



Social Enterprise
Social Policy

Str. Lascăr Pană
(fostă Rachetei), nr. 3
Baia Mare, România

assoc@assoc.ro
+40.262.222.226
www.assoc.ro

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Cod proiect: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 /302397

Titlu Proiect: Sprijin și inovare în întreprinderi sociale

Aprobat

Manager proiect

Tămășan Raluca

METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, **RECRUTARE ȘI MENȚINERE A GRUPULUI** **ȚINTĂ**

Titlu proiect: Sprijin și inovare în întreprinderi sociale

ID: 302397

Întocmit

Expert Grup Țintă

Socotinschi Georgeta

Metodologia de identificare, recrutare și menținere a Grupului Țintă

CUPRINS

Domeniul de aplicare:.....	3
DEFINIȚII terminologie:.....	8
Context	16
Grupul Țintă	20
Principii de respectat	22
INDICATORI	24
Descrierea metodologiei de identificare, recrutare și menținere Grup Țintă	44
Faze de furnizare a măsurilor grupului țintă.....	46
Faza 1 – IDENTIFICAREA GRUPULUI ȚINTĂ ȘI INFORMAREA.....	46
FAZA 2 – ÎNCADRAREA GRUPULUI ȚINTĂ	47
FAZA 3 – SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	47
Criteriile de selecție ale grupului țintă cumulative:.....	48
FAZA 4 - RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ	49
FAZA 5 - MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ.....	52
CONTACTAREA Grupului Țintă	52
Aspecte legate de principiile orizontale PEO 2021-2027 urmărite în cadrul proiectului:	53
Monitorizarea, controlul activității	54
Anexe la procedură	55

Metodologia de identificare, recrutare și menținere a Grupului Țintă

Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură reglementează metodologia de **identificare, recrutare și menținere** a Grupului Țintă (GT) în cadrul activităților proiectului cu titlul “Sprijin și inovare în întreprinderi sociale”, ID 302397, proiect finanțat prin Fondul Social European Plus, Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, Axa prioritară 4 – Antreprenoriat și economie socială, Obiectivul specific 4.1: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

Durata de implementare a proiectului este de 30 luni și se desfășoară în perioada 01.11.2024 – 30.04.2027.

Cadrul legal aplicabil:

Prevederile legale, cuprinzând reglementările la nivel național:

- Planul de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020;
- Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020;
- Strategia Europa 2020;
- Programului Național de Reformă 2021;
- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale;
- Ordonanța Guvernului nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, republicată - MO nr. 110 din 13 februarie 2014;

Alte cerințe:

- Regulamentul (UE) nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- ghiduri fără caracter de reglementare,
- convenții, protocoale cu părți interesate,
- cerințe restrictive din partea unor beneficiari.

Reglementări specifice PEO:

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban"
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este acordarea de sprijin pentru înființarea a 28 de întreprinderi sociale, în mediul urban, în regiunea de Nord-Vest, asigurând integrarea pe piața muncii a 136 de persoane din grupurile vulnerabile și nu numai, pentru a contribui la creșterea nivelului de incluziune socială, la îmbunătățirea accesului pe piața muncii, la reducerea sărăciei și la creșterea domeniului economiei sociale.

Persoane din grupul țintă vor avea domiciliul/ reședința în regiunea de implementare Nord Vest.

OBIECTIVUL SPECIFIC OS1:

Asigurarea accesului publicului la informații relevante și actualizate privind oportunitățile de finanțare nerambursabilă, riscurile și obligațiile implicate în accesarea finanțării în economie socială, precum și cunoașterea legislației aplicabile în mediul de afaceri.

Scopul este de a informa min 132 de persoane și sprijini potențialii antreprenori și membri ai grupului țintă să înțeleagă beneficiile și riscurile înființării unei afaceri, și să promoveze principiile economiei sociale și respectul pentru diversitate și dezvoltarea durabilă. Aceste informații vor fi furnizate prin intermediul materialelor de informare, sesiunilor de informare, colaborări cu organizații și instituții partenere și 6 campanii de promovare online.

OBIECTIVUL SPECIFIC OS2:

Îmbunătățirea și consolidarea competențelor antreprenoriale în diferite domenii relevante pentru antreprenariatul social pentru 132 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi de economie socială din Regiunea Nord-Vest.



Încurajarea antreprenoriatului social prin furnizarea serviciilor personalizate de consiliere specializată, asigurarea înființării și demarării funcționării celor 28 de întreprinderi sociale în mediul urban din Regiunea Nord-Vest.

În cadrul obiectivului beneficiarii vor putea pregăti planurile de afaceri pe care doresc să le pună în practică. Semnarea a 28 de contracte de subvenție pentru 28 de idei de afaceri care vor crea 136 locuri de muncă la nivelul Regiunii Nord-Vest.

OBIECTIVUL SPECIFIC OS3:

Dezvoltarea în mod transparent și participativ a 28 de entități ale economiei sociale în vederea creării unui total de 136 locuri de muncă la nivelul Regiunii Nord-Vest și monitorizarea entităților înființate astfel încât să fie menținute locurile de muncă create, precum și funcționalitatea întreprinderilor dezvoltate după obținerea atestatului de întreprindere socială pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia.

Grupul Țintă

Aria de selecție este regiunea Nord Vest din județele Maramureș, Satu Mare, Bistrița-Năsăud, Sălaj, Cluj, Bihor;

- ✓ au un nivel de educație de minim 12 clase - ISCED 3;
- ✓ au vârstă de 18-64 ani.

Grupul Țintă (GT) este format din: 132 de persoane distribuite în felul următor (din care min 57 de femei):

- ✓ 44 persoane din categoria persoane aflate în căutarea unui loc de muncă,;
- ✓ 38 persoane inactive;
- ✓ 23 tineri cu vârsta între 30-35 de ani;
- ✓ 19 șomeri;
- ✓ 2 șomeri de lungă durată;
- ✓ 6 persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii,

Eligibilitatea Grupului Țintă

Grupul Țintă al proiectului va fi format din:

a) **Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă** - Potrivit Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, art. 5 alin III, persoana în căutarea unui loc de muncă este persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare

la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii. În cazul prezentului apel de proiecte, o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc de muncă/ nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul țintă al proiectului

b) **Persoane inactive** - include copiii de vârstă preșcolară sau școlară, studenții, pensionarii, precum și persoane care, deși se află la vârstă de muncă (15-64 ani), nu muncesc, nu sunt disponibili și nici nu își doresc să muncească (casnice), persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.); Sunt considerate inactive și persoanele care au declarat că în săptămâna de referință aveau un loc de muncă de la care au absentat, care nu au certitudinea că vor reveni la locul de muncă într-o perioadă de cel mult trei luni și care nu primesc cel puțin 50% din salariu de la angajator, nu sunt disponibile să înceapă lucrul și care nu au căutat în mod activ un loc de muncă (INS, Ocupare și șomaj).

c) **Șomeri / șomeri de lungă durată:**

Potrivit Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, art. 5 alin IV:

Șomer este persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;

b) starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;

c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare, respectiv 660 Ron;

d) este disponibil să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

Șomer înregistrat este persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute mai sus și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.

Șomer de lungă durată este persoana care este șomer pe o perioadă mai mare de 12 luni, în cazul persoanelor cu vârsta de minimum 25 de ani și pe o perioadă de 6 luni, în cazul persoanelor cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani;

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor / instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare.

Criterii generale de eligibilitate

Pentru a fi eligibile în cadrul proiectului, persoanele din grupul țintă trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul urban în regiunea Nord Vest (jud. Bihor, Bistrița Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj).

Domiciliul: la data includerii în operațiunile FSE +, persoanele din grupul țintă trebuie să aibă domiciliul într-unul dintre județele menționate.

Vârsta: Persoanele eligibile trebuie să fi împlinit 18 ani la momentul includerii în grupul țintă să aibă cel mult 64 ani.

Studii: Persoanele eligibile trebuie să aibă un minim de studii ISCED 3 (învățământ secundar superior).

Statutul pe piața muncii: Grupul țintă include persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (care nu trebuie să fie angajate sau să ocupe un loc de muncă la data includerii în grupul țintă), tineri cu vârsta de peste 30 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive.

DEFINIȚII terminologie:

”Operațiunea” este definită drept ”un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente”. În contextul implementării PEO, în cazul în care prin Ghidul Solicitantului nu este specificat altceva, prin operațiune se înțelege proiect.

Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune

”Data intrării în operațiune” reprezintă prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YEI. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii proiectului; acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a proiectului este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul proiectului.

Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene

”Data ieșirii din operațiune” reprezintă ultima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE. Data ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării proiectului. Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care fost implicat într-o activitate din cadrul proiectului este aceeași cu data de finalizare a proiectului.

Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene

Termenul **„La încetarea calității de participant”** se înțelege până la patru săptămâni de la data ieșirii din operațiune a participantului.

Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene

”Participantul” reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate

o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.

Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene

„Șomerul înregistrat” este persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;
- nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare;
- este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă;
- se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.

Sunt asimilați șomerilor și:

- absolvenții instituțiilor de învățământ, în vârstă de minimum 16 ani, care, într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale
- absolvenții școlilor speciale pentru persoane cu handicap în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale

În contextul AP3, termenul de șomer este similar cu șomerul înregistrat.

Sursa: Legea nr. 76/2002 privind sistemul de asigurări de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare

„Șomerul pe termen lung/ șomerul de lungă durată” este ”persoana care este șomer pe o perioadă mai mare de 12 luni, în cazul persoanelor cu vârsta de

minimum 25 de ani și pe o perioadă de 6 luni, în cazul persoanelor cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani”.

Sursa: Legea nr. 76/2002 privind sistemul de asigurări de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare

„**Persoanele inactive**” sunt persoanele care nu fac parte din forța de muncă (care nu sunt nici ocupate, nici șomere). Populația inactivă din punct de vedere economic cuprinde toate persoanele care n-au lucrat nici cel puțin o oră și nici nu erau șomeri în perioada de referință, aflându-se în una din următoarele situații:

- elevi sau studenți;
- pensionari (de toate categoriile);
- casnice (care desfășoară numai activități casnice în gospodărie);
- persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.);

Sunt considerate persoane inactive și persoanele care au declarat că în săptămâna de referință aveau un loc de muncă de la care au absentat, care nu au certitudinea că vor reveni la locul de muncă într-o perioadă de cel mult trei luni și care nu primesc cel puțin 50% din salariu de la angajator, nu sunt disponibile să înceapă lucrul și care nu au căutat în mod activ un loc de muncă.

