



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Cod proiect: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 /302397

Titlu Proiect: Sprijin și inovare în întreprinderi sociale

METODOLOGIE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Proiect: Sprijin și inovare în întreprinderi sociale ID 302397

Iunie 2025



Sprijin și inovare în întreprinderi sociale
Cod: 302397

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin
Programul de Educație și Ocupare 2021-2027



Str. Lascăr Pană
(fostă Rachetei), nr.3
Baia Mare, Romania

assoc@assoc.ro
+40.262.222.226
www.assoc.ro



CUPRINS:

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL 2 - DESCRIEREA PROIECTULUI

CAPITOLUL 3 - TERMENI ȘI DEFINIȚII UTILIZATE

CAPITOLUL 4 - LEGISLAȚIE APLICABILĂ ȘI DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

CAPITOLUL 5 – CRITERII DE ELIGIBILITATE

5.1. Criterii de eligibilitate participanți

5.2. Criterii de eligibilitate plan de afaceri

CAPITOLUL 6 – SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS

6.1. Domeniul de aplicare

6.2. Modalitatea de acordare a schemei de ajutor de minimis

6.3. Obligațiile beneficiarului ajutorului de minimis

6.4. Corecții financiare

6.5. Activități și cheltuieli eligibile

CAPITOLUL 7 – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE CONCURS PLANURI DE AFACERI

7.1. Calendar concurs planuri de afaceri

7.2. Criterii de selecție a planurilor de afaceri

7.3. Înscrierea la concurs și depunerea dosarelor

CAPITOLUL 8 - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII, EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

8.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

8.2. Evaluarea tehnică și financiară

8.3. Evaluarea finală - Interviewarea participanților



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



CAPITOLUL 9 - REZULTATELE SELECȚIEI

CAPITOLUL 10 - CONTESTAȚII

10.1. Depunerea contestațiilor

10.2. Soluționarea contestațiilor

CAPITOLUL 11 - SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

CAPITOLUL 12 - CONFLICT DE INTERESE

CAPITOLUL 13 – MODIFICARI ALE METODOLOGIEI

ANEXE

Anexa 0 – Opis dosar

Anexa 1 – Cerere de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri;

Anexa 2– Declarație pe propria răspundere privind apartenența la grupul țintă;

Anexa 3 - Declarație de angajament și eligibilitate;

Anexa 4 – Declarație privind evitarea dublei finanțări;

Anexa 5 - Declarație privind evitarea conflictului de interese

Anexa 6 – Planul de afaceri;

Anexa 7 – Macheta financiară;

Anexa 8 – Declarație participant;

Anexa 9 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității;

Anexa 10 – Grila de evaluare tehnică și financiară;

Anexa 11 – Grila de evaluare finală (interviul direct);

Anexa 12 – Contract de subvenție;



CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie descrie modul de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "Sprijin și inovare în întreprinderi sociale" PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 /302397.

Metodologia descrie procesul de evaluare și selecție a planurilor depuse în baza unei proceduri decizionale care corespunde prevederilor Programului Educație și Ocupare 2021-2027 - Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Ghidul solicitantului - Condiții specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

Metodologia va fi aplicată de către echipa de implementare și de către grupul țintă din cadrul proiectului "Sprijin și inovare în întreprinderi sociale" în regiunile vizate de proiect:

- Regiunea Nord-Vest (Județele Maramureș, Satu-Mare, Bistrița-Năsăud, Salaj, Bihor, Cluj);

CAPITOLUL 2 - DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este implicarea a 132 participanți din care 57 femei, participanți din mediul urban al regiunii Nord-Vest aparținând categoriilor: 44 persoane din categoria persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, 38 persoane inactive, 23 tineri cu vârsta între 30-35 de ani, 19 șomeri, 2 șomeri de lungă durată, 6 persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, respectiv acordarea de sprijin pentru înființarea a 28 structuri sustenabile de economie socială în mediul urban al regiunii Nord-Vest din care 4 întreprinderi sociale de inserție cu impact asupra șomerilor pe termen lung, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a 136 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.



Obiective specifice:

OS1: Asigurarea accesului publicului la informații relevante și actualizate privind oportunitățile de finanțare nerambursabilă, riscurile și obligațiile implicate în accesarea finanțării în economie socială, precum și cunoașterea legislației aplicabile în mediul de afaceri. Scopul este de a informa min 132 de persoane și sprijini potențialii antreprenori și membri ai grupului țintă să înțeleagă beneficiile și riscurile înființării unei afaceri, și să promoveze principiile economiei sociale și respectul pentru diversitate și dezvoltarea durabilă.

