



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027“

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială.

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Metodologia de organizare a concursului de selecție a planurilor de afaceri

**Titlu proiect: Economia Socială pentru Dezvoltare Rurală Durabilă,
cod proiect 312143**

Iunie 2025



Economia Socială pentru Dezvoltare Rurală Durabilă
Cod proiect: 312143
Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin
Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Pagina: 1 / 23



Cuprins:

I. Informații generale

I.1 Contextul în care se desfășoară Concursul de Planuri de Afaceri.....	3
I.2 Cadrul legal. Termeni utilizați.....	5

II. Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri

II.1 Finanțarea acordată și cerințe impuse întreprinderilor sociale pentru a putea beneficia de ajutorul de minimis.....	8
II.2 Înființarea întreprinderilor de economie socială.....	9
II.3 Criteriile de eligibilitate a solicitantului	10
II.4 Criteriile de eligibilitate a planurilor de afaceri	12
II.5 Cheltuieli eligibile și neeligibile.....	16
II.6 Organizatorul concursului de planuri de afaceri	17
II.7 Depunerea Planurilor de Afaceri.....	18
II.8 Evaluarea planurilor de afaceri și comunicarea rezultatelor.....	20
II.9 Semnarea contractelor de subvenție.....	22
II.10 Dispoziții finale.....	23

III. Anexe.....	23
-----------------	----



I. Informații generale

I.1. Contextul în care se desfășoară Concursul de Planuri de Afaceri

În cadrul proiectului Economia Socială pentru Dezvoltare Rurală Durabilă, cod SMIS 312143, în Etapa I Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027” Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială. Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+). Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).

Obiectivul general al proiectului este de a dezvolta domeniul economiei sociale în zonele rurale din Regiunea Nord-Vest prin înființarea și dezvoltarea a 34 de întreprinderi de economie socială, prin implicarea a 131 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural cu accent pe persoanele vulnerabile din mediul rural, incluzând 40 persoane din categoria persoanelor vulnerabile din mediul rural și minim 21 persoane de etnie romă și îmbunătățirea accesului și integrării pe piața muncii pentru 40 persoane vulnerabile din mediul rural.

Obiective specifice:

OS1: Promovarea economiei sociale și antreprenoriatului social prin prezentarea oportunităților de desfășurare a activităților independente și creșterea gradului de informare și de conștientizare cu privire la beneficiile antreprenorialului social în rândul a minim 200 persoane din mediul rural al regiunii NV, din care minim 131 persoane vor fi selectate să participe la activitățile proiectului.

OS2: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale specifice economiei sociale a minim 131 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, care vor urma cursurile de formare profesională organizate în domeniul economiei sociale, respectiv cursul „Antreprenor în economia socială” cod COR 112032, din care minim 107 vor fi certificați și din care 34 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor beneficia de consiliere personalizată și 107 persoane beneficiare a unui curs informal privind dezvoltarea capacității și abilităților în domeniul economiei sociale.

OS3: Încurajarea antreprenoriatului prin implementarea unei scheme de ajutor de minimis pentru înființarea și funcționarea a minim 34 de întreprinderi de economie socială în mediul rural și sporirea investițiilor în dezvoltarea antreprenoriatului social.

OS4: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și creșterea ocupării în Regiunea de Nord-Vest prin crearea a minim 136 de noi locuri de muncă durabile și de calitate în cadrul întreprinderilor de economie socială fondate, din care minim 40 dedicate persoanelor vulnerabile.

Proiectul este de interes regional și se va implementa la nivelul regiunii Nord-Vest.

Proiectul a fost gândit astfel încât să răspundă atât nevoilor individuale ale persoanelor din grupul țintă cât și nevoilor comunităților rurale.

La nivel individual proiectul răspunde nevoilor specifice grupului țintă, de educație antreprenorială, de asistență tehnică și sprijin financiar pentru a-și transpune ideile de afaceri în realitate.