Sursa: INS Forța de muncă în România Ocupare și Șomaj în anul 2016.

În Formular de grup țintă secțiunea intrarea în operațiune, dacă a fost selectată categoria ”inactiv”, se va completa obligatoriu și câmpul referitor la ”Alta categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare” (elevilor, respectiv persoanelor implicate în activități de educație și formare, nu li se va completa acest câmp).

”**Persoana aflată în căutarea unui loc de muncă**” - este persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii.

Sursa: OCUPARE, COMPETENȚE ȘI MOBILITATE PROFESIONALĂ, Ministrul Muncii

Prin "Tineri cu vârsta de peste 30 ani" - se înțeleg cetățenii având vârsta de la 30 ani împliniți până în 35 de ani.

Sursa: Legea tinerilor nr. 350/2006, care definește tinerii - cetățenii cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;

"Persoanele din grupuri dezavantajate pe piața muncii" - includ:

- persoane cu dizabilități
- persoanele din comunitățile cu risc de excluziune socială
- persoane cu nivel de instruire/calificare redus
- șomeri cu nivel redus de competențe
- persoane din zone rurale
- femei
- tineri
- tineri postinstituționalizați
- persoane cu vârsta de peste 50 de ani
- părinți unici întreținători ai familiilor monoparentale.
- Șomeri, inclusiv șomeri de lungă durată
- persoane în vârstă aflate în căutarea unui loc de muncă
- persoane eliberate din detenție.

Sursa: Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 de aprobare a Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027;

Conform prevederilor Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, grup vulnerabil = persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu strategiile naționale aferente diferitelor domenii care vizează grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate în ocupare, educație, sănătate, locuire sau altele asemenea;

În acest context, grupurile vulnerabile pe piața muncii se regasesc în Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 558/2021. Astfel, grupuri vulnerabile sau **dezavantajate/ defavorizate** în ocupare pot fi formate din persoane cu nivel de instruire scăzut, persoanele cu dizabilități sau persoanele din comunitățile supuse riscului de excluziune socială, persoane din zone rurale, persoane eliberate din detenție, tineri postinstituționalizați, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu vârsta de peste 50 de ani, persoane reîntoarse în țară etc. Măsurile de stimulare a inițiativelor antreprenoriale în rândul persoanelor dezavantajate pe piața muncii se

pot adresa în special în rândul persoanelor subreprezentate sau dezavantajate în ecosistemul antreprenorial din România (de exemplu, tineri, femei, șomeri cu nivel scăzut de educație etc).

Pentru fiecare persoană care va beneficia de activitățile proiectului trebuie să se justifice starea de vulnerabilitate în care se află aceasta, raportat la poziția/accesul pe piața muncii.

„Persoana cu nivel scăzut de calificare” reprezintă o persoană cu un nivel de educație ISCED 0-2 (cel mult studii gimnaziale absolvite), sau care are studii de nivelul ISCED 3 dar acestea nu mai sunt cerute de piața muncii sau au ocupații din grupa majoră 9 cf. COR - Muncitori Necalificați sau alte ocupații precum personal casnic pentru îngrijire.

„Persoanele cu dizabilități” sunt ”persoanele cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale”, precum și acele persoane pe care mediul social, inadecvat pentru deficiențele lor fizice, senzoriale, psihice și/ sau deficiențele asociate, le împiedică sau le limitează accesul la șanse egale în societate, necesitând măsuri de protecție pentru a le sprijini integrarea și incluziunea socială.

Sursa: Legea nr. 448/2006, republicată, privind protejarea și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, art. 2 punctul 1.

„Vârsta” participantului se calculează în ani împliniți, de la data nașterii până la data exactă a intrării în operațiunea finanțată prin FSE. Prin urmare, dacă o persoană are 34 de ani la intrarea în proiect, dar împlinește 35 pe durata participării la activitățile proiectelor, acesta va fi înregistrat ca având 34.

„Clasificarea ISCED” reprezintă Clasificarea Internațională Standard a Educației. Aceasta fost adoptată de Conferința Generală a UNESCO în 2011 și este utilizată pentru a facilita comparația între sistemele naționale de educație, care diferă din punct de vedere al structurii și al conținutului programei de învățământ.

O persoană se încadrează într-o categorie de studii dacă acesta este cel mai înalt nivel al studiilor absolvite de către respectiva persoană, la data intrării în operațiune.

„Învățământul primar” (ISCED 1): principala sa funcție este să asigure elementele de bază ale educației având durată de școlarizare de 5 ani (clasa pregătitoare și clasele I-IV); cuprinde copii în vârstă de 6-11 ani și funcționează de regulă, cu program de dimineață; face parte din tipul de învățământ obligatoriu.

Sursa: Institutul Național de Statistică și Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

„Învățământul secundar inferior sau gimnazial” (ISCED 2): participarea la acest nivel de învățământ durează minim 4 ani (cuprinde clasele V-VIII); acesta asigură educația generală a elevilor cu vârsta între 11 și 15 ani. Învățământul gimnazial se organizează și funcționează, de regulă, cu program de dimineață.

Sursa: Institutul Național de Statistică și Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

„Învățământul secundar superior” (ISCED 3) asigură educația generală și/ sau specializarea elevilor cu vârsta între 15 și 19 ani, respectiv 15-17/18 ani și poate fi:

- învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică;
- învățământ profesional cu durată de minimum 3 ani.

Sursa: Institutul Național de Statistică și Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

„Învățământul terțiar non-universitar” (ISCED 4) cuprinde învățământul postliceal și se organizează pentru calificări profesionale înscrise în Registrul național al calificărilor, stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Sursa: Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

„Locul de muncă” se definește drept ”cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu”. O persoană se consideră că are un loc de muncă dacă aceasta a prestat muncă pentru salariu sau profit în săptămâna de referință.

Sursa: Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare

„Persoanele angajate” sunt persoane cu vârsta de 16 ani și peste, care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industriale și educației și formării.

Sursa: Eurostat, "Labour force survey: Methods and definitions, 1998 Edition", Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999, p. 64

„Persoana care desfășoară o activitate independentă” îndeplinește cel puțin patru dintre următoarele criterii:

- dispune de libertatea de alegere a locului și a modului de desfășurare a activității, precum și a programului de lucru;
- dispune de libertatea de a desfășura activitatea pentru mai mulți clienți;
- riscurile inerente activității sunt asumate de către persoana fizică ce desfășoară activitatea;
- activitatea se realizează prin utilizarea patrimoniului persoanei fizice care o desfășoară;
- activitatea se realizează de persoana fizică prin utilizarea capacității intelectuale și/sau a prestației fizice a acesteia, în funcție de specificul activității;
- persoana fizică face parte dintr-un corp/ordin profesional cu rol de reprezentare, reglementare și supraveghere a profesiei desfășurate, potrivit actelor normative speciale care reglementează organizarea și exercitarea profesiei respective;
- persoana fizică dispune de libertatea de a desfășura activitatea direct, cu personal angajat sau prin colaborare cu terțe persoane în condițiile legii.”

Sursa: Legea nr. 187/2015 privind aprobarea OUG nr. 6/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

Persoanele care desfășoară activități independente și care se află în următoarele situații sunt, de asemenea, încadrați în muncă, în scopul colectării indicatorului:

(1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit.

(2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, unui cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate

servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar).

(3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie.

Sursa: Ghidul CE privind Monitorizarea și Evaluarea FSE

„**Calificarea**” este respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații.”

Sursa: Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată

Identificare - reprezintă etapa în care se identifică dorința potențialului grup țintă de a se implica, prezentându-i-se informații privind activitățile proiectul, modul de lucru, cerințele și standardele de calitate impuse, beneficiile proiectului.

Încadrare - reprezintă etapa prin care potențialului beneficiar identificat i se verifică apartenența la categoriile de GT eligibile, i se solicită acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal și disponibilitatea de a intra în activitățile proiectului.

Selecție - Alegere efectuată după un anumit criteriu (vezi secțiunea “Criteriile de selecție ale GT” din prezenta metodologie) și cu un anumit scop (în vederea recrutării în proiect).

Recrutare - Înscriere în proiect (prin aplicarea cererii de înscriere în proiect și a Formularului de înregistrare individuală a participanților, în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune), în evidențele proiectului (Instrumentul de lucru - Centralizator GT specific, reglementat de PEO/Metodologie).

Menținere - reprezintă acțiuni de menținere a GT în cadrul proiectului, inclusiv prin reîntoarcerea participanților în activitățile proiectului.

Profilarea - este activitatea prin care agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene realizează identificarea profilului persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și încadrarea în nivelurile de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil, prevăzute la art. 58 alin. (1) lit. b) din legea 76/2002, precum și pentru identificarea măsurilor de activare, respectiv a măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă care se pot acorda, în condițiile legii, în principal pentru ca aceste persoane să devină persoane ocupate pe piața muncii.

Sursă: ORDIN Nr. 11/2018 din 4 ianuarie 2018, pentru aprobarea Procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă

Context

Activitățile de identificare și menținere a persoanelor din grupul țintă se desfășoară prin intermediul Activității A1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

Rezultate așteptate A1:

R1A1:

- ✦ 1 Material de informare elaborat pentru public;
- ✦ 1 Material de informare elaborat pentru potențialii membri ai grupului țintă;
- ✦ Min 5 acorduri de colaborare cu organizații/instituii care pot sprijini informarea publicului în legătura cu activitățile de pr;
- ✦ 6 campanii de promovare online destinată atragerii grupului țintă cu min 10 articole postate pe facebook/portali/bloguri specializate în afaceri (distribuite pe diverse pagini de socializare) cu rol de a furniza informații relevante despre pr;
- ✦ Min 132 persoane informate în urma participării la campania de informare;
- ✦ 1 Bază de date cu potențiali participanți identificați și Grup Țintă menținut.

Activitatea de selecție și recrutare a grupului țintă se realizează prin implementarea **Activității 2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate**

Rezultate așteptate A2:

- 1 metodologie de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă
- Min 132 persoane (din care min 57 de femei) selectate ce vor participa la acțiunile de sprijin organizate, înregistrate și menținute în GT al pr-ului, distribuite în felul următor:
 - ✦ 44 persoane din categoria persoane aflate în căutarea unui loc de muncă,
 - ✦ 38 persoane inactive,
 - ✦ 23 tineri cu vârsta între 30-35 de ani,
 - ✦ 19 șomeri,
 - ✦ 2 șomeri de lungă durată,
 - ✦ 6 persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii;

RESURSE IMPLICATE în cadrul Activității 1:

Resurse umane: Coordonator tehnic de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale S, Expert grup țintă S, Referent informare grup țintă S.