OS2: Îmbunătățirea și consolidarea competențelor antreprenoriale în diferite domenii relevante pentru antreprenoriatul social pentru 132 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi de economie socială din Regiunea Nord-Vest. Încurajarea antreprenoriatului social prin furnizarea serviciilor personalizate de consiliere specializată, asigurarea înființării și demarării funcționării celor 28 de întreprinderi sociale în mediul urban din Regiunea Nord-Vest. Semnarea a 28 de contracte de subvenție pentru 28 de idei de afaceri care vor crea 136 locuri de muncă la nivelul Regiunii Nord-Vest.

OS3 : Dezvoltarea în mod transparent și participativ a 28 de entități ale economiei sociale în vederea creării unui total de 136 locuri de muncă la nivelul Regiunii Nord-Vest și monitorizarea entităților înființate astfel încât să fie menținute locurile de muncă create, precum și funcționalitatea întreprinderilor dezvoltate după obținerea atestatului de întreprindere socială/marcă socială pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii acestora, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială/marca socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia.

Grupul țintă din cadrul proiectului este format din 132 de persoane distribuite în felul următor: (din care min 57 de femei): 44 persoane din categoria persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, 38 persoane inactive, 23 tineri cu vârsta între 30-35 de ani, 19 șomeri, 2 șomeri de lungă durată, 6 persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii.



CAPITOLUL 3 - TERMENI ȘI DEFINIȚII UTILIZATE

Furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare ;

Administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să implementeze proiecte cofinanțate prin Programul Educație și Ocupare, ESO4.1, Prioritatea 4 - Antreprenoriat și economie socială în cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;

Întreprindere socială - persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr.219/2015 privind economia socială, respectiv:

- a) societățile cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991;
- g) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- h) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;

Întreprindere socială de inserție - întreprindere socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr.219/2015 privind economia socială;

Contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, și beneficiarul finanțării nerambursabile prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;



Contract de subvenție – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor în cadrul PEO 2021-2027;

Activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

Domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN);

Prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;

CAPITOLUL 4 - LEGISLAȚIE APLICABILĂ ȘI DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

-  Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 9362, cu modificările și completările ulterioare;
-  Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
-  Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
-  Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;



- ✚ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023;
- ✚ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021— 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ✚ Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 5702/31.10.2023 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1018/08.11.2023;
- ✚ Contractul de finanțare nr. 12426/15.10.2024, înregistrat cu ID PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/302397 încheiat între MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE- Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare/ OIRPECU regiunea Vest și Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile;
- ✚ Ghidului solicitantului - condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- ✚ Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- ✚ OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- ✚ Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenței;
- ✚ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1629/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.



- ✚ Ordinul nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 5 – CRITERII DE ELIGIBILITATE

5.1. Criterii de eligibilitate participanți

La Concursul de planuri de afaceri pot participa persoanele fizice care îndeplinesc următoarele criterii de eligibilitate:

- ✚ Participanții sunt persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în localități urbane din Regiunea Nord Vest, respectiv în următoarele județe : Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj.
- ✚ Participanții sunt persoane care au domiciliul în mediul urban din Regiunea Nord Vest, respectiv în următoarele județe : Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj.
- ✚ Participanții sunt persoane înregistrate în grupul țintă a proiectului "Sprijin și inovare în întreprinderi sociale" cod SMIS 302397;
- ✚ Participanții sunt persoane care au obținut un certificat sau o adeverință de absolvire în urma frecventării unui curs de formare profesională cu o durată de 180 de ore (60 de ore teorie, 120 de ore practică), în cadrul proiectului "Sprijin și inovare în întreprinderi sociale" cod SMIS 302397 pentru specializarea – “Antreprenor în economia socială” Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036, autorizat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- ✚ Participanții nu sunt angajați ai administratorului schemei de ajutor de minimis, și nu sunt în relație de soț, soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de ajutor de minimis. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO;



- Nu beneficiază de finanțare din alte proiecte finanțate în cadrul aceluiași apel prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027;

5.2. Criterii de eligibilitate plan de afaceri

- Planul de afaceri prevede înființarea unor întreprinderi sociale / inserție care vor avea sediul social și punctele de lucru în localități urbane din Regiunea Nord Vest, respectiv în județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj;
- Planul de afaceri va cuprinde următoarele componente sociale:
 - Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
 - Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
 - Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
 - Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
 - Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
 - Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
 - Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;



- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
 - Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
 - Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.
- ✚ Planul de afaceri a fost depus în perioada menționată în calendarul de concurs planuri de afaceri prevăzut la capitolul 7.1. *Calendar concurs planuri de afaceri* din cadrul prezentei metodologii;
- ✚ Domeniul de activitate propus în planul de afaceri se încadrează în codurile CAEN eligibile prevăzute în Lista codurilor CAEN eligibile, actualizată în conformitate cu codurile CAEN Revizia 3. Codul CAEN ales va fi preluat din noul Nomenclator CAEN (Rev. 3), care a intrat oficial în vigoare la 1 ianuarie 2025;
- ✚ În conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", planul de afaceri prevede:
- înființarea întreprinderii sociale/de inserție și dobândirea atestatului de întreprindere socială/mărcii sociale în termen de 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.
 - angajarea în cadrul *întreprinderii sociale* nou înființate a unui număr de minim 5 persoane din categoriile "persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane inactive, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii", cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.
 - angajarea cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție a unui număr de minim 4 persoane, în cadrul *întreprinderii sociale de inserție* cu impact asupra șomerilor pe termen lung, din care 1 angajat din categoria șomeri pe termen lung iar pentru restul de 3 persoane se va ține cont de prevederile Legii 219/2015 privind obligativitatea angajării de persoane vulnerabile pentru obținerea mărcii sociale care certifică statutul de întreprindere socială de inserție dar și de faptul ca aceste persoane să aibă următoarele statute pe piața muncii:



persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

- Angajații întreprinderilor sociale vor avea obligatoriu domiciliul în Regiunea Nord Vest, respectiv în județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj, în mediul urban sau rural.
- Persoanele vor fi angajate cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu este posibilă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.
- Planul de afaceri prevede păstrarea locurilor de muncă pentru o perioadă de implementare de minim 14 luni și maxim 18 luni și o perioadă de sustenabilitate 13 luni;
- Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu va depăși suma de 216.000,00 RON.
- Planul de afaceri va respecta principiile orizontale: Egalitate de șanse, Dezvoltare Durabilă, Principiul DNSH

✚ Planul de afaceri va face referire la faptul că întreprinderea socială va respecta următoarele prevederi:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

✚ Asociatul / asociații / acționarul / acționarii / reprezentantul / reprezentanții întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.



- ✚ Asociatul / asociații / acționarul / acționarii / reprezentantul / reprezentanții întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale comunității europene.
- ✚ Planul de afaceri asigură o cofinanțare proprie de minim 10 % din valoarea sprijinului financiar acordat. Cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani;

CAPITOLUL 6 – SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS

6.1. Domeniul de aplicare

Prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor sociale înființate în mediu urban, sprijinite în cadrul priorității 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

✚ Schema de ajutor de minimis **nu se aplică**:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în **Anexa 1** la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în **Anexa 1** la Tratatul CE, în



următoarele cazuri: ▪ atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

▪ atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

6.2. Modalitatea de acordare a schemei de ajutor de minimis

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordată unui beneficiar este de **372.285,00 RON** echivalentul a 75.000 euro reprezentând maximum 100 % din totalul cheltuielilor eligibile. Ajutorul de minimis se acordă numai întreprinderilor nou înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt câștigătoare și se va acorda în maxim trei tranșe:

- tranșă I de maximum 80 % din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri. Pentru acordarea primei tranșe beneficiarul va face dovada că a obținut atestatul de întreprindere socială.

- tranșă II de maximum 10 % din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri. Pentru acordarea tranșei a II-a beneficiarul va face dovada că a menținut statutul de întreprindere socială și că a ocupat toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri.



În caz contrar, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare integrală sau parțială a sumelor aferente subvenției acordate.

- tranșă III (finală) reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a menținut atestatul de întreprindere socială, respectiv a obținut marca socială (în cazul întreprinderii sociale de inserție pentru beneficiarii care și-au asumat aceasta prin planul de afacere), că a menținut toate locurile de muncă minime asumate prin planul de afacere și că a depus contribuția proprie de minim 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis, asumată prin planul de afacere.

În caz contrar, tranșa a III-a de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare integrală sau parțială a sumelor aferente subvenției acordate, conform Ghidului de condiții specifice.