La nivelul problematicei generale a regiunii Nord-Vest, dar mai ales la nivelul comunităților locale, implementarea unor măsuri care să contribuie la dezvoltarea antreprenoriatului social nu este doar o concluzie ce reiese logic din analiza indicatorilor economici, ci o necesitate în vederea îmbunătățirii situației socio-economice la nivel local/regional. Proiectul răspunde și unei probleme importante și anume necunoașterea conceptului de economie socială. Un impact suplimentar în comunitățile rurale din aria de implementare va fi generat de programele sociale pe care întreprinderile sociale le vor derula.

Contextul implementării proiectului este acela în care economia socială este privită ca o soluție pentru stimularea participării pe piața muncii în special a grupurilor dezavantajate. Astfel, în vederea promovării incluziunii sociale, întreprinderile sociale nou create prin proiect vor reprezenta o modalitate de creștere a ocupării grupurilor vulnerabile și de asigurare de oportunități egale de integrare și menținere pe piața muncii.

Concursul de selecție a planurilor de afaceri presupune aprobarea spre finanțare, sub forma ajutorului de minimis, a 34 planuri de afaceri sociale, repartizate astfel:

Tip întreprindere	Număr planuri de afaceri finanțate	Valoarea finanțării nerambursabile maxime acordate per plan de afaceri (RON)	Cofinanțare proprie minimă de 10% din valoarea finanțării nerambursabile acordate (RON)	Număr minim de angajați - persoane vulnerabile din mediul rural
Întreprindere socială	32	297.828,00	29.782,80	1
Întreprindere socială de <u>insertie</u>	2	446.742,00	44.674,20	2



I.2. Cadru legal. Termeni utilizați

Cadrul legal național a fost instituit prin Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Acest act normativ definește economia socială ca ansamblul activităților private cu caracter economic și social al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului către asociați sau membri. Legea menționată mai sus constituie cadrul pentru definirea unor concepte importante pentru acest domeniu, cele mai relevante fiind: întreprinderile sociale de inserție, marca socială (concept ce include și certificatul cu privire la statutul întreprinderii), mecanismele de finanțare ale întreprinderilor sociale.

Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile:

- ✓ Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului European de Dezvoltare Regională și Fondului Social European Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001;
- ✓ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize;
- ✓ REGULAMENTUL (UE) 2021/1056 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă;
- ✓ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ✓ REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- ✓ Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”;
- ✓ Ghidului Solicitantului Condiții Generale Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Schema de ajutor de minimis ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 5700/31.10.2023;
- ✓ Contractul de finanțare OIRPECU NV nr.6499/26.09.2024 pentru proiectul Economia Socială pentru Dezvoltare Rurală Durabilă, cod SMIS 312143, încheiat între MIPE AM PIDS/OI PIDS responsabil și Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;



- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021- 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021- 2027;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 -2027;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- ✓ Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Termeni utilizați în prezenta metodologie:

- **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- **solicitant** - persoana care depune un plan de afaceri în cadrul concursului de selecție a planurilor de afaceri detaliat în prezenta metodologie;
- **administrator al schemei de ajutor de minimis** - administratorii schemei de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenariat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis, respectiv semnează contractele de subvenție cu beneficiarii de ajutor de minimis;
- **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin PIDS, prioritatea P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific ES04.1. și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis;
- **ajutor de minimis** - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel la care nu se distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;



- **Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)** - Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR);
- **întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- **întreprindere socială de inserție** - întreprindere socială atestată care deține marca socială;
- **contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis;
- **data acordării ajutorului** - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;
- **data plății ajutorului de minimis** - data la care beneficiarul ajutorului de minimis intră efectiv în posesia ajutorului;
- **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- **comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- **prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- **produse agricole** - produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013.



II. Organizarea și desfășurarea concursului planurilor de afaceri

II.1. Finanțarea acordată și cerințele impuse întreprinderilor sociale pentru a putea beneficia de ajutorul de minimis

Concursul de Planuri de Afaceri se organizează în cadrul proiectului “Economia Socială pentru Dezvoltare Rurală Durabilă”, cod SMIS 312143, derulat de Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC și are drept finalitate desemnarea beneficiarilor de sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de noi întreprinderi sociale în mediul rural, în Regiunea Nord-Vest.