Resursele materiale puse la dispoziție vor fi: Editare și tipărire 500 pliante în vederea informării și conștientizării pentru informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului.

Resurse materiale proprii: Servicii de gazduire de întâlniri virtuale online de tip: ZOOM / Google Classroom / Teams etc., instrument versatil care poate fi utilizat în diverse scopuri: întâlniri online cu membrii ai grupului țintă, sedinte etc.; NAS (Network Attached Service) pentru centralizare și stocare date ale echipei de implementare și management în vederea implementării activităților cu GT, respectiv acces la aplicația dezvoltată de ASSOC dedicată gestiunii grupului țintă, găzduită pe NAS ASSOC, router și acces rețea securizat; Subdomeniul is.assoc.ro; telefoane mobile necesare echipei de management/implementare a proiectului; videoproiector necesar echipei de management/implementare a proiectului.

RESURSE IMPLICATE în cadrul Activității 2:

Resurse umane: Coordonator tehnic de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale S, Expert grup țintă S, Referent grup țintă S, Responsabil protecția datelor S.

Resurse materiale: Organizare de evenimente - la finalul fiecărei serii de curs - promovare teme secundare și orizontale.

Resurse materiale proprii: Servicii de gazduire de întâlniri virtuale online de tip: ZOOM / Google Classroom / Teams etc., instrument versatil care poate fi utilizat în diverse scopuri: întâlniri online cu membrii ai grupului țintă, sedinte etc.; NAS (Network Attached Service) pentru centralizare și stocare date ale echipei de implementare și management în vederea implementării activităților cu GT, respectiv acces la aplicația dezvoltată de ASSOC dedicată gestiunii grupului țintă, găzduită pe NAS ASSOC, router și acces rețea securizat; Subdomeniul **is.assoc.ro**; telefoane mobile necesare echipei de management/implementare a proiectului; videoproiector necesar echipei de management/implementare a proiectului.

RESURSE UMANE IMPLICATE:

Coordonator tehnic de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale S: Planifică, coordonează, urmărește, verifică și raportează acțiunile de sprijin și asigură buna desfășurare, a activității de: Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului, Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate; Verifică rapoartele cu privire la situația GT; Elaborează un Ghid de bune practici a proiectelor de economie socială implementate privind dificultățile cu care structurile sociale s-au confruntat și soluțiile pe care le-au adoptat; Desemnează persoanele responsabile cu realizarea campaniilor de conștientizare; Asigură diseminarea acestor informații din acest ghid în cadrul evenimentului organizat de proiect și publicarea pe site-ul proiectului; Asigură relațiile de colaborare cu terții/ furnizorii pentru asigurarea produselor/serviciilor contractate pe domeniul său de activitate.

Expert grup țintă S: Elaborează metodologia de identificare, recrutare și menținere a Grupului Țintă în conformitate cu reglementările legale în vigoare și aprobă instrumentele de lucru aferente acestora; Verifică dosarele de GT și furnizează datele și informațiile pentru gestionare și analiza GT, Verifică eligibilitatea GT, respectând criteriile stabilite, conform ghidului solicitantului și a cererii de finanțare; Validează dosarele de GT și le înaintează în vederea raportării Completează anexe relevante cu GT pentru proiect, conform reglementărilor în vigoare; Notă justificativă privind încadrarea și selecția grupului țintă; Elaborează situații/ centralizări cu privire la rezultate și indicatori GT; Semnalează coordonatorul tehnic de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale S și managerul de proiect asupra oricăror situații/disfuncționalități cu privire la GT și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;

Referent informare grup țintă S: Răspunde de identificarea și menținerea grupului țintă conform Metodologiei de metodologie de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă în proiect, Elaborează instrumentele de lucru cu grupul țintă, le supune aprobării și le aplică în implementare, Contactează direct grupul țintă identificat și transmite informații cu privire la activitățile specifice, criterii de eligibilitate, condiții de acces, criterii de selecție, modalitate de transmitere a



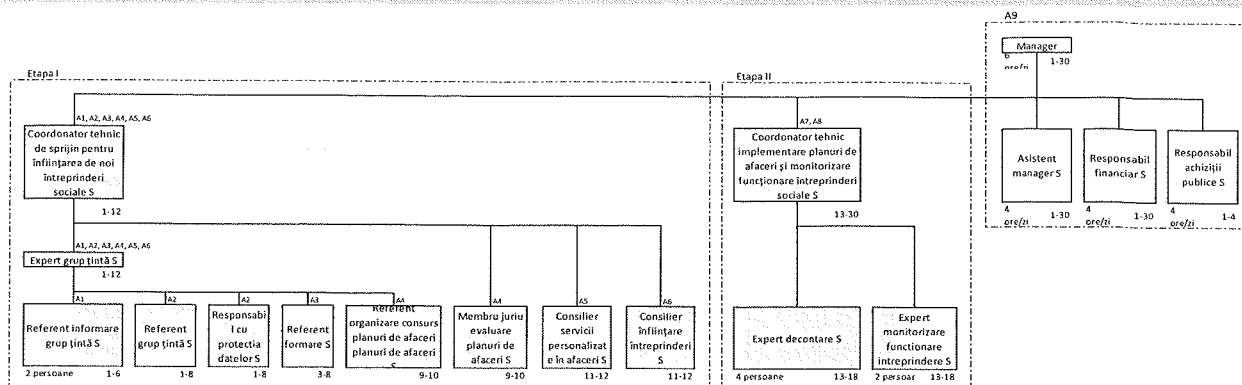
Social
Soci
Soci

assoc@assoc.ro
+40.262 222.226
www.assoc.ro

Referent grup țintă S: Intocmeste dosarele de grup tinta; Elaboreaza instrumentele de lucru cu grupul tinta, le supune aprobarii si le aplică in implementare, se ocupa de introducerea grupului țintă în Registru de grup țintă / în aplicația dezvoltată de ASSOC dedicata gestiunii grupului țintă și găzduită pe NAS ASSOC, și este responsabil de corectitudinea datelor introduse; Monitorizează în permanență situația grupului țintă; Verifica participarea persoanelor din grupul țintă la activitățile proiectului;

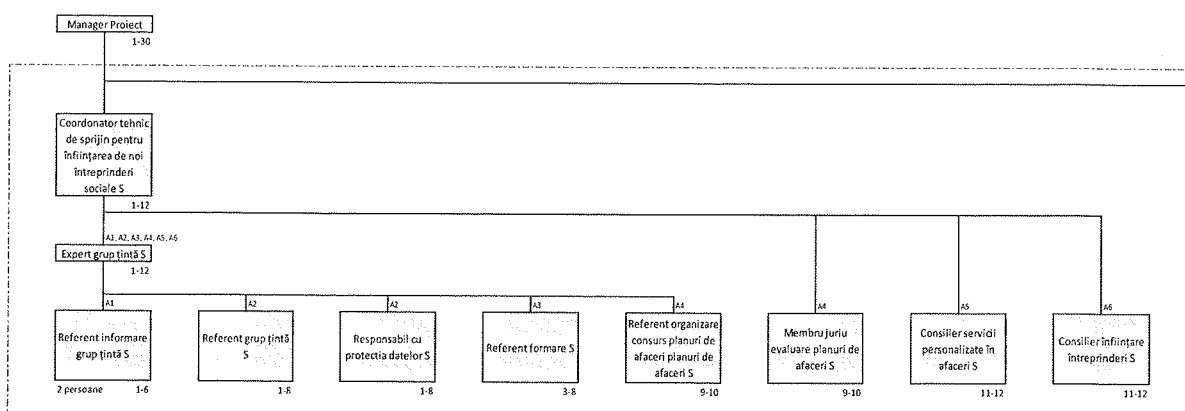
Pagina: 19/55

Organigrama PROIECT



ASSOC

Organigrama Etapa I



ASSOC

Grupul Țintă se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban" Program PEO, AP 4 /OS ESO4.1.

Prin implementarea A1. Activitatea de informare a publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului **Referenții informare grup țintă S** vor prezenta publicului, din diverse localități urbane ale Regiunii NV, elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de o finanțare nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislație fiscală, comercială, utilizarea ajutoarelor de minimis etc... prin prezentările pe care le vor face și prin împărțirea de pliante, prin întâlniri organizate în diverse comunități urbane. În cadrul activității de informare, experții Referent informare grup țintă S vor întocmi fizic/telefonice un *Chestionar de analiză a nevoii de sprijin pentru înființarea de întreprinderi de economie socială în Regiunea Nord-Vest* și vor centraliza datele într-o *Bază de date cu potențiali participanți*

identificați și menținuți. Pe parcursul activității A1 ori de câte ori se consideră necesar Referenții grup țintă S vor completa cu participanții *Fișa de menținere Grup Țintă (Anexa 11)*. Din baza de date întocmită de Referenții informare grup țintă S se vor recruta prin activitatea A2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate cel puțin 132 persoane în vederea participării la activitățile proiectului. Selecția participanților se va face transparent, echidistant și obiectiv astfel:

Pentru a putea fi selectate persoanele interesate vor trebui să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

1. Să facă parte din categoriile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani până la 35 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive
2. Să dorească să înființeze o întreprindere socială în mediul urban
3. Să aibă domiciliul/reședința în regiunea NV
4. Să aibă minim ISCED 3 – Studii liceale și să prezinte o dovadă în acest sens.

Se dorește ca până la finalizarea activității de informare să existe liste de selecție definitive pentru un număr de până la 132 persoane participante la cursurile de formare antreprenoriale lund în considerare maxim 31 de persoane selectate (23,15% relevat de cercetarea proprie) în vederea participării la concursul de planuri de afaceri, fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul pr-ului (în situația în care participanții sunt certificați în unul din programele de FP ale proiectului), precum și liste de rezervă. În cazul în care unele din persoanele selectate participante la program vor renunța să se mai implice în activitățile pr-ului, se va apela la listele de rezervă. În grupul țintă se vor putea înscrie și persoane care au absolvit unul din programele de formare (maxim 31) într-una din ocupațiile specifice sectorului economiei sociale și anume:

- ✓ Antreprenor în economia socială, cod COR 112032;
- ✓ Manager de întreprindere socială, cod COR 112036

Aceste persoane care au absolvit anterior unul din programele de formare menționate anterior vor trebui să declare la intrarea în Grupul Țintă că au absolvit un astfel de program de formare și să prezinte certificatul obținut. De asemenea, participanții GT care au dobândit anterior un certificat într-una din ocupațiile menționate mai sus vor participa la toate activitățile proiectului, mai puțin la activitatea de formare, pentru a se putea înscrie la selecția planurilor de afaceri.