Ultimele 2 tranșe se pot cumula dacă se face dovada că se îndeplinesc condițiile pentru acordarea lor cumulativă (respectiv atestatul de întreprindere socială/marca socială în cazul întreprinderii sociale de inserție este obținut și menținut, toate locurile de muncă asumate prin planul de afacere au fost ocupate și menținute, iar contribuția proprie asumată a fost depusă în întregime în contul întreprinderii sociale).

Acordarea ajutorului de minimis se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis, anexat prezentei metodologii.

6.3. Obligațiile beneficiarului ajutorului de minimis

-  Beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să înființeze o întreprindere socială cu sediul social și punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Nord-Vest în județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj;
-  Beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să deschidă un cont bancar la banca recomandată de administratorul de minimis, un cont dedicat exclusiv pentru primirea



ajutorului de minimis și efectuarea cheltuielilor aferente proiectului, în maxim **15 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de subvenție

-  Beneficiarul ajutorului de minimis este obligat **să nu înstrăineze bunurile** achiziționate în cadrul programului pe o durată de minimum **3 ani** de la data de finalizare a proiectului "Sprijin și inovare în întreprinderi sociale" ID 302397.
-  Beneficiarul ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderii sociale un număr minim de 5 persoane și **TOATE** persoanele să facă parte din categoriile "persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane inactive, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii", cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.
-  Beneficiarul ajutorului de minimis va trebui să angajeze cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție un număr minim de 4 persoane în cadrul întreprinderii sociale de inserție cu impact asupra șomerilor pe termen lung din care 1 angajat din categoria șomeri pe termen lung iar pentru restul de 3 persoane se va ține cont de prevederile Legii 219/2015 privind obligativitatea angajării de persoane vulnerabile pentru obținerea mărcii sociale care certifică statutul de întreprindere socială de inserție dar și de faptul ca aceste persoane să aibă următoarele statute pe piața muncii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.
-  Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat, exclusiv în bani.
-  Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a obține atestatul de întreprindere socială/marca socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.
-  Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a se asigura de faptul că locurile de muncă create sunt prevăzute cu o normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și că persoanele nu sunt angajate la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul aceluiași apel de proiecte;
-  În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor nou-înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea



obligația ca în termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e) fără a fi aplicate corecții financiare;

-  Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
-  Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;
-  Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura continuarea activității întreprinderii sociale, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială/mărcii sociale, respectiv maxim 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială/mărcii sociale odată cu semnarea contractului de subvenție;
-  Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura continuarea funcționării întreprinderii sociale sau a întreprinderii sociale de inserție, pe durata perioadei de sustenabilitate de minim 13 luni, ulterior finalizării implementării proiectului și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create, așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat.
-  Beneficiarul ajutorului de minimis **NU** trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale, etc.), la data semnării contractului de subvenție.

6.4. Corecții financiare

Nerespectarea obligațiilor contractuale și a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare Constituie motive de aplicare a unor corecții financiare, după curmează:



● **Obținerea atestatului de întreprindere socială/mărcii sociale:**

Atestatul de întreprindere socială/marca socială se va obține în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție

În cazul în care termenul nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, următoarele corecții financiare vor fi aplicate:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială/marca socială, pe durata implementării proiectului, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de finanțare, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială/marca socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

● **Menținerea locurilor de muncă**

Nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis), după cum urmează:



- în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care **după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție**, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Beneficiarul ajutorului de minimis va asigura menținerea locurilor de muncă nou create în perioada de implementare pentru minim **14** luni și maxim **18** luni și în perioada de sustenabilitate pentru minim **13** luni.

Dacă locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.

Pentru nementinerea locurilor de muncă ocupate în perioada de sustenabilitate asumată — se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

Valoare corecție = $[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{număr locuri de muncă asumate} \times \text{Valoare totală ajutor de minimis}$.



6.5. Activități și cheltuieli eligibile

Activitățile eligibile trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban";
- respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban";
- sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban".