Bugetul alocat finanțărilor prin schema de minimis, a fost astfel gândit încât să finanțeze 34 de întreprinderi de economie socială, din care 32 vor primi o finanțare nerambursabilă de 60.000 EURO, iar 2 dintre ele 90.000 EURO. Suma totală ce va fi alocată sprijinirii întreprinderilor de economie socială este de 2.100.000 EURO.

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru întocmirea bugetului proiectului precum și pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă admisibilă, este cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON.

Obiectivul concursului este reprezentat de susținerea înființării a 34 întreprinderi sociale în mediul rural, în Regiunea Nord-Vest, repartizate astfel:

- 32 de întreprinderi sociale vor avea valoarea finanțării nerambursabile acordate de maxim 297.828,00 lei/plan de afaceri și
- 2 întreprinderi sociale de inserție care vor avea valoarea finanțării nerambursabile acordate de maxim 446.742,00 lei/plan de afaceri.

Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit. Cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani.

Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în 2 (două) tranșe, după cum urmează:

- 1) Tranșa 1 va reprezenta maxim 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială beneficiară de ajutorul de minimis. Tranșa 1 se va acorda după semnarea contractului de subvenție, pe baza cererii beneficiarului.
- 2) Tranșa 2 reprezintă diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis și se va acorda sub rezerva îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a condițiilor cerute pentru obținerea acesteia. Tranșa 2 nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii asumate.

În vederea acordării tranșelor, documentația solicitată beneficiarului de ajutor de minimis, precum și condițiile pe care acesta trebuie să le îndeplinească, vor fi comunicate ulterior de către administratorul schemei de ajutor de minimis ASSOC, fiecărui beneficiar în timp util.

Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la [art. 3](#) pct. 10 din Ordinul nr.5700/31.10.2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", respectivele structuri vor fi tratate ca o singură întreprindere unică.

Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea



alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau europene.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul maxim de 200.000 euro sau 100.000 euro, după caz, per întreprindere unică, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de minimis, respectiv la data semnării contractului de subvenție.

Beneficiarii ajutorului de minimis care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

II.2 Înființarea întreprinderilor de economie socială

În urma selecției planurilor de afaceri, solicitanții vor înființa întreprinderi sociale în conformitate cu legislația specifică aplicabilă.

Conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, art.3 alin.(1) pot fi întreprinderi sociale:

- a. societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare;
- b. cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c. asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d. casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor



- acestora, republicată;
- e. casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în prezenta lege.

Fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului trebuie să dobândească atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul schemei de ajutor minimis ASSOC.

Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului pot beneficia de finanțare dacă îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute de art. 7 din Ordinul 5700/31.10.2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis.

II.3 Criteriile de eligibilitate a solicitantului

Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. Solicitantul este absolvent certificat al cursului „Antreprenor în economia socială”- cod COR 112032 și al cursului informal „Dezvoltarea capacității și abilităților în domeniul economiei sociale -Planificare fiscală în întreprinderile de economie socială” derulate în cadrul proiectului Economia Socială pentru Dezvoltare Rurală Durabilă, cod SMIS 312143.
2. Solicitantul are domiciliul în regiunea Nord-Vest, în mediul rural.
3. Solicitantul intenționează să înființeze o întreprindere socială cu sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul rural din Regiunea Nord Vest.
În cadrul acestui apel, Planul de afaceri va viza localități rurale, așa după cum sunt acestea definite și prezentate în Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități.
4. Solicitantul nu este înscris în alt grup țintă și nu beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă



din Fondul Social European prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului Economia Socială pentru Dezvoltare Rurală Durabilă, cod SMIS 312143.

