția solicitantului este mai mare de 11%	2*	
e.	Solicitantul oferă un procent de cofinanțare mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit în bani. Contribuția solicitantului este mai mare de 10%	1*	
Punctaj maxim = 75 puncte			
TOTAL PUNCTAJ ACORDAT			



**punctaje disjunctive (punctajul este acordat pe baza atingerii unuia dintre elementele posibile, nu cumulativ).*

Atenție: pentru a accede în Faza III – Interviu, candidatul trebuie să întrunească un punctaj de minim 50 puncte.

Observații (dacă este cazul):

.....

.....

Data:	
Membru juriu (nume și prenume):	
Semnătura:	



GRILĂ EVALUARE INTERVIU – FAZA III

NUME, PRENUME CANDIDAT:

TITUL PLAN DE AFACERI:

COD ALOCAT:

CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ					
	Foarte slab	Slab	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Punctaj acordat
1. Afacerea socială a fost clar prezentată?	1	2	3	4	5	
2. Modelul economic prezentat este în concordanță cu cerințele pieței și are premise de sustenabilitate?	1	2	3	4	5	
3. Impactul social preconizat este fezabil?	1	2	3	4	5	
4. Planul de afaceri prezentat garantează sustenabilitatea locurilor de muncă nou create?	1	2	3	4	5	
5. Calitatea răspunsurilor furnizate de către candidat la întrebările comisiei de evaluare	1	2	3	4	5	
TOTAL PUNCTAJ ACORDAT						

Observații (dacă este cazul):

.....

.....

Data:	
Membru juriu (nume și prenume):	
Semnătura:	



CONTESTAȚIE (model)

Subsemnatul/a,
legitimată/ă cu seria nr., având CNP,
cu următoarele date de contact:

domiciliat/ă în, str. nr.,
bl., sc., etaj, ap., județ

telefon mobil:

telefon fix/fax:

e-mail:

Formulez prezenta contestație la rezultatele obținute în:

☐ **Faza II** – evaluarea tehnico-economică

☐ **Faza III** – interviul.

Anexez prezentei **MEMORIUL JUSTIFICATIV** în care indic criteriile de evaluare contestate, motivele și dovezile pe care îmi întemeiez contestația:

Nr. crt.	Criteriul de evaluare contestat (dacă este cazul)	Punctaj maxim (dacă este cazul)	Punctaj acordat (dacă este cazul)	Motive și dovezi în susținerea contestației:

Data:	
Nume și prenume candidat contestatar:	
Semnătura:	



OPIS

La DOSAR pentru CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI în cadrul proiectului cu titlul
DINAMISM ȘI DEZVOLTARE URBANĂ PRIN ECONOMIA SOCIALĂ, cod SMIS 313367

NUME, PRENUME APLICANT:

TITUL PLAN DE AFACERI:

Document	Număr pagina (de la ... – la)
Anexa 1 – Cerere de înscriere plan de afaceri	
Anexa 2 – Declarație privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal	
Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	
Anexa 4 – Declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictului de interese	
Anexa 5 – Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis	
Anexa 6 – Plan de afaceri	
Anexa 7 – Bugetul planului de afaceri	
Alte anexe la Planul de afaceri:	
.....	
....	



CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenariat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratori ai schemei de antreprenariat pot fi:

- a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
 - b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
 - c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b) de mai sus.
- (4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
 - (5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
 - (6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;



- (7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);
- (8) comercializarea produselor agricole³ – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;
- (10) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (12) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;
- (13) întreprindere socială⁴:
- (i) societățile cooperative de gradul I;
 - (ii) cooperativele de credit;
 - (iii) asociațiile și fundațiile;

³ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

⁴ Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.



- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

(14) întreprinderea unică⁵ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".

(15) MySMIS2021/SMIS2021+⁶ – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;

(16) prelucrarea produselor agricole⁷ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția

⁵ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

⁶ Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

⁷ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;



activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

- (17) produse agricole⁸ – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013⁹;
- (18) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

2. Părțile contractului

1., cu sediul
....., cod fiscal....., telefon,
fax....., Adresa e-mail....., Cont bancar, deschis la
....., prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de
Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

și

2., cu sediul în
....., cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail.....
Cont bancar, deschis la, reprezentată prin,
funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MIPE-AM PEO/OI PEO responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1;

⁸ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁹ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.



- Ghidului solicitantului - condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Ghidului solicitantului – condiții generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenței;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. ... privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzute în Contractul de finanțare precizat la art. 5.1.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maxim RON, calculat la un curs InforEuro de ... LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

5.3. Quantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

5.4. Contribuția proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

(1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a sigura o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.



(2) Contribuția proprie angajată de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... RON și reprezintă ...% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.

5.5. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei tranșe, din care prima tranșă nu poate fi mai mare de 50% din valoarea totală a ajutorului de minimis și ultima tranșă nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii prevăzute la art. 5.4.

(2) Acordarea ultimei tranșe este condiționată de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației prevăzute la art. 5.4.

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea ȋntelilor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului



de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;

- (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)
- j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent



Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport

- m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de



8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție exista cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.



9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsurile de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională



și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPEO) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabilă a AM/OIR responsabil, în vederea constatării eventualelor debite și a debitorilor, după caz;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
- c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile în care beneficiarul de ajutor de minimis încalcă obligațiile ce îi revin în executarea prezentului contract.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).



(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, ex celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.



17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. Anexe

- (1) Anexa 1 – Plan de afaceri

Administratorul schemei de ajutor de minimis		Beneficiar ajutorului de minimis
Nume prenume reprezentant legal		Nume prenume reprezentant legal

Notă: contractul de subvenție poate suferi modificări față de modelul de mai sus, în sensul adăugării de articole referitoare la obligațiile beneficiarului de ajutor de minimis.