



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Revigorarea Comunității Urbane prin Economia Socială

Cod SMIS: 312050

Metodologia de organizare a concursului de selecție a planurilor de afaceri

Titlu proiect: "Revigorarea Comunității Urbane prin Economia Socială"

Iulie 2025



Revigorarea Comunității Urbane prin Economia Socială
#ID312050 #FortaComunitatii
Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin
PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027



Pag: 1/23



CUPRINS

Definiții/termeni utilizați	3
I. Informații generale	5
I.1 Contextul în care se desfășoară Concursul de Planuri de Afaceri	5
I.2 Finanțarea afacerilor și acordarea subvenției	7
I.3. Cadrul LEGAL	9
Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	10
II. Organizarea și desfășurarea concursului planurilor de afaceri	12
II.1.Înscrierea participanților și depunerea dosarelor în concurs	12
Depunerea dosarelor în concurs.....	12
II.2.Condiții de eligibilitate	13
II.2.1.Eligibilitate participant	13
II.2.2.Eligibilitate a Planului de afaceri	14
II.2.3.Eligibilitate cheltuieli și activități	16
III. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri	18
III.1.Selecția membrilor juriului:	18
III.2.Evaluarea propriu-zisă a Planurilor de Afaceri.....	18
III.3.Aprobarea și finanțarea planurilor	19
III.4.Criterii suplimentare și priorități	20
IV. Comunicarea rezultatelor.....	21
V. Înregistrarea și soluționarea contestațiilor	21
VI.Dispoziții finale.....	22
VII. Anexe	22



Definiții/termeni utilizați

Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare	Autoritatea desemnată pentru gestionarea PEO, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art.71 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficientă și eficientă a fondurilor
Administrator al schemei de antreprenoriat	Personă juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Scheme de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, și detaliate în prezentul Ghid al solicitantului - Condiții specifice
Administrator al schemei de ajutor de minimis	În cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administrator de schema de antreprenoriat sau entități juridice din componenta administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis
Beneficiarul ajutorului de minimis	Întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis
Ajutor de minimis	Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996)



MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat, pentru perioada de programare 2021 - 2027 Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora
Programul Educație și Ocupare (PEO)	Programul Educație și Ocupare 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 09.12.2022, elaborat de România, care conține un set de 10 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politică de vize
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Întreprindere socială (IS)	Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015



	privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare
Întreprindere socială de inserție	Întreprinderea socială atestată care deține marca socială
Structuri de economie socială	Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție
P.A.	Plan de afaceri

I. Informații generale

I.1 Contextul în care se desfășoară Concursul de Planuri de Afaceri

În cadrul proiectului “Revigorarea Comunității Urbane prin Economia Socială”, în Etapa I Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială; Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+); Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

Obiectivul general al proiectului este de a dezvolta domeniul economiei sociale în Regiunea Vest prin înființarea și dezvoltarea a 28 de întreprinderi de economie socială de către persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri de peste 30 de ani, șomeri, șomeri de lungă durată și grupuri defavorizate de pe piața muncii, contribuind la îmbunătățirea accesului la piața muncii și la implementarea de măsuri de activare pentru un total de 136 de persoane care caută un loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată și grupuri dezavantajate de pe piața muncii. În plus, proiectul va promova dezvoltarea de afaceri independente și economia socială în conformitate cu obiectivele FSE.



Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin furnizarea unor programe de formare antreprenorială specifică și dezvoltare a cunoștințelor și competențelor relevante pentru domeniul economiei sociale, pentru un număr de 132 persoane din regiunea Vest, din care minim 121 certificați, completat de un program de consiliere pentru 28 persoane, în scopul înființării, dezvoltării și funcționării a 28 de întreprinderi sociale ce vor beneficia de finanțare nerambursabilă și creării a minim 136 de noi locuri de muncă durabile și de calitate, dedicate persoanelor dezavantajate pe piața muncii.

Prezenta metodologie stabilește regulile de organizare și desfășurare ale concursului de planuri de afaceri sociale depuse în cadrul proiectului Revigorarea Comunității Urbane prin Economia Socială ID 312050.

Metodologia este elaborată în conformitate cu:

- a) **Ghidul Solicitantului Condiții Specifice** – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.
- b) **Contractul de subvenție**, model draft – Anexa 11 la prezenta metodologie.