5. Solicitantul care a depus un plan de afaceri în cadrul acestei sesiuni de concurs de planuri de afaceri în vederea înființării unei întreprinderi sociale pentru o valoare a finanțării nerambursabile acordate de maxim 297.828,00lei/plan de afaceri nu va putea opta și pentru participarea în vederea înființării unei întreprinderi sociale de inserție, a cărei valoare de finanțare nerambursabilă este de maxim 446.742,00lei/plan de afaceri, respectiv viceversa.
6. Solicitantul nu este soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv ai:
 - ✓ Angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenariat Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC,
 - ✓ Persoanelor angajate în cadrul AM PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PIDS (funcționari publici sau personal contractual).
7. Solicitantul nu este în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
8. Solicitantul nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări, pronunțată printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale. De asemenea, acesta nu a fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
9. Solicitantul nu a fost subiectul unei decizii / ordin de recuperare a unui ajutor de stat / de minimis a Comisiei Europene / al altui furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
10. Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
11. Persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.
12. Persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării nu trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.



II.4 Criterii de eligibilitate a planurilor de afaceri

Pentru a fi eligibile planurile de afaceri vor conține cel puțin următoarele elemente impuse prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderilor sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderilor sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr.219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza SWOT, justificarea activităților propuse față de acestea; -Planul de finanțare al întreprinderii sociale cu specificarea modalității prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/și prin alte surse de finanțare;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate (definirea în planul de afaceri a unui set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate);
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate;
- Cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat, precum și asumarea menținerii atestatului de întreprindere socială în perioada de implementare și cea de sustenabilitate a proiectului.

Planurile de afaceri depuse în cadrul concursului de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Planul de afaceri respectă modelul și structura prevăzută în Anexa nr.6 Plan de afaceri (model) la prezenta Metodologie;
2. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale în mediul rural, din Regiunea Nord Vest, care se va constitui legal, respectând prevederile Legii nr.219/2015 privind economia socială;
3. Planul de afaceri nu se adresează activităților economice enumerate la art.5 alin.(2) din Ordinul nr.5700/2023 privind Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural". Schema de minimis nu se aplică:



- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
4. Planul de afaceri prevede o cofinanțare proprie de minim 10% din valoarea sprijinului financiar primit. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus nu depășește suma de 297.828,00 lei pentru cele 32 de întreprinderi sociale, respectiv 446.742,00 lei pentru întreprinderile sociale de inserție.
5. Planul de afaceri prevede că entitatea juridică înființată va obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul schemei de ajutor minimis.
- În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
 - 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
 - 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
 - 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, o persoană juridică



înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

6. Planul de afaceri prevede crearea a minim 4 (patru) locuri de muncă cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată, cu mențiunea că se va angaja minim o persoană (în cazul întreprinderilor sociale) și minim 2 persoane (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) cu statutul de persoană vulnerabilă din mediul rural. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, dar nu mai târziu de 31.01.2026.

În situația în care termenul de angajare nu este respectat, începând cu luna februarie 2026, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25%/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50%/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75%/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100%/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Locurile de muncă vor fi menținute ocupate până la finalul perioadei de implementare a proiectului și minim 13 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate, beneficiarul



ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

7. Planul de afaceri prevede asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 13 luni, după finalizarea implementării proiectului, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării întreprinderii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă prevăzute în planul de afaceri.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.

8. Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.
9. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
10. Planul de afaceri propus spre finanțare va reflecta realitatea segmentului de piață vizat și va fi fundamentat tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
11. În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II inclusiv), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.



II.5 Cheltuieli eligibile și neeligibile

Lista cheltuielilor eligibile pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale:

- 1) Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat:
 - Cheltuieli salariale
 - Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ coopțați
 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON.

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

- 2) Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - Cheltuieli pentru cazare;
 - Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
 - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);
 - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;
- 3) Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
- 4) Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
- 5) Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
- 6) Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
- 7) Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
- 8) Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor aferente;
- 9) Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
- 10) Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
- 11) Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
- 12) Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;



- 13) Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
- 14) Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
- 15) Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:
 - Prelucrare de date;
 - Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
 - Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
 - Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- 16) Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile (art. 10 din HG nr. 873/ 2022):

- a) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport **second-hand**;
- b) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- c) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- e) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF;
- f) cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- g) achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare;
- h) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- i) orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior, care depășesc plafoanele stabilite prin prezenta metodologie, ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli;
- j) alte cheltuieli excluse de la finanțare potrivit Regulamentelor Uniunii Europene.