NU SUNT ELIGIBILE URMĂTOARELE DOMENII DE ACTIVITATE:

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



▪ atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

- pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele gate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea dedistribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;export;

- pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele

- pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

- pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Cheltuielile eligibile trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție și să fie prevazute în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie achitate doar de către beneficiar;
- să facă parte din lista cheltuielilor eligibile prevazute în prezenta metodologie;
- să respecte prevederile legislației naționale și ale Uniunii Europene;
- să fie înregistrate în contabilitate cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

LISTA CHELTUIELILOR ELIGIBILE

● ***Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului:***



Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale

● **Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat):**

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1. Cheltuieli pentru cazare

2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;

4. Cheltuieli cu achiziția activelor fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și autoturisme) obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor



8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similar
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

NU SUNT ELIGIBILE URMĂTOARELE CATEGORII DE CHELTUIELI, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 873/2022, și anume:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;



- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

CAPITOLUL 7 – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE CONCURS PLANURI DE AFACERI

7.1. Calendar concurs planuri de afaceri

Nr. Crt.	Denumire activitate	Perioada
1	Publicare metodologie de selecție a planurilor de afaceri	30.06.2025
2	Depunerea planurilor de afaceri	01.07.2025-21.07.2025
3	Etapă de verificare a conformității administrative și a eligibilității planurilor de afaceri	07.07.2025-25.07.2025
4	Publicare listă intermediară etapă administrativă	25.07.2025
5	Evaluarea tehnică și financiară	28.07.2025-21.08.2025
6	Publicare listă intermediară etapă tehnică și financiară	21.08.2025
7	Evaluarea finală - Intervievarea participanților	22-25.08.2025
8	Publicare listă intermediară cu proiectele selectate spre finanțare	25.08.2025
9	Depunere contestații	26.08.2025



10	Soluționarea contestațiilor	27-28.08.2025
11	Publicare listă finală cu proiectele selectate spre finanțare și lista de rezervă a proiectelor	29.08.2025

7.2. Criterii de selecție a planurilor de afaceri

În cadrul proiectului "Sprijin și inovare în întreprinderi sociale" ID 302397 vor fi selectate 28 de planuri de afaceri.

- Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu, care va fi ales în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului.
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- În cadrul procesului de selecție vor fi aplicate principii și criterii de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.
- În cazul în care printre câștigători sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri.

7.3. Înscrierea la concurs și depunerea dosarelor



Planul de afaceri împreună cu toate anexele acestuia și macheta de buget va fi depus în original dar și în format editabil pe suport media la sediul de proiect din localitatea Baia Mare, Bd. Unirii nr. 22A, apartament 6, etaj II, județ Maramureș.

Participanții din grupul țintă al proiectului vor putea depune un singur plan de afaceri. Vor fi acceptate doar planurile de afaceri depuse la sediul administratorului schemei de minimis, până la data și ora stabilită.

Perioada de depunere a planurilor de afaceri este din data de 01.07.2025 până la data de 21.07.2025, ora 18:30. Dosarele de participare se vor depune la sediul de proiect din localitatea Baia Mare, Bd. Unirii, Nr. 22A, Ap. 6, Etaj 2, județ Maramureș.

Dosarul de participare la concursul de planuri de afaceri va cuprinde următoarele documente în original respectiv în format editabil:

Anexa 0 – Opis dosar (numele și prenumele solicitantului, denumirea documentelor depuse) în original;

Anexa 1 – Cerere de înscriere în Concursul de Planuri de Afaceri în original;

Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere privind apartenența la grupul țintă în original ;

Anexa 3 - Declarație de angajament și eligibilitate în original ;

Anexa 4 – Declarație privind evitarea dublei finanțări în original;

Anexa 5- Declarație privind evitarea conflictului de interese în original;

Anexa 6 – **Planul de afaceri** - 1 exemplar în original dar și în format editabil pe stick;

Anexa 7 – **Macheta financiară** - 1 exemplar în original dar și în format editabil pe stick;

Anexa 8 – Declarație participant

Alte documente - Copie act de identitate, Copie certificat/adeverință absolvire pentru unul dintre cele 2 programe de formare antreprenorială specifice sectorului economiei sociale (Antreprenor în economia socială, cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036)



Fiecărui plan de afaceri i se va aloca un cod unic de înregistrare.

CAPITOLUL 8 - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII, EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate de către o comisie de evaluare formată dintr-un reprezentant al sectorului economiei sociale, un reprezentant al mediului de afaceri local cu funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii) și un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea de implementare a proiectului.

8.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se va efectua conform Anexei 9 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității. În această etapă, candidatul va fi declarat **ADMIS** sau **RESPINS**.

La finalul acestei etape se va publica Lista intermediară etapă administrativă.

8.2. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se va efectua conform Anexei 10 - Grila de evaluare tehnică și financiară. Planurile vor fi notate cu un punctaj maxim de 100 puncte, punctajul minim admis fiind de 50 de puncte.