Recrutarea persoanelor informate în Grupul Țintă al proiectului se va face în ordinea completării Cererii de înscriere în proiect, însoțită de prezentarea documentelor doveditoare ale îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (carte de identitate, certificat de naștere, act de studii din care să reiasă că a absolvit min învățământul liceal, certificat căsătorie -unde este cazul, declarație pe proprie răspundere, acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale în cadrul activităților proiectului).

În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenariat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO.

Procesul de selecție a grupului țintă va respecta prevederile Ordonanței de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, art. 2.1.

Principii de respectat

Proiectul promovează egalitatea de șanse și de gen, nediscriminarea, accesibilizarea dezvoltarea durabilă atât prin măsuri ce țin cont nevoile grupului țintă cât și prin evenimentele organizate la finalul fiecărei serii de curs de prezentare a principiilor orizontale și a temelor secundare specifice apelului. Prin urmare la selectarea persoanelor în GT nu se va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, etnie, limbă religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege. Și se va asigura accesul tuturor persoanelor selectate în grupul țintă prin mijloace adecvate nevoilor acestora la toate activitățile proiectului.

Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea -procesul de identificare, selecție, recrutare și menținere Grup Țintă în cadrul activităților nu va permite nici un fel de discriminare pe criterii de apartenență etnică, religioasă, gen, orientare sexuală, vârstă și se va respecta principiul transparenței, nediscriminării și egalității de șanse și tratament între bărbați și femei. Nu se vor impune bariere sau criterii de selecție care să avantajeze sau să dezavantajeze anumite categorii de persoane, dimensiunea diverselor categorii fiind impusă doar de interesul acestora de a se implica în activitatea proiectului pe care o vom implementa;

Transparență - Procedura de selecție va fi făcută cunoscută tuturor celor interesați prin mijloace transparente de comunicare disponibile (website, facebook, întâlniri directe);

Accesibilitate persoane cu dizabilități – în cadrul procesului de recrutare și selecție se va ține cont de eliminarea barierelor și se vor lua măsuri, specifice nevoilor persoanelor identificate ca și eligibile și care doresc să participe la activitățile proiectului, astfel încât toate

persoanele din grupul țintă să poată participa la activitățile desfășurate în cadrul proiectului găsindu-se soluții de accesibilizare adaptate nevoilor specifice identificate;

Dezvoltare durabilă prin organizare de evenimente Campanii cu tema: promovarea egalității de șanse/nediscriminării /dezvoltării durabilă/ aspecte legate de locuri de muncă verzi și de promovarea economiei verzi, la finalul fiecărei serii de curs vor fi promovate în cadrul activităților cu grupul țintă contribuind astfel la promovarea temelor orizontale stabilite prin PEO 2021-2027.

Confidențialitate – documentele depuse de candidați, informațiile oferite de către aceștia se vor prelucra și utiliza doar în cadrul proiectului, astfel încât să se respecte principiul confidențialității;

Coerență – se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități;

Oportunitate – informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util și în acord cu nevoile grupului țintă potențial;

Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal – se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 667/2001 și ale Regulamentului UE 2016/679 și a legislației incidente.

INDICATORI

Indicatori de program		Prag GCS		Asumat	
Indicatori de realizare		Max	Min	Max	Min
EECO01	Număr total de participanți, din care:		100		132
	- persoane din categoria persoane aflate în căutarea unui loc de muncă			33.12%	44
	- persoane inactive			28.94%	38
	- tineri cu vârstă între 30-35 de ani			17.68%	23
	- șomeri			14.15%	19
	- șomeri de lungă durată			1.29%	2
	- persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii			4.82%	6
	Număr total de participanți din care: femei			43.09%	57
	Număr total de participanți din care: bărbați				75
SSO06	Locuri de muncă nou create		84		136
Indicatori de rezultat		Min			
SSR01	Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri	80%	80	91%	121
SSR05	Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției, ocupate cu persoane având dificultăți de ocupare pe piața muncii (tineri, șomeri pe termen lung, persoane cu handicap etc.)	95%	80	95%	131

Responsabil	Curs de Formare Profesional	Acreditat ANC	Ore curs			Nr. Luni curs	Total serii de curs	Participanți în serie de curs (estimat)	Total participanți	Estimat contracte de FP	Estimat certificate
			Total	Teorie	Practică						
S	Antreprenor în economia socială, COR 112032	Da	180	60	120	2	7	12	84	84	76
S	Manager de întreprindere socială, cod COR 112036	Da	180	60	120	2	4	12	48	48	45
							11			132	121

Indicatorii de mai sus sunt definiți astfel:

EECO01 „Număr total de participanți” - reprezintă numărul total de participanți care sunt asistați în programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activități de mentorat și dezvoltare planuri de afaceri. Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului - Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

EECO01 - Numărul total de participanți

Cod indicator/istoric cod	EECO01
Nume indicator	Numărul total de participanți
Subdiviziuni	EECO01.1 Număr total de participanți roma
Obiectivul	Indicatorul EECO01 este utilizat pentru: Prioritatea 3, ESO 4.1, ESO 4.3, ESO 4.4 Prioritatea 4, ESO 4.1 Prioritatea 9, ESO 4.5 Prioritatea 9, ESO 4.7 Indicatorul EECO01.01 este utilizat pentru: Prioritatea 3, ESO 4.1 Totodată, fiind un indicator comun, colectarea și raportarea indicatorilor EECO01 este obligatorie pentru toate proiectele/participanții. Colectarea și raportarea subdiviziunii EECO01.01 se va realiza doar pentru Prioritatea 3, ESO 4.1
Ținta	Conform ultimei variante aprobate a Programului
Valoarea de bază	Conform ultimei variante aprobate a Programului
Defalcare	- Gen - Regiune și categorii de regiuni - Etnia (pe baza autodeclarării) Defalcarea pe etnie determină valoarea pentru indicatorul EECO01.01
Definiție	„Participantul” reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care beneficiază direct de operațiune/proiect, participând activ la cel puțin o activitate din cadrul proiectului, având asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și care poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor. Valoarea indicatorului EECO01 se obține prin adunarea valorilor raportate la ceilalți indicatori, conform regulilor de la secțiunea „Legătura cu alți indicatori”. Persoanele care aparțin minorității rome (pentru subdiviziunea indicatorului EECO01.01) sunt persoanele care se declară ca aparținând minorității rome.
Explicarea termenilor	„Data intrării în operațiune” pentru un participant este echivalent cu „data începerii calității de participant” și reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un

	participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE+. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia. Pentru entități „data intrării în operațiune” este data la care entitatea a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect cu finanțare în cadrul programului, având costuri alocate. „Data ieșirii din operațiune” pentru un participant reprezintă ultima zi în care o persoană este implicată în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE+. Data ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării operațiunii (proiectului). Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care participantul a fost implicat într-o activitate din cadrul operațiunii (proiectului) este aceeași cu data de finalizare a operațiunii (proiectului). Rezultatele raportate în cadrul indicatorilor de rezultat imediat pentru care termenul de referință este „data ieșirii din operațiune” trebuie să se manifeste și să fie înregistrate în intervalul de timp dintre data ieșirii din operațiune și primele patru săptămâni care urmează acestui eveniment. Pentru entități „data ieșirii din operațiune” reprezintă ultima zi în care o entitate este implicată în activitățile derulate în cadrul unui proiect finanțat prin FSE+. Data ieșirii entității din operațiune nu trebuie confundată cu data finalizării proiectului. Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care entitatea a fost implicată într-o activitate din cadrul proiectului este aceeași cu data de finalizare a proiectului. Dacă entitatea sprijinită este beneficiarul sau un partener în cadrul proiectului, atunci data ieșirii din operațiune este data finalizării proiectului. Dacă entitatea sprijinită este beneficiara unui sprijin financiar, în cadrul unei scheme de grant globală sau a unor proiecte similare, atunci data ieșirii din operațiune este data la care se finalizează perioada de finanțare sau perioada de funcționare, așa cum a fost definită aceasta în planul de afaceri/planul de acțiuni sau similar aprobat. Dacă entitatea sprijinită este beneficiara unui sprijin nefinanciar, atunci data ieșirii din operațiune este data la care entitatea sau reprezentanții ei participă pentru ultima dată la activități în cadrul proiectului. „Data încetării calității de participant” este de regulă echivalentă cu data ieșirii din operațiune, însă Autoritatea de Management
--	--

	(AM) prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) sau instrucțiuni poate specifica o altă dată care este considerată „data încetării calității de participant”. În cazul în care nu se specifică altfel, „data ieșirii din operațiune” și „data încetării calității de participant” sunt echivalente.
Tip de date colectate și procesul de colectare a datelor	Beneficiarul proiectului este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor. Datele colectate reprezintă date cu caracter personal, de identificare ale participantului, care permit încadrarea acestuia în diferite categorii relevante pentru program. În vederea colectării datelor, Beneficiarul completează Formularul de înregistrare individuală pentru fiecare participant, secțiunea A în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune. Formularul include toate informațiile necesare pentru defalcarea indicatorului după parametrii relevanți: gen și regiuni și altele. Beneficiarul păstrează un registru cu datele persoanelor care participă la proiect, înregistrând toate datele din formularul de înregistrare individuală care sunt relevante, având în vedere că datele personale cu caracter sensibil se colectează doar în cazurile în care sunt relevante. Pentru participanții minori, Beneficiarii vor asigura acordul scris al părinților sau tutorilor legali pentru includerea acestora în grupul țintă al proiectelor și pentru includerea lor în categoria participanților de etnie romă. Încadrarea în categoria „minorități”, inclusiv minoritatea romă se determină prin auto-identificarea părinților sau tutorilor legali ai participanților și prin declarație scrisă pe proprie răspundere.
Înregistrarea și raportarea indicatorului	Beneficiarul este responsabil pentru raportarea indicatorilor și a progresului înregistrat de participanți pe parcursul derulării activităților proiectului și la finalizarea acestora, în conformitate cu GSCS și legislația aplicabilă. În fiecare proiect, o persoană/entitate din grupul țintă va fi înregistrată o singură dată, indiferent de numărul de activități în care este implicată, indiferent de câte ori părăsește proiectul și reîntră în operațiune. O persoană participantă din grupul țintă poate fi raportată la realizarea unuia sau mai multor indicatori, în funcție de activitățile din proiect la care participă și pe care le finalizează și de progresul înregistrat. Beneficiarii vor furniza de asemenea documente justificative necesare.

	- Formularul de înregistrare individuală a participanților (secțiunea A) trebuie să fie complet. Alte elemente de validare: * $EECO01 = (EECO02 + EECO04 + EECO05) = (EECO09 + EECO10 + EECO11)$ * $EECO01.01 \leq EECO01$ (acolo unde sunt utilizați ambii indicatori) * Suma participanților defalcat pe genuri (femei, bărbați, altul) trebuie să fie egală cu valoarea totală a indicatorului. * Suma participanților defalcat pe regiuni trebuie să fie egală cu valoarea totală a indicatorului.
Referințe și justificare	Nu este cazul. Deoarece EECO01 rezultă pe baza tuturor celorlalți indicatori, se aplică baza legală specifică pentru fiecare dintre aceștia.

5S006 „Locuri de muncă nou create “ - reprezintă numărul locurilor de muncă nou create pentru creșterea oportunităților de ocupare în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect. Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate printr-un proiect implementat în regiunile mai puțin dezvoltate, să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului minimum 84 de persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate printr-un proiect implementat într-un teritoriu ITI, să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului minimum 40 de persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

5SO06- Locuri de muncă nou create

Cod indicator/istoric cod	5SO06
Nume indicator	Locuri de muncă nou create
Subdiviziuni	
Obiectivul	Indicatorul este utilizat pentru: Prioritatea 2, ESO 4.1 Prioritatea 4, ESO 4.1
Ținta	Conform ultimei variante aprobate a Programului
Valoarea de bază	La nivel de proiect, valoarea de bază pentru indicator este zero
Defalcare	Pe: - categorii de regiuni (mai dezvoltate și mai puțin dezvoltate) - regiuni - județe
Definiție	„Locurile de muncă create” reprezintă acele locuri de muncă noi, înființate în cadrul întreprinderilor constituite de către participanții care beneficiază de sprijin. Cu privire la locurile de muncă nou create pe baza contractelor de muncă, acestea trebuie să fie contracte pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă sau parțială de minimum 3h/zi.
Explicarea termenilor	„Locul de muncă” se definește conform Codului muncii drept „cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu”. O persoană va fi considerată angajată dacă contractul de muncă sau raportul de serviciu sunt încheiate pe perioadă nedeterminată, pentru normă întreagă sau o normă parțială de cel puțin 3 ore/zi. De asemenea, desfășurarea unei activități independente este echivalentă cu deținerea unui loc de muncă, dacă prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) se prevede astfel. „Persoana care desfășoară o activitate independentă” definită conform Codului fiscal, îndeplinește cel puțin patru dintre următoarele criterii: - dispune de libertatea de alegere a locului și a modului de desfășurare a activității, precum și a programului de lucru - dispune de libertatea de a desfășura activitatea pentru mai mulți clienți

	- riscurile inerente activității sunt asumate de către persoana fizică ce desfășoară activitatea - activitatea se realizează prin utilizarea patrimoniului persoanei fizice care o desfășoară - activitatea se realizează de persoana fizică prin utilizarea capacității intelectuale și/sau a prestației fizice a acesteia, în funcție de specificul activității - persoana fizică face parte dintr-un corp/ordin profesional cu rol de reprezentare, reglementare și supraveghere a profesiei desfășurate, potrivit actelor normative speciale care reglementează organizarea și exercitarea profesiei respective - persoana fizică dispune de libertatea de a desfășura activitatea direct, cu personal angajat sau prin colaborare cu terțe persoane în condițiile legii.” Persoanele care desfășoară activități independente și care se află în următoarele situații sunt, de asemenea, încadrate în muncă, în scopul colectării indicatorului: (1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit (2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, unui cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru o utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar) (3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie.
Tip de date colectate și procesul de colectare a datelor	Beneficiarul proiectului este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor privind locurile de muncă. În timpul implementării, beneficiarul colectează și raportează periodic Autorității de Management (AM) numărul de locuri de

	muncă pentru fiecare întreprindere/entitate înființată sau sprijinită care crează locuri de muncă. Beneficiarul va completa informații pentru fiecare loc de muncă și persoanele angajate în formatul solicitat de AM. Beneficiarul colectează și furnizează AM documente justificative privind valorile realizate în cadrul proiectului conform precizărilor din GSCS, inclusiv documente care să probeze statutul pe piața muncii, înainte de angajare, sau apartenența la un grup vulnerabil al persoanelor angajate.
Raportarea și validarea datelor	Beneficiarul este responsabil pentru raportarea indicatorului. În timpul implementării, pentru fiecare entitate înființată, beneficiarul raportează periodic, în cadrul rapoartelor tehnice periodice (rapoartele de progres), precum și ori de câte ori raportarea indicatorului este solicitată de AM, numărul de locuri de muncă și CUI al angajatorului (entitatea înființată sau sprijinită). Beneficiarul înaintează AM și documente care să arate înființarea și menținerea locurilor de muncă nou create până la finalul proiectului (extrase din registre la zi etc.) conform GSCS. Valoarea finală pentru fiecare proiect va fi calculată la ultimul raport tehnic (raportul final de implementare).
Momentul înregistrării valorii indicatorului	Locul de muncă se consideră creat atunci când se încheie contract individual de muncă. Locul de muncă nou creat trebuie să fie înființat și păstrat conform condițiilor din GSCS.
Date cu caracter personal/categorii speciale de date	
Unitate de măsură	numărul de locuri de muncă
Tip	Realizare (output)
Legături cu alți indicatori	5S006 este indicatorul de realizare pe care se bazează indicatorul de rezultat 5SR05. Pentru identificarea legăturilor relevante cu alți indicatori, se va consulta GSCS.
Validarea datelor	$5S006 \geq 5SR05$
Referințe și justificare	Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

5SR01 „Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri “ - reprezintă persoanele din grupul țintă care au beneficiat de programe de pregătire ca urmare a sprijinului direct din FSE+ și care au finalizat procesele de formare cu un certificat de absolvire cursuri de pregătire în domeniul de antreprenariat. Țintă acestui indicator la nivel de proiect este minim 80% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01.

Cod indicator/istoric cod	5SR01
Nume indicator	Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri
Subdiviziuni	5SR01.01 Participanți roma care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri
Obiectivul	Indicatorul este utilizat pentru: Prioritatea 1, ESO 4.2 Prioritatea 2, ESO 4.1 Prioritatea 4, ESO 4.1 Prioritatea 7, ESO 4.5 Prioritatea 8, ESO 4.5 Prioritatea 9, ESO 4.5, ESO 4.7
Ținta	Conform ultimei variante aprobate a Programului
Valoarea de bază	La nivel de proiect, valoarea de bază pentru indicator este zero
Defalcare	- Gen - Regiune și categorii de regiuni - Etnia (pe baza autodeclarării) Defalcarea pe etnie determină valoarea pentru indicatorul 5SR01.01
Definiție	Acest indicator va cuantifica, în funcție de operațiunile susținute, următoarele categorii de participanți: - participanții care, urmare a sprijinului direct oferit pentru formare profesională, au obținut o certificare - participanții care au participat la sesiuni de schimb de bune practici sau instruiri, până la finalizarea lor - participanții la mobilități Erasmus+, până la finalizarea programului de mobilitate - persoana care a beneficiat de programe personalizate de dobândire/actualizare a competențelor sau servicii de

	evaluare a competențelor deținute și care finalizează programele de instruire/evaluările cu certificare - persoanele care au fost evaluate utilizând noile pachete de teste/instrumente de evaluare a competențelor care sunt dezvoltate cu sprijin direct în cadrul operațiunilor finanțate de PEO. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (GSCS), Autoritatea de Management (AM) poate defini mai restrâns categorii de participanți care vor fi avute în vedere pentru acest indicator de rezultat pentru fiecare obiectiv specific/acțiune sprijinită.
Explicarea termenilor	„Participantul” reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care beneficiază direct de operațiune/proiect, participând activ la cel puțin o activitate din cadrul proiectului, având asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și care poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor. „Data intrării în operațiune” pentru un participant este echivalent cu „data începerii calității de participant” și reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE+. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia. Pentru entități „data intrării în operațiune” este data la care entitatea a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect cu finanțare în cadrul programului, având costuri alocate. „Data ieșirii din operațiune” pentru un participant reprezintă ultima zi în care o persoană este implicată în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE+. Data ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării operațiunii (proiectului). Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care participantul a fost implicat într-o activitate din cadrul operațiunii (proiectului) este aceeași cu data de finalizare a operațiunii (proiectului).



ASSOC

Socia. Enterprise
Socia. Policy

Str. Lascăr Pană
(fostă Rachetel), nr. 3
Baia Mare, România

assoc@assoc.ro
+40.262.222.226
www.assoc.ro

	Rezultatele raportate în cadrul indicatorilor de rezultat imediat pentru care termenul de referință este „data ieșirii din operațiune” trebuie să se manifeste și să fie înregistrate în intervalul de timp dintre data ieșirii din operațiune și primele patru săptămâni care urmează acestui eveniment. Pentru entități „data ieșirii din operațiune” reprezintă ultima zi în care o entitate este implicată în activitățile derulate în cadrul unui proiect finanțat prin FSE+. Data ieșirii entității din operațiune nu trebuie confundată cu data finalizării proiectului. Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care entitatea a fost implicată într-o activitate din cadrul proiectului este aceeași cu data de finalizare a proiectului. Dacă entitatea sprijinită este beneficiarul sau un partener în cadrul proiectului, atunci data ieșirii din operațiune este data finalizării proiectului. Dacă entitatea sprijinită este beneficiara unui sprijin financiar, în cadrul unei scheme de grant globală sau a unor proiecte similare, atunci data ieșirii din operațiune este data la care se finalizează perioada de finanțare sau perioada de funcționare, așa cum a fost definită aceasta în planul de afaceri/planul de acțiuni sau similar aprobat. Dacă entitatea sprijinită este beneficiara unui sprijin nefinanciar, atunci data ieșirii din operațiune este data la care entitatea sau reprezentanții ei participă pentru ultima dată la activități în cadrul proiectului. „Data încetării calității de participant” este de regulă echivalentă cu data ieșirii din operațiune, însă AM prin GSCS sau instrucțiuni poate specifica o altă dată care este considerată „data încetării calității de participant”. În cazul în care nu se specifică altfel, „data ieșirii din operațiune” și „data încetării calității de participant” sunt echivalente. „Certificarea” reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață în diferite contexte, în urma unui proces de evaluare, conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările în vigoare. Aceasta se finalizează printr-o diplomă sau un certificat. Participanții pot finaliza programele de formare cu certificate emise de ANC, dacă programul este acreditat. În cazul programelor de instruire specializate, specifice, pentru care nu există certificare ANC, participanții pot
--	--

	finaliza programele de formare cu certificate emise de organizatorul programului, care să certifice competențele obținute. Pentru participarea la programe de schimb de bune practici, organizatorul va emite, de asemenea, certificate de participare care să ateste prezența pe tot parcursul programului. Sunt avute în vedere certificatele obținute ca urmare a unui proces de evaluare indiferent dacă sunt certificate cu recunoaștere națională (în conformitate cu OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare), certificate cu recunoaștere internațională/certificate emise de către entități internaționale sau certificate cu recunoaștere la nivel de organizație. În înțelesul prezentului GSCS, prin certificare se înțelege inclusiv dovada participării la un schimb de bune practici. ”Schimbul de bune practici” se definește drept o activitate prin care organizații diferite își împărtășesc experiențele și cunoștințele într-un anumit domeniu sau context specific.
Tip de date colectate și procesul de colectare a datelor	Beneficiarul proiectului este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor. Datele colectate reprezintă date cu caracter personal, de identificare ale participantului, care permit încadrarea acestuia în diferite categorii relevante pentru program. În vederea colectării datelor, Beneficiarul va completa Formularul de înregistrare individuală pentru fiecare participant după cum urmează: secțiunea A în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune și secțiunea B în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune. Secțiunile formularului se completează, conform instrucțiunilor pe care acesta le conține, la intrarea și la ieșirea din operațiune a fiecărui participant. Formularul include toate informațiile necesare pentru defalcarea indicatorului după parametrii relevanți: gen, regiuni și altele. Beneficiarul colectează și furnizează AM, de asemenea, documentele justificative rezultate din procesul de obținere a certificărilor și parcurgere a schimbului de bune practici/instruiri/mobilității (certificate, adeverințe etc.), conform prevederilor din GSCS. Beneficiarul păstrează un registru cu datele persoanelor care participă la proiect, înregistrând toate datele din formularul

	de înregistrare individuală care sunt relevante, având în vedere că datele personale cu caracter sensibil se colectează doar în cazurile în care sunt relevante. Pentru participanții minori, Beneficiarii vor asigura acordul scris al părinților sau tutorilor legali pentru includerea acestora în grupul țintă al proiectelor și pentru includerea lor în categoria participanților de etnie romă. Încadrarea în categoria „minorități”, inclusiv minoritatea romă se determină prin auto-identificare a părinților sau tutorilor legali ai participanților și prin declarație scrisă pe proprie răspundere.
Raportarea și validarea datelor	Pentru acest indicator, se va avea în vedere ca referință valoarea indicatorului de realizare menționat ca referință în cadrul GSCS (ex. 5SO01, EECO05, EECO06+07, 5SO05, EECO01 sau EECO11). Beneficiarul este responsabil pentru raportarea indicatorilor și a progresului înregistrat de participanți pe parcursul derulării activităților proiectului și la finalizarea acestora, în conformitate cu GSCS și legislația aplicabilă. Din totalul persoanelor care au intrat în operațiune și au beneficiat de sprijin, pentru acest indicator beneficiarii vor raporta doar persoanele, participante în proiect, care, la data încetării calității de participant sau în primele patru săptămâni ulterioare acestui eveniment, finalizaseră formarea cu certificat/participaseră la schimb de bune practici/instruiri până la finalul acestora, conform definiției indicatorului. În fiecare proiect, o persoană/entitate din grupul țintă va fi înregistrată o singură dată, indiferent de numărul de activități în care este implicată, indiferent de câte ori părăsește proiectul și reîntră în operațiune. O persoană participantă din grupul țintă poate fi raportată la realizarea unuia sau mai multor indicatori, în funcție de activitățile din proiect la care participă și pe care le finalizează și de progresul înregistrat. Beneficiarii vor furniza de asemenea documente justificative necesare.
Momentul înregistrării valorii indicatorului	Beneficiarii înregistrează rezultatul pentru fiecare participant la data încetării calității de participant sau în primele patru săptămâni ulterioare acestui eveniment. Momentul înregistrării pe parcursul celor patru săptămâni poate fi ales în funcție de situația specifică a fiecărui

	- Nu vor fi luați în calcul decât participanții pentru care se poate face dovada obținerii certificării, respectiv participării la schimbul de bune practici sau la instruire până la finalizarea acestora. Alte elemente de validare: $5SR01 \leq EECO02 + EECO04 + EECO05$. $5SR01 \leq 5S001$ și $EECO06+07$ și $5S005$ și $5S017$ Suma participanților defalcată pe genuri (femei, bărbați, altul) trebuie să fie egală cu valoarea totală a indicatorului. Suma participanților defalcată pe regiuni trebuie să fie egală cu valoarea totală a indicatorului.
Referințe și justificare	INS - Forța de muncă în România - Ocupare și Șomaj (raport anual) Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și actualizările ulterioare.

5SR05 „Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției” -reprezintă locurile de munca nou create sprijinite direct din FSE+ si ocupate cu persoane având dificultăți de ocupare pe piața muncii si care sunt ocupate conform clauzelor legale si contractuale, la 6 luni de la finalizarea intervenției. Țintă acestui indicator la nivel de proiect este minim 95% din valoarea asumată a indicatorului de realizare 5SR05.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a asigura, pentru o perioadă de minim 6 luni ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri.

5SR05 - Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției

Cod indicator/istoric cod	5SR05
Nume indicator	Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției
Subdiviziuni	
Obiectivul	Indicatorul este utilizat pentru: Prioritatea 2, ESO 4.1 Prioritatea 4, ESO 4.1
Ținta	Conform ultimei variante aprobate a Programului
Valoarea de bază	La nivel de proiect, valoarea de bază pentru indicator este zero
Defalcare	- regiuni - județe
Definiție	Acest indicator reprezintă numărul de locuri de muncă ocupate cu persoane având dificultăți de ocupare pe piața muncii, nou create în urma sprijinului primit prin PEO și menținute la 6 luni de la ieșirea din operațiune pentru entitatea care a creat locurile de muncă (finalizarea sprijinului PEO). „Locurile de muncă create” reprezintă acele locuri de muncă nou înființate în cadrul întreprinderilor constituite de către participanții care beneficiază de sprijin. Acestea sunt cuantificate de indicatorul 5SO06.
Explicarea termenilor	„Locul de muncă” se definește conform Codului muncii drept „cadru în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu”. O persoană va fi considerată angajată dacă contractul de muncă sau raportul de serviciu sunt încheiate pe perioadă nedeterminată, pentru normă întreagă sau o normă parțială de cel puțin 3 ore/zi. De asemenea, desfășurarea unei activități independente este echivalentă cu deținerea unui loc de muncă, dacă prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) se prevede astfel. „Persoanele angajate”, definite conform Codului muncii, sunt persoane cu vârsta de 16 ani și peste, care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industriale și educației și formării. „Persoana care desfășoară o activitate independentă” definită conform Codului fiscal, îndeplinește cel puțin patru dintre următoarele criterii:

	- dispune de libertatea de alegere a locului și a modului de desfășurare a activității, precum și a programului de lucru - dispune de libertatea de a desfășura activitatea pentru mai mulți clienți - riscurile inerente activității sunt asumate de către persoana fizică ce desfășoară activitatea - activitatea se realizează prin utilizarea patrimoniului persoanei fizice care o desfășoară - activitatea se realizează de persoana fizică prin utilizarea capacității intelectuale și/sau a prestației fizice a acesteia, în funcție de specificul activității - persoana fizică face parte dintr-un corp/ordin profesional cu rol de reprezentare, reglementare și supraveghere a profesiei desfășurate, potrivit actelor normative speciale care reglementează organizarea și exercitarea profesiei respective - persoana fizică dispune de libertatea de a desfășura activitatea direct, cu personal angajat sau prin colaborare cu terțe persoane în condițiile legii. Persoanele care desfășoară activități independente și care se află în următoarele situații sunt, de asemenea, încadrați în muncă, în scopul colectării indicatorului: (1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit (2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, unui cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar) (3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie.
Tip de date colectate și procesul de colectare a datelor	Beneficiarul proiectului este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor. În timpul implementării și ulterior, beneficiarul colectează și raportează periodic Autorității de Management (AM) numărul de locuri de muncă pentru fiecare întreprindere/entitate înființată sau sprijinită care creează locuri de muncă.

	Beneficiarul colectează și furnizează AM documente justificative privind valorile realizate în cadrul proiectului conform precizărilor din GSCS.
Raportarea și validarea datelor	Beneficiarul este responsabil pentru raportarea indicatorului. Pentru fiecare entitate înființată, beneficiarul raportează - în cadrul rapoartelor de sustenabilitate - numărul de locuri de muncă ocupate la 6 luni de la ieșirea din operațiune a entității respective. Indicatorii vor fi raportați pentru fiecare entitate înființată sau sprijinită în parte (identificată pe bază de CUI) care a creat locurile de muncă. Beneficiarii înaintează AM și documente care să arate menținerea locurilor de muncă nou create conform GSCS.
Momentul înregistrării valorii indicatorului	Locul de muncă nou creat trebuie să fie ocupat ocupat la 6 luni de ieșirea din operațiune (finalizarea contractului de sprijin pentru întreprinderea nou creată) a entității/angajatorului în cadrul căruia a fost creat).
Date cu caracter personal/categorii speciale de date	
Unitate de măsură	numărul de locuri de muncă
Tip	Rezultat (outcome) pe termen lung
Legături cu alți indicatori	5SR05 este un rezultat pentru indicatorii de realizare 5SO06. Pentru identificarea indicatorului de realizare de referință se va consulta GSCS.
Validarea datelor	Elemente de validare internă: - Valoarea totală raportată pentru indicatorul de rezultat nu poate depăși valoarea indicatorului de realizare utilizat ca referință pentru acesta, identificat conform GSCS. Alte elemente de validare: $5SR05 \leq 5SO06$
Referințe și justificare	Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul proiectului este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor. În acest sens se va completa Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027, prin formularele specifice și la termenele solicitate și reglementate de PEO.

La data intrării în operațiune se vor colecta, pentru fiecare participant documente justificative privind:

- Domiciliul, respectiv reședința (pentru a verifica dacă are domiciliul/reședința în regiunea NV, în mediul urban);
- Categoria GT din care face parte, prin Declarație pe proprie răspundere/documente doveditoare
- Acte de studii (pentru a face dovada că a absolvit 12 clase cu sau fără diplomă de bac).
- Acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale în cadrul proiectului.

Astfel, în accepțiunea prezentei metodologii pentru **indicatorul de realizare EECO01**- Număr total de participanți, cuantificarea, colectarea și raportarea se va efectua doar în situația în care participantul:

- face dovada participării la operațiune prin: Formular de înregistrare GT secțiunea - intrarea în operațiune;
- a beneficiat de servicii de formare în domeniul antreprenoriatului social (în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000), prin activitatea A3: Derularea programelor de formare antreprenorială, (respectiv prin listă/liste de prezență la program/programe de formare) sau prezintă un Certificat care atestă că a urmat anterior intrării în proiect unul din programele de formare menționate în Activitatea 3;

Centralizarea și raportarea indicatorilor de GT este în responsabilitatea **Expertului grup țintă S**.

Descrierea metodologiei de identificare, recrutare și menținere Grup Țintă

Succesiunea activităților este una logică: în cadrul **Activității A1** se va informa publicul referitor la activitățile, oportunitățile oferite prin proiect și la domeniul economiei sociale, se vor completa în acest sens de către Referenții informare grup țintă S: Chestionarul de analiză a nevoi de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi de economie socială în regiunea Nord Vest.

Prin activitatea A1 se vor identifica un număr de minim 132 persoane din GT vizat care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban în Regiunea NV, distribuite în felul următor (din care min 57 de femei):

- 44 persoane din categoria persoane aflate în căutarea unui loc de muncă,
- 38 persoane inactive,
- 23 tineri cu vârsta între 30-35 de ani,
- 19 șomeri,
- 2 șomeri de lungă durată,
- 6 persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii.

Cu potențialii participanți GT Referenții informare grup țintă S vor întocmi o **bază de date** cu datele de contact ale potențialilor participanți identificați. Pe parcursul activității A1 ori de câte ori se consideră necesar Referenții informare grup țintă S vor completa cu participanții *Fișa de menținere Grup Țintă*.

Activitatea A1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului este planificată a se derula 6 luni (L1-L6).

În cadrul **Activității A2**. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate, Referentul grup Țintă S va verifica documentele fiecărui participant privind apartenența la grupul țintă, precum și Declarația pe proprie răspundere, cu privire la apartenența la grupul țintă și acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale. Minim 132 de persoane din reg NV vor fi recrutate și selectate distribuite în felul următor (din care min 57 de femei): 44 persoane din categoria persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, 38 persoane inactive, 23 tineri cu vârsta între 30-35 de ani, 19 șomeri, 2 șomeri de lungă durată, 6 persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii. **Expertul grup țintă S** va întocmi o *Fișă verificare a dosarului de grup țintă pentru fiecare participant GT (Anexa 12)*.

Referentul grup Țintă S va completa formularul de înregistrare GT, va întocmi o bază de date cu potențiali participanți încadrați și selectați, va completa *Registru de grup țintă* reglementat de PEO, iar **Expertul grup țintă S** va întocmi *Centralizatoare/situații statistice aferente grupului țintă și a indicatorilor atinși*.

Activitatea A2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate este planificată a se derula 8 luni (L1-L8).

În urma procesului de identificare, recrutare și selecție va rezulta un nr. de **132** persoane care vor beneficia de suport și sprijin din cadrul proiectului. Înregistrarea GT se va face cu data intrării în intervențiile proiectului, odată cu derularea activității informare, numai după ce au fost încadrați în criteriile de eligibilitate a GT și recrutați prin completarea formularului de înregistrare GT. Prezența membrilor GT în cadrul proiectului va fi susținută de abilitățile experților de a asigura la standarde de calitate activitățile de informare, motivare și promovare a domeniului economiei sociale, în vederea participării la programele de formare în antreprenariat social derulate prin proiect, de performanța serviciilor de formare prestate de furnizor adaptate la un program flexibil și o programă de predare accesibilă, simplă și ușor de înțeles, asigurarea de locații pentru desfășurarea activităților în condiții optime și adaptate nevoilor GT, inclusiv privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități. Pe tot parcursul implementării se va accentua GT ideea ca toate acțiunile proiectului, sunt menite să contribuie la bunăstarea, starea de bine a GT și la creșterea domeniului economiei sociale.

Metodologia de identificare, recrutare și menținere GT în proiect este elaborată în prima lună de proiect și include toate etapele pe care le va parcurge membrii GT de la informare, identificare, recrutare, selecție, intrare în GT până la ieșirea din operațiune. În vederea recrutării vor fi aplicate tehnici și metode de identificare, contactare și selectare a grupului țintă.

Faze de furnizare a măsurilor grupului țintă

Faza 1 - IDENTIFICAREA GRUPULUI ȚINTĂ ȘI INFORMAREA

IDENTIFICAREA grupului țintă la nivel de implementare proiect, este în responsabilitatea experților **Referent informare grup țintă S**, care vor stabili zonele de acțiune, vor face deplasări în teren, vor prezenta date/ informații privind proiectul și faptul ca este cofinanțat din FSE+, modul de lucru cerințele și standardele de calitate impuse și va face publice beneficiile și oportunitățile oferite prin proiect, prin aplicarea unor instrumente în vederea identificării dorinței acestuia de a se implica în intervenții: *Chestionar* (Anexa 1). Documentul va fi completat telefonic/în prezența **Referentului informare grup țintă S** în cadrul întâlnirilor organizate în teritoriu/ sediul de implementare al proiectului. **Referent informare grup țintă S** va direcționa potențial GT în vederea recrutării și va asigura suport către **Referent grup țintă S** în vederea colectării din teren de documente necesare includerii în GT (Copie Buletin/ Carte de identitate, Copie Acte de studii, Copie certificat de naștere etc.).

INFORMAREA. **Referentul informare grup țintă S** informează persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, tinerii între 30 și 35 de ani, șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și persoanele inactive, cu privire la elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării, la obligativitatea de a furniza datele personale, prin aplicarea unor instrumente în vederea colectării datelor necesare și stabilirii apartenenței la grupul țintă vizat: *Lista prezență sesiune informare*. Documentul va fi completat în prezența **Referent informare grup țintă S** în cadrul întâlnirilor organizate în teritoriu/ sediul de implementare al proiectului.

BAZA DE DATE CU GT IDENTIFICAT. **Referent informare grup țintă S** va ține și va actualiza în permanență o evidență sub formă de bază de date centralizatoare cu

privire la persoanele identificate: *Bază de date cu potențiali participanți identificați și Grup Țintă menținut* (Anexa 2). Pe parcursul activității va completa de câte ori situația o va cere o Fișă de menținere GT.

FAZA 2 - ÎNCADRAREA GRUPULUI ȚINTĂ

ÎNCADRAREA. Încadrarea potențialilor beneficiari în condițiile de eligibilitate ale proiectului se face prin aplicarea criteriilor de apartenență în vederea recrutării și intrării în grupul țintă al proiectului.

Pentru persoane identificate, finalitatea acțiunilor de încadrare în grupul țintă prin datele și informațiile culese se face prin *Fișa îndeplinirea condițiilor minim de eligibilitate* (Anexa 10) de către **Referent grup țintă S**, contribuind astfel în cea mai mare măsură la includerea potențialilor membri în grupul țintă și orientarea către beneficiile aduse de proiect.

Aceasta etapă are rolul de a încadra cât mai multe persoane în criteriile de eligibilitate ale proiectului și de a asigura o bază de date cu persoanele care își manifesta interesul pentru participarea la activități, **Referent grup țintă S** va ține și va actualiza în permanență o evidență sub formă de bază de date centralizatoare *Bază de date cu potențiali participanți* (Anexa 2).

FAZA 3 - SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

Selecția propriu-zisă a persoanelor din grupul țintă se va face pe baza analizei documentelor pe care le vom solicita pentru a ne asigura ca fac parte din grupul țintă vizat prin proiect, respectiv: persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, tinerii între 30 și 35 de ani, șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și persoanele inactive, au domiciliul/ reședința în Regiunea NV și au minim studii liceale absolvite (ISCED 3).

Selecția grupului țintă se va concretiza odată cu intrarea într-una din activitățile proiectului.

Criteriile de selecție ale grupului țintă cumulative:

- Fac parte din cel puțin una categoriile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri între 30 și 35 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată, grupuri defavorizate de pe piața muncii și persoane inactive;
- Au domiciliul/ reședința în Regiunea Nord-Vest (judetele Maramures, Satu Mare, Bistrita Nasaud, Salaj, Cluj, Bihor) de implementare a proiectului;
- Au nivelul de studiu adecvat nivelului de studiu aferent programelor de formare autorizate conform OG nr. 129/2000 pe care le vor urma (pentru activitatea A3): minim ISCED 3;
- Alte criterii:
 - Își manifestă disponibilitatea pentru a participa la activitățile proiectului și acordul pentru folosirea datelor cu caracter personal;
 - Nu beneficiază și nu face parte din grupul țintă al unui alt proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.1;
 - Nu beneficiază de nici o altă finanțare europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 pentru activități similare cu cele ale proiectului;
 - Nu fac parte din Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistentă Socială ASSOC și nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/ administratorilor/ reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO.

Aceasta etapă are rolul de a obține sub declarație pe proprie răspundere a datelor necesare stabilirii apartenenței la grupul țintă și a acordului pentru folosirea datelor personale, în vederea recrutării participanților în cadrul activităților proiectului.



ASSOC

Social Impact
Social Enterprise
Social Policy

Str. Lascăr Pană
(fostă Rachetei), nr. 3
Baia Mare, România

assoc@assoc.ro
+40 262 222.226
www.assoc.ro

În urma existenței identificării, informării (Anexa 3, Anexa 4), respectiv a verificării privind înscrierea în proiect (Anexa 5), apartenența la grupul țintă (Anexa 6) a potențialilor participanți, se va demara faza de selecție a grupului țintă care implică:

- solicitarea de **DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE** cu privire la apartenența la grupul țintă și acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale, însoțită de documente justificative, acolo unde este cazul (de ex: copie CI, certificat naștere, documente studii, alte documente doveditoare etc.), document completat în prezența **Referent grup țintă S**;
- **Expertul grup țintă S** verifică etapa identificării și încadrării, respectiv a criteriilor de selecție în vederea recrutării în activitățile proiectului prin completarea anexei *Fișă verificare dosar GT* (Anexa 12).

FAZA 4 - RECRUTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

În urma analizării a Bazei de date cu potențiali participanți actualizată cu informațiile și datele culese, precum și a *Cererilor de înscriere în proiect*, se va realiza recrutarea grupului țintă în cadrul activităților după o planificare riguros stabilită.

Persoanele eligibile care și-au exprimat intenția de înregistrare în proiect ca GT vor completa în prezența **Referent grup țintă S** Formularul de înregistrare individuală a participanților (Anexa 13 la prezenta metodologie) - instrument standard prin care sunt solicitate participanților principalele informații cu privire la date personale, studii și statutul pe piața muncii. Se va verifica/actualiza existența și valabilitatea documentelor solicitate inițial (de ex: copie a actului de identitate, copie a certificatului de naștere, copie ale documentelor care atestă ultima formă de învățământ absolvită).

Atenție! Formularul de înregistrare individuală a participanților documentează intrarea în operațiune - se va completa în termen de o săptămână (7 zile calendaristice) de la data la care participantul este implicat într-o activitate în cadrul proiectului.

Referent grup țintă S va efectua recrutarea în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune (intrarea în operațiune va reprezenta data la care GT a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune/proiect prin completarea, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul activității 1), prin aplicarea formularului de înregistrare GT, răspunde de completarea Registrului de Grup Țintă (inclusiv Regstru de Grup Țintă / formular_participant din Centralizator GT specific, reglementat de PEO) informațiile culese în conformitate cu formularele completate. Va monitoriza în permanentă situația grupului țintă, va asigura centralizarea de masuri integrate și personalizate pentru grupul țintă.

Expertul grup țintă S răspunde de completarea și raportarea indicatorilor (inclusiv Regstru Indicatori din Centralizator GT specific, reglementat de PEO).

Centralizarea datelor, a rezultatelor și indicatorilor și elaborarea statisticilor aferente grupului țintă va fi efectuată de **Expertul grup țintă S**.

Coordonatorul tehnic de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale S va centraliza date, va întocmi situații statistice, rapoarte de monitorizare, rapoarte de progres și rezultate cumulate aferente Etapei I a proiectului.

Pentru fiecare dintre persoanele recrutate se va întocmi de către **Referent grup țintă S** câte un dosar personalizat care va cuprinde instrumentele de selecție, precum și documentele suport menționate mai sus, respectiv pe parcursul implementării proiectului va răspunde de completarea dosarului cu documentele aferente intervențiilor personalizate și integrate asigurate membrilor GT prin activitățile proiectului. În urma analizării dosarelor, vor fi selectate/ recrutate doar persoanele care întrunesc toate condițiile pentru a deveni membru al grupului țintă vizat.

Referent grup țintă S răspunde de gestionarea dosarelor de grup țintă în formă fizică și electronică. Verifică corectitudinea completării *Formularului de înregistrare individuală a participanților* și introduce grupul țintă în Regstru de Grup

Tintă. Completează *Formularul de înregistrare individuală a participanților* la operațiunile finanțate prin PEO 2014 - 2020 inclusiv în format electronic în aplicația dezvoltată de ASSOC dedicată gestiunii grupului țintă, găzduită pe NAS ASSOC, pentru beneficiarii de grup țintă înregistrați în cadrul proiectului, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare.

În vederea respectării reglementărilor prevăzute în cadrul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Coordonatorul tehnic de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale S se asigură de respectarea reglementărilor regulamentului aplicabile în cadrul proiectului prin aplicarea *Procedurii privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal (PPDCP)* efectuată de **Responsabilul cu protecția datelor S**.

Expertul grup țintă S elaborează un *Raport participant* pentru participanții care au ieșit din operațiune, raport ce prezintă succint intervențiile acordate în cadrul proiectului participantului pe fiecare activitate în parte, contribuția acestuia la indicatorii de proiect, situația comparativă de la momentul intrării, respectiv ieșirii din operațiune.

Instrumentele de selecție pot fi modificate sau se pot adăuga noi instrumente în faza de consolidare a metodologiei, dacă va fi considerat necesar de către experții implicați, în funcție de particularitățile proiectului și ale grupului țintă.

Recrutarea și selecția grupului țintă va respecta principiile egalității de șanse și principiul nediscriminării și se va realiza fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, vârstă, situație sau responsabilitate familială sau alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

Participanții selectați în grupul țintă al proiectului vor fi informați, instruiți și orientați pe parcursul implementării proiectului pe mai multe direcții prioritare pentru scopul proiectului și al atingerii țintelor privind temele orizontale și secundare ale proiectului.

La ieșirea din operațiune a GT, **Expertul grup țintă S** va realiza un *Raport participant* ce va centraliza intervențiile acordate asupra acestuia în cadrul proiectului, respectiv va asigura completarea Formularul de înregistrare individuală a participanților secțiunea - ieșire din operațiune.

FAZA 5 - MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ

MENȚINEREA grupului țintă la nivel de implementare proiect, este în responsabilitatea experților **Referent informare grup țintă S**, care vor asigura acțiuni de menținere a GT în cadrul proiectului - inclusiv prin reîntoarcerea lui în activitățile proiectului, prin aplicarea: *Fișă de menținere Grup Țintă*, fișă multiplă (ce se poate aplica de câte ori e nevoie). Documentul va fi completat telefonic/în prezența **Referent informare grup țintă S** în cadrul întâlnirilor organizate în teritoriu/ sediul de implementare al proiectului.

BAZA DE DATE CU GT MENȚINUT. **Referent informare grup țintă S** va ține și va actualiza în permanență o evidență sub formă de bază de date centralizatoare cu privire la persoanele menținute: Bază de date GT identificat și menținut .

CONTACTAREA Grupului Țintă

- Experții echipei de proiect vor contacta direct (în teren, la sediul de implementare proiect etc.)/telefonic grupul țintă în vederea aplicării intervențiilor planificate în proiect;

Aspecte legate de principiile orizontale PEO 2021-2027 urmărite în cadrul proiectului:

Toate activitățile proiectului vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale UE cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de implementare.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 în implementarea activităților proiectului se vor respecta principiile și temele orizontale:

- **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen și nediscriminarea** Proiectul promovează egalitatea de șanse și de gen, nediscriminarea, prin: la constituirea echipei de proiect (se va urmări promovarea pe cât de mult posibil echilibrul de gen și vârstă) cât și pe parcursul întregii implementări a proiectului în relație cu orice parte implicată (echipă, GT, alte persoane interesate, reprezentanți ai autorităților etc.), prin managementul promovat nu se va face nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de rasă, etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

De asemenea, pentru a se promova și respecta principiul egalității de gen, din totalul de 132 de persoane din Grupul Țintă al proiectului, minim 57 persoane vor fi din categoria femeii.

- **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.** Se vor lua măsuri concrete în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea, corelate cu nevoile care vor fi identificate în grupul țintă selectat. De asemenea proiectul urmărește în toate fazele de implementare a operațiunilor proiectului respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene, respectiv respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din Convenția Națiunilor Unite

privind drepturile persoanelor cu dizabilități privind asigurarea implementării măsurilor de **asigurare accesului persoanelor cu dizabilități**, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului.

- **Dezvoltarea durabilă.** Acțiunile coordonate pentru înființarea de noi întreprinderi sociale prin campaniile de informare și conștientizare, prin evenimentul de prezentare a exemplelor de bune practici, prin consilierea personalizată crează un mediu propice pentru dezvoltarea competențelor verzi, asigurând suport participanților să devină mai pregătiți pentru a se implica în economia verde și să aducă contribuții semnificative în domeniul durabilității și al protecției mediului înconjurător, respectiv la accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati, prin metodologia de implementare a etapei I elaborata, implementată și monitorizată, asigurându-se prin metodologia activității coordonate accesul egal și nediscriminatoriu la resurse și oportunități pentru toți participanții, prevenirea oricărei forme de discriminare, respectiv promovarea consumului redus de energie, a protecției mediului, a promovării locurilor de muncă verzi și a utilizării eficiente a resurselor.

Pentru situații de încărcare / concedii / alte situații neprevăzute, instrumentele experților desemnați în organigrama de proiect pot fi întocmiți de către alți Experți proiect desemnați în cadrul ședințelor de lucru.

Monitorizarea, controlul activității

Monitorizarea rezultatelor implementării constă în măsurarea și raportarea lunară a rezultatelor indicatorilor de proiect la nivel de grup țintă, și anume: număr de persoane care beneficiază de sprijin, număr persoane certificate, nr. persoane care își înființează întreprinderi sociale ca urmare a sprijinului primit, respectiv formare antreprenorială în domeniul economiei sociale, consiliere personalizată, sprijin în înființare întreprinderi de economie socială asigurate GT.

Anexe la procedură

Anexa 1	Chestionar de analiză a nevoii de sprijin pentru înființarea de întreprinderi de economie socială în Regiunea Nord-Vest	A1_AALLZZ_CHE_NumePrenume
Anexa 2	Baza de date cu potențiali participanți	A1_Centralizator
Anexa 3	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal	A2_AALLZZ_AcordGDPR-NumePrenume
Anexa 4	Notă de informare cu privire la obligativitatea de furnizare a datelor cu caracter personal	A2_AALLZZ_NI_NumePrenume
Anexa 5	Cerere de înscriere în Grupul Țintă	A2_AALLZZ_CIGT_NumePrenume
Anexa 6	Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la grupul țintă	A2_AALLZZ_DAGT_NumePrenume
Anexa 7	Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese	A2_AALLZZ_DECI_NumePrenume
Anexa 8	Declarație privind evitarea dublei finanțări	A2_AALLZZ_DF_NumePrenume
Anexa 9	Declarație pe proprie răspundere persoană inactivă	A2_AALLZZ_PI_NumePrenume
Anexa 10	Fișă îndeplinirea condițiilor minim de eligibilitate	A2_AALLZZ_FIME_NumePrenume
Anexa 11	Fișă menținere GT	A2_AALLZZ_FMGT_NumePrenume
Anexa 12	Fișă verificare a dosarului de Grup Țintă	A2_AALLZZ_FVDGT_NumePrenume
Anexa 13	Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027	A2_AALLZZ_FGT_NumePrenume
Anexa 14	DECLARAȚIE pentru participanții la grupul țintă	A2_AALLZZ_DGT_NumePrenume