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

II.6 Organizatorul concursului de planuri de afaceri

Organizatorul Concurșului de planuri de afaceri derulat în cadrul acestui proiect este Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, cu sediul în Municipiul Baia Mare, str. Lascăr Pană nr. 3, județul Maramureș, cod fiscal RO7930701, înregistrată în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial prin Sentința civilă nr. 163 din 13.11.1995 a Tribunalului Maramureș, în calitate de Administrator al schemei de ajutor de minimis, în cadrul proiectului cu titlul "Economia Socială pentru Dezvoltare Rurală Durabilă", cod proiect 312143.

Comunicarea între părți referitoare la prevederile prezentei Metodologii (solicitare de clarificări, respectiv răspunsuri) se va face prin intermediul adresei de email: ruralcreativ@assoc.ro.

Administratorul schemei de ajutor minimis își rezervă dreptul de a modifica condițiile prezentei metodologii, prin emiterea unui Corrigendum, dacă situația o impune, pe parcursul derulării concursului și va fi publicat pe pagina de internet a proiectului https://is.assoc.ro/?page_id=46171, alături de alte comunicări relevante ce vizează prezenta metodologie.



II.7 Depunerea Planurilor de afaceri

Planurile de afaceri, în format tipărit (în original, 2 copii și un exemplar pe stick) se vor depune personal sau vor fi trimise într-un colet sigilat prin poștă recomandată sau curier la sediul de implementare a proiectului administratorului schemei de ajutor de minimis **Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC din Baia Mare, Bulevardul Unirii, nr. 22A ap.4, cod poștal 430232, județ Maramureș**, conform calendarului de concurs.

Data limită de primire și înscriere, indiferent de modalitatea aleasă pentru depunerea dosarelor „Plan de afaceri” (personal sau poștă recomandată / curier) este 23.06.2025 ora 19.00, la sediul de implementare a proiectului administratorului schemei de ajutor de minimis Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC.

Fiecare solicitant poate depune un singur plan de afaceri în cadrul proiectului Economia Socială pentru Dezvoltare Rurală Durabilă, cod SMIS 312143, menționând tipul de întreprindere pentru care optează: întreprindere socială sau întreprindere socială de inserție.

Fiecare Plan de afaceri va fi înscris în Registrul de evidență a planurilor de afaceri. Înregistrarea dosarului se va face în momentul primirii acestuia completând rubricile Registrului de evidență a Planurilor de Afaceri unde se va scrie numărul de înregistrare, respectiv codul alocat, data și ora primirii dosarului la administratorului schemei de ajutor de minimis ASSOC.

Calendarul concursului

Etapă	Data / perioada
Depunere Planuri de afaceri (PA)	3 iunie 2025-23 iunie 2025 De luni până vineri în intervalul orar 15.00-19.00
Etapă 1 - Evaluarea administrativă a PA	24 iunie 2025- 30 iunie 2025
Publicare rezultate etapă 1 (admis/respins)	01 iulie 2025
Etapă 2 - Evaluarea tehnico-financiară a PA	02 iulie 2025- 25 iulie 2025
Publicare rezultate etapă 2	28 iulie 2025
Depunere contestații etapă 2	29-30 iulie 2025
Soluționare contestații etapă 2	31 iulie-1 august 2025
Publicare rezultate în urma contestațiilor etapă 2	4 august 2025
Etapă 3 - Interviu	5-7 august 2025
Publicare rezultate etapă 3	8 august 2025
Publicare rezultate finale	8 august 2025

Depunerea dosarelor se va realiza în perioada 3 iunie - 23 iunie 2025, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de depunere. Modificările aduse la calendarul concursului vor fi anunțate pe pagina de internet a proiectului https://is.assoc.ro/?page_id=46171 și comunicate beneficiarilor prin email.