Se va evalua dacă planul de afaceri cuprinde componentele sociale:

-  Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
-  Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii;
-  Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă;
-  Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale;



- ✚ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii;
- ✚ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- ✚ Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- ✚ Planul de finanțare al întreprinderii;
- ✚ Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- ✚ Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.
- ✚ Măsuri concrete pentru susținerea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Dezvoltare Durabilă, Principiul DNSH;

Evaluarea financiară se va baza pe verificarea bugetului privind veniturile și cheltuielile, cofinanțarea obligatorie de minim 10% exclusiv în bani, respectarea plafonului cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri de 216.000,00 RON.

La finalul acestei etape se va publica Lista intermediară cu punctajul obținut de participanți.

8.3. Evaluarea finală - Intervievarea participanților

În perioada 22-25.08.2025 va avea loc etapa de interviu a participanților. Echipa de proiect va realiza planificarea interviurilor pentru toți participanții care au fost admiși în etapa anterioară. Data și ora interviului le vor fi comunicate participanților telefonic sau prin email.

Interviul se va realiza fizic la sediul de proiect sau în format online cu participanții care nu vor fi disponibili fizic. Comisia de evaluare va evalua ideea de afacere, viziunea și sustenabilitatea afacerii. Evaluarea se va face conform Anexei 11 – Grila de evaluare finală (interviul direct).



CAPITOLUL 9 - REZULTATELE SELECȚIEI

În data de **25.08.2025** se va publica lista intermediară cu proiectele selectate spre finanțare. Lista intermediară va fi însoțită de lista de rezervă a proiectelor, care cuprinde următorii participanți admiși în ordinea descrescătoare a punctajului.

CAPITOLUL 10 – CONTESTAȚII

După publicarea listei intermediare cu proiectele selectate spre finanțare și a listei de rezervă, participanții care se consideră nedreptățiți pot formula contestație.

10.1. Depunerea contestațiilor

În data de **26.08.2025 până la ora 18:30**, participanții nemulțumiți de rezultatul obținut, pot depune contestație. Contestațiile se vor transmite pe adresa de mail a proiectului: orasprosper@assoc.ro sau se pot depune fizic la sediul proiectului.

10.2. Soluționarea contestațiilor

Prin contestație participanților nu li se acordă dreptul de a adăuga date suplimentare în planurile de afaceri depuse. Reevaluarea planurilor de afaceri se va face conform prezentei metodologii, aceeași ca la evaluarea inițială.

După soluționarea contestațiilor, administratorul schemei de ajutor de minimis va publica lista finală cu proiectele selectate spre finanțare și lista de rezervă a proiectelor în data de **29.08.2025**.

CAPITOLUL 11 - SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE



Acordarea finanțării se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis „*Sprîjin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*” și a anexei 12 – Contract de subvenție din prezenta metodologie.

Beneficiarii planurilor de afaceri selectate în vederea finanțării, vor primi un email, privind demararea procesului de contractare, în care vor fi specificate documentele solicitate în vederea încheierii contractului de subvenție.

Administratorul schemei de ajutor de minimis își rezervă dreptul de a solicita beneficiarilor documente pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție !

Semnarea contractului de subvenție va avea loc după înființarea entității juridice.

Pentru semnarea contractului de subvenție, beneficiarii vor depune următoarele documente:

- Certificat înregistrare (copie);
- Act Constitutiv si Statut pentru întreprinderile înființate în baza Legii 31/1990 (copie);
- Certificat constatator;
- alte documente;

Întreprinderile de economie socială înființate vor obține atestatul de întreprindere socială/marca socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

CAPITOLUL 12 - CONFLICT DE INTERESE

- În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenariat, nici beneficiarii, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților Beneficiarului/Partenerului.



- În conformitate cu prevederile articolului 13, alin. 1, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție.
- Administratorii schemei de ajutor de minimis nu vor finanța decât un singur plan de afaceri depus de persoane aflate în grad de rudenie/afinitate până la gradul II inclusiv.
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.
- Din grupul țintă al proiectului nu pot să facă parte soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenariat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO.
- Membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

CAPITOLUL 13 – MODIFICĂRI ALE METODOLOGIEI

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri poate fi completată în perioada de implementare a proiectului în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice și cu dispozițiile legale aplicabile astfel încât aceasta să corespundă cât mai bine obiectivelor proiectului.

Eventualele modificări aduse prezentei metodologii se vor realiza printr-un corrigendum care se va publica ulterior pe site-ul proiectului https://is.assoc.ro/?page_id=46147 și care vor fi transmise pe mail participanților.