Metodologia urmărește atingerea obiectivului general al proiectului.

Prezenta metodologie își propune să servească ca sursă de informare a persoanelor participante la activitățile proiectului și să prezinte cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri sociale în condițiile **respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității**, respectând Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie *sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri sociale* și nu exonerează nicio persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acestora.

Conform Legii 219/2015, sectorul economiei sociale contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității, iar scopul proiectului nostru este acela de a atinge obiectivul specific al programului și apelului, contribuind la dezvoltarea domeniului economiei sociale prin încurajarea și susținerea pe termen lung a inițiativelor antreprenoriale sociale ale persoanelor din grupul țintă prin implementarea unui program de formare



profesională specifică și dezvoltarea cunoștințelor și competențelor relevante pentru domeniul economiei sociale.

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

I.2 Finanțarea afacerilor și acordarea subvenției

Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, administrator al schemei de antreprenoriat, a stabilit ca finanțarea afacerilor să respecte principiile generale enunțate în prezenta Metodologie, în conformitate cu Cererea de finanțare aprobată de AM/OI și Ghid Solicitant – Condiții specifice.



Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finanțare, sub forma ajutorului de minimis, a **28 de planuri de afaceri sociale**, conform tabelului următor:

Nr. de afaceri finanțate	Tip întreprindere	Suma de grant lei	Nr. min. de locuri de muncă create / plan de afacere
24	Întreprindere socială	372,285.00 lei	5
4	Întreprindere socială de inserție	372,285.00 lei	4

***Această sumă include TVA doar dacă firma nu este înregistrată în scopuri TVA.

Facilitățile privind reducerea la 4 locuri de muncă se aplică exclusiv:

- Întreprinderilor sociale de **inserție**
- PA care prevăd **cote suplimentare de cofinanțare**
- PA care vizează **teme secundare** prevăzute în PEO
 - Contribuția la competențe și locuri de muncă verzi
 - Promovarea economiei verzi
 - Aplicarea principiilor nediscriminării
 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
 - Integrarea perspectivei de gen
 - Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități
 - Susținerea obiectivelor de dezvoltare durabilă

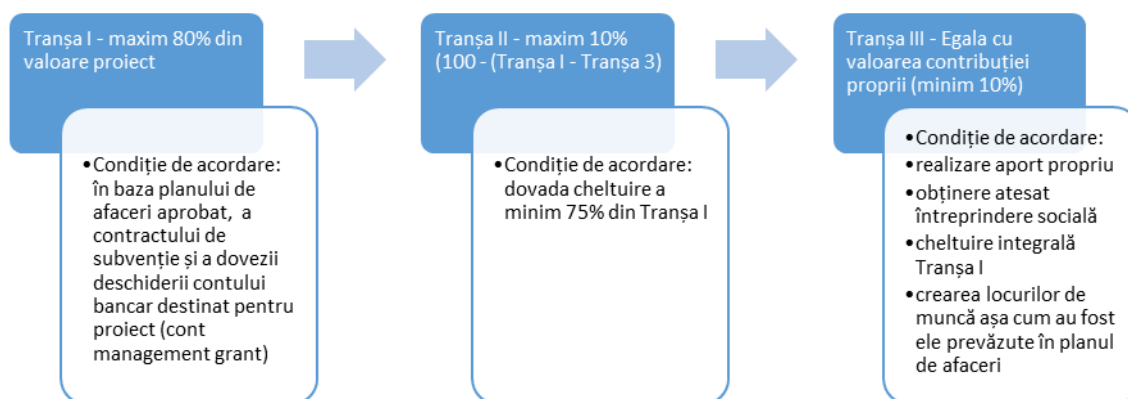
Valoare sprijin financiar: 75.000 Euro / întreprindere socială (IS) la curs InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui Contract de subvenție (Anexa 11) încheiat între Administratorul de Grant ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC și Beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv întreprinderea socială nou înființată, reprezentată legal prin câștigătorul planului de afaceri devenit reprezentant legal al întreprinderii nou înființate în regiunea Vest , și



a altor documente solicitate. În Anexa 11 este prezentat contractul cadru, forma lui finală se va pune la dispoziția beneficiarilor selectați spre finanțare, în etapa de contractare din cadrul activității A6 - *Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului*

Ajutorul de minimis se va acorda în maxim trei tranșe., după cum urmează:



Tranșa II și Tranșa III se pot cumula dacă se face dovada că se îndeplinesc condițiile pentru acordarea lor cumulativă (respectiv aportul propriu a fost realizat, a fost obținut atestatul de întreprindere socială, a fost cheltuită subvenția încasată ca Tranșă I și au fost create locurile de muncă prevăzute în planul de afaceri).

Mențiune: Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

I.3. Cadrul LEGAL

Cadrul legal național a fost instituit prin Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Acest act normativ definește economia socială ca ansamblul activităților private cu caracter economic și social, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor



aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.

Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului către asociați. Legea menționată mai sus constituie cadrul pentru definirea unor concepte importante pentru acest domeniu, cele mai relevante fiind: întreprinderile sociale de inserție, marca socială (concept ce include și certificatul cu privire la statutul întreprinderii), mecanismele de finanțare ale întreprinderilor sociale.

Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- **REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- **Legea nr. 219 din 23 iulie 2015** privind economia socială cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 - 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 - 2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 - 2027;
- Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială;

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- ✓ acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- ✓ alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;



- ✓ se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- ✓ aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

II. Organizarea și desfășurarea concursului planurilor de afaceri

Concursul de Planuri de Afaceri se organizează în cadrul proiectului “Revigorarea Comunității Urbane prin Economia Socială”, derulat de ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ASSOC, și are drept finalitate desemnarea beneficiarilor de sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de noi întreprinderi sociale în mediul urban, în regiunea Vest.

Obiectivul concursului este reprezentat de susținerea înființării a 28 întreprinderi sociale în mediul urban, în regiunea Vest, finanțarea acestora cu o sumă până la 75.000 euro (372,285.00 lei) și crearea a unui număr de 136 de noi locuri de muncă în regiune.

II.1.Înscrierea participanților și depunerea dosarelor în concurs

Înscrierea persoanelor în vederea participării la concursul de planuri de afacere organizat în cadrul proiectului se va realiza prin intermediul aplicației online dezvoltate în cadrul proiectului în conformitate cu prezenta Metodologie. Administratorul schemei de antreprenoriat va pune la dispoziție un ghid de utilizare și navigare a aplicației tuturor participanților înainte de data lansării concursului. Totodată acesta va asigura suport prin intermediul echipei de proiect.

Lansarea sesiunii de depunere va fi anunțată prin postarea “Anunțului privind demararea concursului de planuri de afaceri” care se va publica pe site-ul proiectului și se va transmite participanților programului de formare antreprenorială prin e-mail și/sau rețele sociale (grup de whatsapp / grup facebook / grup messenger etc).

Depunerea dosarelor în concurs.

Dosarele de concurs se depun la termenele prevăzute în cadrul Anexei 7 Calendar concurs.

Mențiune: Administratorul schemei de antreprenoriat poate aduce modificări calendarului concursului de planuri de afaceri dacă situația o impune. Orice modificare se va comunica către potențiali beneficiari și se va publica pe site-ul proiectului.



Dosarul de concurs va cuprinde:

- Anexa 1 Declarație unică;
- Copie C.I solicitant/solicitanți
- Certificatul de competențe antreprenoriale specifice/ Adeverința privind absolvirea cursului de competențe antreprenoriale specifice
- Anexa 2 Plan de Afaceri;
- Anexa 3 Buget proiect;
- Alte documente considerate relevante încărcate în aplicație în conformitate cu cerințele planului de afaceri și prezenta metodologie (oferte de preț, catalog de produse, specificații tehnice echipamente incluse în buget etc.)

Aplicația pusă la dispoziție de administratorul schemei de antreprenoriat va permite validarea și semnarea electronică a dosarului de concurs.

Procesul de depunere a dosarului de concurs se finalizează odată cu primirea unui email automat de confirmare. După transmitere, dosarele vor fi verificate din punct de vedere al conformității, iar în cazul în care sunt necesare completări, participanții vor fi notificați pentru a le remedia. Ulterior, fiecare dosar va primi un număr de înregistrare și un cod de proiect.

II.2. Condiții de eligibilitate

II.2.1. Eligibilitate participant

Persoanele care doresc să participe la **concursul de planuri de afaceri** în cadrul proiectului **“Revigorarea Comunității Urbane prin Economia Socială”** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Intenționează să înființeze o întreprindere socială în mediul urban din Regiunea Vest, regiunea de implementare a proiectului;
2. Au domiciliul sau reședința în Regiunea Vest, conform apelului de proiecte și Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice (GS-CS);
3. Au fost selectate în grupul țintă al proiectului, în conformitate cu metodologia de selecție;



4. Au participat la cursul de formare profesională în domeniul economiei sociale organizat în cadrul proiectului și au absolvit cu succes acest curs, fiind certificați în domeniul Antreprenor în economia socială (cod COR 112032)
5. Nu deține calitate de acționar majoritar într-o altă întreprindere la data semnării contractului de subvenție;
6. Îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate impuse prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și metodologia de selecție a grupului țintă, inclusiv criteriile specifice privind apartenența la una dintre categoriile vizate de proiect:
 - persoane aflate în căutarea unui loc de muncă,
 - șomeri (inclusiv șomeri de lungă durată),
 - tineri cu vârsta peste 30 de ani,
 - persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii.

Atenție: La concursul de planuri de afaceri pentru obținerea sprijinului financiar nerambursabil vor putea participa **doar persoanele din grupul țintă care au absolvit cursul de formare profesională** organizat în cadrul proiectului care depune dosarul de concurs complet în termenele de depunere stabilite în cadrul Anunțului privind demararea concursului de planuri de afaceri.

Concursul de planuri de afaceri va fi organizat **după finalizarea formării și certificarea absolvenților**, conform calendarului proiectului.

II.2.2. Eligibilitate a Planului de afaceri

Pentru sa fi eligibile în cadrul **concursului de planuri de afaceri**, propunerile trebuie să respecte următoarele condiții esențiale:

Obiectiv și conformitate legală:

- ✓ Propun înființarea unei întreprinderi sociale, inclusiv a unei întreprinderi sociale de inserție, în mediul urban, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și cu HG 585/2016;
- ✓ Nu vizează domenii exceptate de la finanțare conform schemei de ajutor de minimis și GS–CS (Anexa 8 la prezenta metodologie);
- ✓ Respectă prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind ajutorul de minimis;



- ✓ Propun crearea a minimum 4 (sau 5) noi locuri de muncă, în conformitate cu principiile economiei sociale și legislației specifice, inclusiv privind condițiile legate de angajați, salarizare, repartizarea profitului, etc. Obligatorietatea menținerii acestora pentru perioada de implementare și a sustenabilității afacerii.
- ✓ Prevăd asumarea obligativității **dobândirii atestatul** de întreprindere socială în termen de **maximum 4 luni** de la semnarea contractului de subvenție iar Administratorul schemei de antreprenoriat se va asigura de faptul că această condiție este îndeplinită .
- ✓ Presupun o cofinanțare de minim 10% din valoarea ajutorului de minimis acordat

Conținutul minim obligatoriu al Planului de Afaceri (conform GS-CS):

Planul de afaceri trebuie să includă cel puțin următoarele componente:

1. **Misiunea socială** și/sau **programele sociale** ale întreprinderii de economie socială;
2. **Problema socială** abordată, inclusiv:
 - Categoria/le de persoane vizate;
 - Nevoile sociale;
 - Zona geografică;
 - Contextul comunitar sau de mediu;
3. **Contextul social și economic local** și modul de integrare al activității propuse (ex. analiza de piață, relevanța locală);
4. **Modelul de organizare și funcționare** al întreprinderii sociale, cu accent pe:
 - Participarea membrilor la luarea deciziilor;
 - Respectarea principiilor prevăzute la art. 4 lit. c) și d) din Legea 219/2015;
5. **Direcțiile strategice de dezvoltare** economică și socială ale întreprinderii;
6. **Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor** oferite;
7. **Justificarea activităților propuse**, inclusiv analiza SWOT;
8. **Planul de finanțare**, incluzând:
 - Modalitatea de utilizare a ajutorului nerambursabil;
 - Surse complementare (dacă este cazul);
 - Cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului acordat;
9. **Rezultatele economice și sociale preconizate**, clar definite și cuantificabile;
10. **Numărul de locuri de muncă nou create**, în mod explicit, pentru următoarele categorii:
 - Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;



- Șomeri (inclusiv de șomeri de lungă durată);
- Persoane din grupuri dezavantajate;
- Persoane inactive;

11. **Asumarea menținerii statutului de întreprindere socială atestată** pe toată perioada de implementare și sustenabilitate.

Mențiuni:

- Anexele ce fac parte din dosar se regasesc atașate la prezenta metodologie, informațiile putând fi transferate în aplicație la momentul deschiderii apelului de concurs. Toate documentele dosarului trebuie completate în integralitate. Omiterea unei secțiuni poate atrage după sine respingerea dosarului.
- Nu vor fi finanțate doua sau mai multe PA, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat.
- P.A. trebuie să fie **fundamentate tehnic și economic**, pe baza unor **analize reale ale pieței locale**;
- În cazul în care printre câștigătorii P.A. sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitați (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur PA pe baza criteriilor de departajare cuprinse în prezenta metodologie (grile de evaluare).

II.2.3. Eligibilitate cheltuieli și activități

Sunt considerate eligibile pentru acordarea ajutorului de minimis doar activitățile care respectă în totalitate condițiile prevăzute de schema de minimis. Aceste activități pot fi finanțate doar dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție (model draft Anexa 11) dintre beneficiar și administratorul schemei.

Mențiune: Fiecare aplicant poate participa la concurs cu un singur plan de afaceri.

În cazul în care un solicitant desfășoară activități atât în sectoare eligibile, cât și în sectoare neeligibile conform schemei, acesta poate primi finanțare exclusiv pentru activitățile eligibile, cu condiția prezentării unor documente contabile clare care să dovedească separarea evidenței acestor activități.



Criterii de eligibilitate a cheltuielilor

Pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă, aceasta trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ✓ Să fie inclusă în bugetul aprobat al planului de afaceri;
- ✓ Să fie realizată după semnarea contractului de subvenție, în perioada de implementare a proiectului, cu excepția cheltuielilor de înființare firmă (taxe, avize etc);
- ✓ Să respecte principiile unui management financiar riguros, având în vedere eficiența utilizării fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- ✓ Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, clar identificabilă, verificabilă și susținută prin facturi/documente justificative legale;
- ✓ Să se regăsească în lista cheltuielilor eligibile prevăzute în schema de ajutor de minimis (a se consulta Anexa 4 la prezenta metodologie);
- ✓ Să nu fie acoperită din alte surse de finanțare publică sau europeană;
- ✓ Să respecte prevederile legislației naționale și europene, precum și ale contractului de subvenție.

Alte aspecte importante

- ✓ Pe durata implementării proiectului, cheltuielile neeligibile, chiar dacă sunt necesare pentru desfășurarea activităților, vor fi acoperite exclusiv de către beneficiar.
- ✓ Un plan de afaceri nu trebuie să includă toate categoriile de cheltuieli eligibile – sunt eligibile doar acelea care sunt necesare desfășurării activităților propuse și care se regăsesc în lista specificată.
- ✓ Cheltuielile efectuate trebuie să fie corelate cu activitățile și subactivitățile eligibile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare.
- ✓ Numărul utilajelor și echipamentelor (ex. laptopuri, imprimante) achiziționate trebuie să fie justificat în raport cu specificul activității și cu numărul de angajați. De asemenea, acestea trebuie să fie necesare și direct legate de procesele de producție, furnizare sau prestare de servicii.
- ✓ Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON.
- ✓ Nu se acceptă achiziționarea de echipamente / produse second hand.



III. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

III.1. Selecția membrilor juriului:

Selectarea membrilor juriului se va realiza de către administratorul schemei de minimis, în calitate de Organizator. Planurile de afaceri vor fi evaluate de un juriu care va include cel puțin următorii membri:

- ✓ un reprezentant al sectorului economiei sociale;
- ✓ un reprezentant al mediului de afaceri local din Regiunea Vest, care deține un rol sau o funcție decizională în cadrul entității din care provine (asociații patronale, camere de comerț, asociații de întreprinderi sau companii);
- ✓ un reprezentant al unei instituții financiare, bancare sau non-bancare, din Regiunea Vest.