Planul de afaceri și anexele la acesta, completate conform instrucțiunilor din prezenta metodologie, constituie Dosarul planului de afaceri. Acestea vor putea fi descărcate în format editabil de pe pagina de internet a proiectului: https://is.assoc.ro/?page_id=46171.



Dosarul planului de afaceri va cuprinde:

- ✓ Opis dosar plan de afaceri pentru participarea la concursul de selecție semnat și datat;
- ✓ Anexa nr.1 Cerere de înscriere - semnată olograf;
- ✓ Copie după cartea de identitate a solicitantului;
- ✓ Certificatul de absolvire/Adeverință de absolvire al cursului „Antreprenor în economia socială”- cod COR 112032 derulat în cadrul proiectului Economia Socială pentru Dezvoltare Rurală Durabilă, cod SMIS 312143, în copie;
- ✓ Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere - semnată olograf;
- ✓ Anexa nr. 3 - Declarație de eligibilitate - semnată olograf;
- ✓ Anexa nr. 4 - Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese- semnată olograf;
- ✓ Anexa nr. 5 - Declarație privind evitarea dublei finanțări- semnată olograf;
- ✓ Anexa nr. 6 - Plan de afaceri;
- ✓ Anexa Buget Plan de afaceri;
- ✓ Documente suport ce susțin afirmațiile din Planul de Afaceri (oferte, print screen-uri, cataloage,etc).

Listarea Planului de Afaceri:

- se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos (se va avea în vedere listarea doar pe o parte);
- se opisează, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 la „n”, în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde „0” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea;
- dosarul original al Planului de Afaceri se multiplică în 2 exemplare (după ce se semnează pe fiecare pagină, se numerotează și se opisează);
- exemplarele copie sunt copie simplă a dosarului original al planului de afaceri și nu pot fi multiplicare față - verso;
- exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL” iar cele 2 exemplare copie vor avea înscris în partea superioară, în dreapta „COPIE”.
- La acestea se adaugă în format electronic un exemplar complet al Planului de afaceri și al tuturor anexelor în format pdf, organizate pe fișiere cu nume relevante pe stick, iar Anexa Buget Plan de afaceri va fi în format editabil (excel).
- Modelul anexelor nr.1 Cerere de înscriere, Anexa nr.2 Declarație pe propria răspundere, Anexa nr.3 Declarație de eligibilitate solicitant, Anexa nr.4 Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, Anexa nr.5 Declarație privind evitarea dublei finanțări, Anexa nr.6 Plan de afaceri și Anexa Buget Plan de afaceri se găsesc la Capitolul III Anexe din prezenta Metodologie.



II.8 Evaluarea planurilor de afaceri și comunicarea rezultatelor

Concursul de selecție a planurilor de afaceri va fi organizat și se va desfășura conform calendarului concursului, publicat pe pagina de internet a proiectului: https://is.assoc.ro/?page_id=46171.

Pentru verificarea și evaluarea planurilor de afaceri înscrise în concurs se va constitui un juriu (Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri).

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi cel puțin:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Administratorul schemei de ajutor de minimis ASSOC se va asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, se va asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriilor de selecție a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II inclusiv), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

Evaluarea propriu-zisă se va face în 3 etape:

1. Etapa 1 - evaluarea administrativă;
2. Etapa 2 - evaluarea tehnico-financiară;
3. Etapa 3 - Interviu.

1. Etapa 1 - Evaluarea administrativă - se vor verifica criteriile de eligibilitate a solicitantului care a înaintat Planul de Afaceri. Doar proiectele care vor primi "DA" la toate rubricile din Grila administrativă (anexa nr.7 la prezenta Metodologie), se vor califica pentru etapele următoare de evaluare a planurilor de afaceri. În cazul în care un plan de afaceri nu



îndeplinește unul din criteriile de eligibilitate a solicitantului, acesta va fi respins.

Rezultatele etapei a 1-a de evaluare administrativă vor fi publicate pe pagina de internet a proiectului https://is.assoc.ro/?page_id=46171.

2. **Etapa 2 - Evaluarea tehnico-financiară** - Criteriile de evaluare pentru selecția planurilor de afaceri sunt detaliate în Anexa nr.8 Grila de evaluare tehnico-financiară a planului de afaceri. Un plan de afaceri va putea obține un punctaj total între 0 și 100 puncte pe baza Grilei de evaluare tehnico-financiară.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de către cei 3 membri ai juriului (comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri), fiecare membru al comisiei urmând a acorda un punctaj individual proiectului. Punctajul final al proiectului va fi media aritmetică simplă, rotunjită la 2 (două) zecimale, a punctajelor individuale acordate.

Proiectele care primesc punctajul minim de 50 de puncte (punctaj minim de calitate) trec în etapa 3 -Interviul. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 50 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

În cadrul Etapei de verificare tehnico-financiară a planurilor de afaceri, Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri poate cere clarificări, în cazul în care consideră că este necesar.

Rezultatele etapei a 2-a de evaluare tehnico-financiară vor fi publicate pe pagina de internet a proiectului https://is.assoc.ro/?page_id=46171. Solicitanții vor putea transmite eventuale contestații la adresa de e-mail: ruralcreativ@assoc.ro, până la data precizată în calendarul concursului, utilizând modelul prevăzut în Anexa nr.9 Model Contestație.

3. **Etapa 3 - Interviul** - va fi susținut fizic sau online (pe platforma Teams). Timpul alocat fiecărui candidat este de 15 minute.

Calendarul interviului va fi publicat pe pagina de internet a proiectului https://is.assoc.ro/?page_id=46171.

În cadrul acestui interviu candidații vor oferi informații relevante privind funcționarea întreprinderii sociale și vor răspunde la întrebările membrilor juriului.

Neparticiparea solicitantului la interviu conduce la respingerea planului de afaceri depus în concurs.

Punctajul maxim care poate fi acordat în urma interviului este de 100 de puncte conform Grilei de evaluare în cadrul interviului (Anexa nr.10 la prezenta Metodologie).

Fiecare membru evaluator al Comisiei de selecție a planurilor de afaceri va acorda un punctaj individual, iar punctajul final va fi media aritmetică simplă, rotunjită la 2 (două) zecimale, a punctajelor individuale acordate.

Rezultatele etapei a 3-a de evaluare - Interviul vor fi publicate pe pagina de internet a proiectului https://is.assoc.ro/?page_id=46171.

Selecția planurilor de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului:

$$\text{Punctaj final} = 80\% \times \text{Punctaj etapa 2} + 20\% \times \text{Punctaj etapa 3}$$

În cazul unor punctaje egale pe rol vor intra criteriile de departajare referitoare la:

- cofinanțarea proprie;
- angajarea unui număr de persoane vulnerabile mai mare decât numărul minim obligatoriu;
- sustenabilitate;
- principii orizontale.



În situația în care primele 34 de planuri de afaceri nu asigură realizarea indicatorului de minim 40 de persoane vulnerabile ce vor fi angajate (având în vedere cerința minimă de 1 persoană vulnerabilă în fiecare dintre cele 32 întreprinderi sociale și minim 2 persoane vulnerabile în fiecare dintre cele 2 întreprinderi sociale de inserție), administratorul schemei de ajutor de minimis va putea decide reordonarea clasamentului, acordând prioritate planurilor de afaceri care prevăd angajarea unui număr de persoane vulnerabile mai mare decât numărul minim obligatoriu.

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se va finaliza printr-un proces-verbal semnat de toți membrii juriului. Se va întocmi lista cu cele 34 planuri de afaceri selectate în vederea finanțării și o listă de rezervă formată din toate planurile de afaceri care au obținut punctajul minim de 50 de puncte după Etapa 2 și 3, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Rezultatele evaluării și selecției vor fi publicate pe pagina de internet a proiectului https://is.assoc.ro/?page_id=46171 și comunicate beneficiarilor, direct prin e-mail și/sau telefonic, în termen de 2 zile de la publicare.