Organizatorul va asigura respectarea principiilor de imparțialitate, verificând că niciun membru al juriului nu are calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv față de orice persoană din grupul țintă care a depus un plan de afaceri.

De asemenea, Organizatorul va verifica că membrii juriului nu au legături economice directe (în calitate de reprezentanți legali, acționari sau administratori) cu aceleași firme sau grupuri de firme la care activează persoane din grupul țintă care au depus planuri de afaceri.

În acest sens, fiecare membru al juriului va completa o declarație pe proprie răspundere privind lipsa conflictului de interese.

III.2. Evaluarea propriu-zisă a Planurilor de Afaceri

Concursul planurilor de afaceri va fi organizat și se va desfășura conform Anexa 7 – Calendar concurs, publicat pe site-ul proiectului.

Evaluarea dosarelor se va desfășura în două etape:

1. **Evaluarea administrativă** – verificarea conformității documentelor depuse;
2. **Evaluarea tehnico-financiară** – analiza conținutului planului de afaceri și a bugetului de venituri și cheltuieli din punct de vedere tehnic și economic.



Evaluarea va fi realizată pe baza grilei de conformitate administrativă și a grilei de evaluare tehnico-economică. Nerespectarea cerințelor din grila administrativă va conduce la eliminarea planului de afaceri din concurs.

● **Evaluarea administrativă** – În această etapă se vor verifica criteriile de eligibilitate ale persoanei care a depus Planul de Afaceri și care va avea calitatea de reprezentant legal al întreprinderii sociale precum și conformitatea documentelor din dosarul de concurs.

Vor fi admise în etapa următoare doar proiectele care întrunesc răspunsul „DA” la toate criteriile din **Grila de conformitate administrativă**.

Mențiune: Criteriile de eligibilitate administrativă pot fi consultate în **Anexa 5 – Criterii de conformitate administrativă**, atașată prezentei Metodologii de organizare a concursului de selecție a planurilor de afaceri.

● **Evaluarea tehnico-financiară**

Evaluarea tehnico-financiară va fi realizată în baza criteriilor prevăzute în **Anexa 6 – Grila de evaluare și selecție a conținutului planului de afaceri**.

Fiecare plan de afaceri poate obține un punctaj total cuprins între **0 și 100 de puncte**, în funcție de calitatea și fezabilitatea propunerii.

În situația în care mai multe planuri de afaceri obțin același punctaj final, ierarhizarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii suplimentare, în ordinea priorității:

1. **Ponderea investițiilor în mijloace fixe și obiecte de inventar** esențiale pentru desfășurarea activității economice (ex: echipamente, utilaje, mijloace de transport, mobilier, IT, alte dotări fixe);
2. **Ponderea cofinanțării în totalul investiției;**
3. **Data și ora înregistrării planului de afaceri.**

III.3. Aprobarea și finanțarea planurilor

- **Sprijinul financiar** va fi acordat **doar planurilor de afaceri aprobate de juriu**, în cazul în care vor fi renunțări, s eva apela la lista de rezervă;
- Planurile de afaceri aprobate vor deveni **anexe la contractele de subvenție** încheiate cu beneficiarii;



- Planurile de afaceri trebuie să prevadă explicit numărul minim de locuri de muncă ce urmează a fi create pentru: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive
- **Ocuparea efectivă a locurilor de muncă** trebuie să se realizeze în **maximum 4 luni** de la semnarea contractului de subvenție.
- **Locurile de muncă create** trebuie menținute pe întreaga **perioadă de implementare și de sustenabilitate** a proiectului.
- **Obținerea atestatului de întreprindere socială** este obligatorie și trebuie realizată în **cel mult 4 luni** de la data semnării contractului de subvenție.
- Este obligatorie **cofinanțarea proiectului în proporție de minimum 10%** din valoarea ajutorului de minimis solicitat.

Toate criteriile enumerate mai jos vor avea **caracter eliminativ** și vor fi incluse în **grilele de conformitate administrativă și tehnico-economică** utilizate în procesul de evaluare.

Notă: Pentru o înțelegere completă a criteriilor privind încadrarea persoanelor vizate pentru noile locuri de muncă, se va consulta Anexa 10 – Definirea „Persoanelor vulnerabile angajate în întreprinderile sociale”, atașată prezentei Metodologii.

III.4. Criterii suplimentare și priorități

Planurile de afaceri vor include și mențiuni explicite privind contribuția la:

- Dezvoltarea competențelor și locurilor de muncă verzi, precum și integrarea în economia verde;
- Aplicarea principiilor orizontale:
 - Nediscriminare;
 - Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați;
 - Integrarea perspectivei de gen;
 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;
 - Dezvoltare durabilă.



IV. Comunicarea rezultatelor

Afișarea listelor preliminare cu **planurile de afaceri selectate pentru finanțare**, inclusiv a celor aflate pe lista de rezervă, se va realiza **conform calendarului stabilit în Graficul de desfășurare a concursului-Anexa 7**, pe **site-ul oficial al proiectului**.

Toți candidații vor fi informați și **în scris**, în termen de **două (2) zile lucrătoare** de la data întocmirii listei, cu privire la rezultatul procesului de selecție (atât pentru planurile selectate, cele aflate pe lista de rezervă, cât și cele respinse).

Notă privind protecția datelor cu caracter personal:

Pe site-ul proiectului vor fi publicate **doar codurile de dosar alocate la înscriere și punctajele obținute** pentru fiecare plan de afaceri. Datele personale ale candidaților nu vor fi afișate.

V. Înregistrarea și soluționarea contestațiilor

V.1.După publicarea **rezultatelor preliminare** privind selecția planurilor de afaceri propuse pentru finanțare în cadrul schemei de minimis, orice aplicant care consideră că a fost nedreptățit în procesul de evaluare/selecție are dreptul să depună **o singură contestație scrisă**, exclusiv cu privire la **evaluarea propriului plan de afaceri**.

Contestația poate fi depusă în termen de **maximum 2 (două) zile lucrătoare** de la primirea notificării oficiale privind rezultatul evaluării în baza formularului regăsit în Anexa 9 la prezenta metodologie.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și nu poate fi atacată

V.2.**Rezultatele finale** ale concursului de planuri de afaceri, inclusiv cele obținute în urma soluționării contestațiilor, precum și **Lista finală a planurilor de afaceri propuse spre finanțare** (inclusiv a celor respinse sau pe lista de rezervă), vor fi publicate conform **graficului de desfășurare a concursului pe site-ul oficial al proiectului**.



În cazul în care **punctajele obținute în urma reevaluării** modifică ierarhia inițială a candidaților, **toate persoanele afectate** de aceste schimbări vor fi informate **în scris**, printr-o **notificare oficială**.

VI. Dispoziții finale

Organizatorii își rezervă dreptul de a aduce modificări prezentei metodologii, dacă situația o impune. Orice **modificare** va fi publicată pe site-ul oficial: https://is.assoc.ro/?page_id=46260, cel târziu la data intrării în vigoare.

Prezenta versiune a metodologiei este valabilă de la data publicării și rămâne în vigoare până la adoptarea unei eventuale versiuni actualizate, care va fi comunicată public.

Soluționarea litigiilor: Eventualele neînțelegeri sau conflicte între Organizator și participanți se vor soluționa exclusiv pe cale amiabilă.

Informațiile suplimentare sau solicitările de clarificări privind prezenta metodologie pot fi solicitate la adresa de e-mail: fortacomunitatii@assoc.ro

VII. Anexe

În vederea standardizării și a transparenței derulării concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului „Revigorarea Comunității Urbane prin Economia Socială”, au fost elaborate următoarele anexe ce se regăsesc la prezenta metodologie:

- Declarație unică (Anexa 1)
- Structura planului de afaceri (Anexa 2)
- Buget și previziuni SES (Anexa 3)
- Cheltuieli eligibile directe (Anexa 4)
- Grila de conformitate administrativă (Anexa 5)
- Grila de evaluare tehnico-economică a planului de afaceri (Anexa 6)
- Calendar concurs planuri de afaceri (Anexa 7)
- Activități neeligibile în cadrul proiectului (Anexa 8)
- Formular contestație (Anexa 9)



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Definirea persoanelor vulnerabile angajate în întreprinderile sociale (Anexa 10)
- Contract de subvenție (Anexa 11)