Având în vedere prevederile GDPR, se va publica doar codul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de ajutor de minimis și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ" sau „RESPINS PENTRU FINANȚARE, fără alte date de identificare a beneficiarului.

În cazul în care o persoană sau mai multe persoane care se află pe lista finală "ADMIS PENTRU FINANȚARE", din diverse motive, renunță la sprijinul oferit, administratorul schemei de ajutor de minimis va proceda la desemnarea următorului participant aflat pe Lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

II.9 Semnarea contractelor de subvenție

Administratorul schemei de ajutor de ajutor minimis ASSOC va monitoriza câștigătorii concursului de selecție a planurilor de afaceri în procesul de înființare a întreprinderilor sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.219/2015 privind economia socială, precum și ale HG nr.585/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.219/2015.

Câștigătorii concursului de selecție a planurilor de afaceri vor fi responsabili pentru respectarea condițiilor legale privind înființarea, din punct de vedere juridic, a întreprinderilor sociale, respectiv a întreprinderilor sociale de inserție.

Finanțarea nerambursabilă acordată (subvenția de minimis) se acordă în urma semnării contractului de subvenție între întreprinderea nou înființată și administratorul schemei de ajutor de minimis ASSOC (conform Anexei nr.12- Contract de subvenție [model]). Contractul de subvenție se semnează personal de către câștigătorul planului de afaceri/reprezentantul întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis. În vederea semnării contractului de subvenție nu este posibilă reprezentarea prin mandat sau procură notarială sau alt document justificativ.

În cazul în care, până la semnarea contractului de subvenție, o persoană al cărei plan de afaceri a fost selectat spre finanțare în cadrul concursului de planuri de afaceri dorește să renunțe sau nu demarează procedurile de înființare a întreprinderii care urmează să beneficieze de ajutor de minimis în timp util pentru a se putea semna contractul de subvenție, administratorul schemei de ajutor de minimis poate decide înlocuirea acesteia cu următoarea persoană de pe lista de



rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu condiția ca noua persoană să fi parcurs toate etapele premergătoare acordării subvenției.

Contractele de subvenție vor fi încheiate doar după primirea deciziei de validare din partea Organismului Intermediar, privind respectarea criteriilor de eligibilitate pentru acordarea ajutorului de minimis.

Contractele de subvenție vor fi încheiate între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarii ajutorului de minimis până cel târziu la data de 30.09.2025.

Modalitatea de semnare a contractului de subvenție se va comunica tuturor participanților declarați câștigatori, după publicarea listelor finale. Contractul de subvenție atașat ca model la prezenta metodologie este cu titlu orientativ, clauzele contractuale putând suferi modificări.

II.10 Dispoziții finale

Prezenta Metodologie și anexele sale se publică pe pagina de internet a proiectului: https://is.assoc.ro/?page_id=46171, fiind opozabile terților interesați de la momentul afișării pe pagina de internet. Orice versiune actualizată sau modificată a documentelor va fi publicată pe pagina de internet a proiectului, luarea la cunoștință revenind exclusiv în sarcina terților interesați prin verificarea periodică a pagina de internet a proiectului.

III. Anexe

- Anexa nr. 1 - Cerere înscriere
- Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere
- Anexa nr. 3 - Declarație de eligibilitate
- Anexa nr. 4 - Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese
- Anexa nr. 5 - Declarație privind evitarea dublei finanțări
- Anexa nr. 6 - Plan de afaceri (model)
- Anexa nr. 7 - Grila de evaluare administrativă
- Anexa nr. 8 - Grila de evaluare tehnico-financiară a planului de afaceri
- Anexa nr. 9 - Model Contestație
- Anexa nr. 10 - Grila de evaluare în cadrul interviului
- Anexa nr. 11 - Grila de departajare
- Anexa nr. 12 - Contract de subvenție (model)
- Anexa nr. 13 - Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis