



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Autoritatea de Management pentru Program Incluziune și Demnitate Socială

Axa prioritară - P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectivul specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlu Proiect: Progres Rural prin Incluziune Socială

Cod SMIS: 302443

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/302443

BENEFICIAR: ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ NEGUVERNAMENTALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ASSOC

TITLUL PROIECTULUI: Progres Rural prin Incluziune Socială



CUPRINS

1.Preambul. Informații generale concurs planuri de afaceri.....	3
1.1.Definiții, termeni, abrevieri	3
1.2.Contextul general și legal în care se desfășoară concursul	5
1.3.Legislația de referință aplicabilă	6
1.4.Bugetul și modalitatea de acordare a subvenției	8
2.Condițiile de eligibilitate pentru solicitanții interesați de obținerea finanțării nerambursabile.....	10
2.1.Etapele derulării concursului	10
2.2.Condiții de participare aplicanți.....	10
2.3.Condițiile de eligibilitate pentru afacerea înființată	11
3.Activitățile și cheltuielile eligibile	13
4.Organizare concurs planuri de afaceri	16
4.1.Organizare activități	16
4.2.Depunerea dosarelor de concurs.....	16
4.3.Constituirea comisiei de evaluare (membrii juriului)	18
4.4.Selecția și Evaluarea Planurilor de afaceri	19
4.5.Publicarea și comunicarea rezultatelor	20
4.6.Depunerea contestațiilor.....	21
5.Contractarea	21
6.Implementarea și monitorizarea planurilor de afaceri	22
7.Dispoziții finale.....	22
8.ANEXE	22



1.Preambul. Informații generale concurs planuri de afaceri

1.1.Definiții, termeni, abrevieri

Nr. Crt.	Termen	Definiție
1.	Administrator al schemei de ajutor de minimis (administratorul schemei de antreprenoriat)	Beneficiar al unei finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice pentru cererile de propuneri de proiecte „Progres Rural prin Incluziune Socială” de către furnizorul schemei de minimis, delegat să deruleze proceduri în domeniul ajutorului <i>de minimis</i> în numele furnizorului.
2.	Întreprinderea socială	Reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență. În cadrul proiectului „Progres Rural prin Incluziune Socială” se vor încheia contracte de subvenție doar cu întreprinderi care sunt înființate în baza Legii 219/2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare.
3.	Eligibilitatea întreprinderilor	Set de condiții ce trebuie îndeplinit de o entitate pentru a putea încheia un contract de subvenție în cadrul proiectului “Progres Rural prin Incluziune Socială”. Se vor încheia contracte de subvenție doar cu întreprinderi al căror plan de afaceri propus vizează înființarea unei afaceri care are un cod CAEN corespunzător unei activități nonagricole, eligibil prin acest program și care respectă legislația privind acordarea ajutoarelor de minimis. Sediul social al societății și punctul de lucru trebuie să fie în mod obligatoriu în Regiunea Nord Vest în concordanță cu cele declarate în Planul de Afaceri înregistrat în concurs. Pentru a se putea acorda finanțarea nerambursabilă atât întreprinderile cât și persoanele al căror plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării prin programul “Progres Rural prin Incluziune Socială” trebuie să îndeplinească TOATE criteriile și condițiile de eligibilitate prevăzute în prezenta metodologie.



4.	Contract de subvenție	Actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis “Progres Rural prin Incluziune Socială”.
5.	Beneficiarul schemei de ajutor de minimis	Întreprinderea socială creată de o persoană fizică (persoane care sunt eligibile din perspectiva încadrării în grupul țintă al proiectului), care dorește să inițieze o activitate economică pe baza unui plan de afaceri ce a fost selectat în cadrul concursului de Planuri de Afaceri și care îndeplinește condițiile stabilite prin contractul de subvenție.
6.	Plan de Afaceri aprobat pentru finanțare PA	Planul de Afaceri realizat conform Metodologiei de evaluare și selecție a propunerilor în cadrul “Concursului de Planuri de Afaceri” (furnizată de Administratorului schemei de ajutor de minimis înainte de concurs), depus în concurs și aprobat pentru finanțare conform observațiilor membrilor juriului.
7.	Locuri de muncă LM	Post cu normă întreagă sau parțială din organigrama întreprinderii și/sau unității. Locurile de muncă trebuie create în cadrul întreprinderii sociale pentru a asigura integrarea pe piața muncii a 136 de persoane din care 40 vulnerabile din mediul rural al regiunii Nord-Vest. Locurile de muncă create trebuie menținute în totalitate pe parcursul perioadei de sustenabilitate, respectând numărul, norma, salarizarea și structura locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri.
8.	Perioada de implementare a planului de afaceri	Perioadă care pentru fiecare beneficiar începe din ziua semnării contractului de subvenție , sau la o data ulterioară în cazul în care contractul de subvenție va conține o clauză explicită privind o altă dată a intrării în vigoare a contractului, și <u>are o durată de 18 luni.</u>
9.	Perioada de sustenabilitate	Perioada ce începe din prima zi următoare finalizării perioadei de implementare și <u>are o durată de 13 luni.</u>
10.	Dosar de concurs	Totalitatea documentelor întocmite conform



	metodologiei puse la dispoziție de Administratorul schemei de ajutor de minimis în vederea participării la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului.
11. Cheltuială eligibilă	Cheltuieli realizate de către un beneficiar de la data semnării contractului de subvenție, aferente Planului de Afaceri aprobat, finanțate atât din fonduri europene cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului. În cadrul proiectului „Progres Rural prin Incluziune Socială” sunt eligibile doar cheltuielile care se încadrează în una din categoriile menționate în “Metodologia de evaluare și selecție a Planurilor de Afaceri”.
12. Cheltuială neeligibilă	Orice cheltuială/sumă plătită în interesul afacerii dar care nu a fost menționată în Planul de Afaceri aprobat sau nu respectă criteriile de eligibilitate.
13. Grup țintă GT	Persoanele sau organizațiile cărora li se adresează în mod direct proiectul și care sunt afectate sau influențate de rezultatele acestuia. În cadrul proiectului Progres Rural prin Incluziune Socială ne referim la 131 participanți care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural din regiunea Nord-Vest, din care 30 persoane vulnerabile din mediul rural, 21 participanți de etnie romă, respectiv acordarea de sprijin pentru înființarea a 34 structuri sustenabile de economie socială în mediul rural din care 2 întreprinderi sociale de inserție cu impact asupra persoanelor cu vârsta de peste 50 de ani vulnerabile, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a 136 de persoane din care 40 vulnerabile din mediul rural al regiunii Nord-Vest. Din cei 131 de participanți, minim 63 vor fi femei.
14. GSC	Ghidul Solicitantului (Condiții Specifice).

1.2.Contextul general și legal în care se desfășoară concursul

„Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri”, reprezintă un document cu valoare normativă, de ghidare și care se adresează absolvenților cursurilor de formare profesională desfășurate în cadrul proiectului „Progres Rural prin Incluziune Socială” cu indicativul PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/302443, reprezentând totodată un document de informare tehnică și suport pentru întocmirea proiectelor de către beneficiari, conform cerințelor PIDS.



Prezenta metodologie se constituie într-un ghid pentru pregătirea planurilor de afaceri, depunerea dosarelor de concurs la administratorul de grant, dar și pentru etapa de selecție și aprobare, iar ulterior implementare.

Concursul de Planuri de afaceri va avea loc după finalizarea cursurilor de competențe antreprenoriale și certificarea absolvenților, la care vor putea participa toți cei minim 119 participanți care vor absolvi cursul de competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului. În cadrul concursului de PA pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate prin proiect, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și sunt certificați ca Antreprenor în economia socială Cod COR 112032/ Manager de întreprindere socială cod COR 112036, într-un număr de maxim 33 de persoane selectate (25,16% relevat de cercetarea proprie). Prin această activitate se dorește selectarea acelor planuri de afaceri care pot contribui la rezolvarea unor probleme sociale sau la îmbunătățirea calității vieții pentru un număr cât mai mare de persoane prin crearea și menținerea locurilor de muncă.

Contextul organizării concursului pentru planuri de afaceri este generat de unul din obiectivele proiectului „Progres Rural prin Incluziune Socială”, conform căruia vor fi selectate 34 planuri de afaceri pentru înființarea a 34 structuri sustenabile de economie socială în mediul rural din care 2 întreprinderi sociale de inserție cu impact asupra persoanelor cu vârsta de peste 50 de ani vulnerabile, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a 136 de persoane din care 40 vulnerabile din mediul rural al regiunii Nord-Vest, în vederea finanțării acestora cu o sumă nerambursabilă de maxim 60.000 euro/plan, adică maxim 297.828,00 lei pentru întreprinderi sociale, respectiv de maximum 90.000 euro, adică maxim 446.742,00 lei pentru întreprinderi sociale de inserție.

Pe parcursul derulării concursului, administratorul de grant se va asigura de respectarea principiului transparenței și egalității de șanse, și va asigura cadrul de lucru optim pentru organizarea și desfășurarea concursului. Astfel prezentul ghid/prezenta metodologie structurează modul de organizare a concursului, condițiile de eligibilitate, criteriile de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, drepturile și obligațiile care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de 18 luni aferentă implementării precum și 13 luni perioada de sustenabilitate.

Ghidul și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale-varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet <https://is.assoc.ro/>

1.3. Legislația de referință aplicabilă

Cadrul legal național a fost instituit prin Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Acest act normativ definește economia socială ca ansamblul activităților private cu caracter economic și social, al căror scop este să servească interesul general,



interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.

Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului către asociați. Legea menționată mai sus constituie cadrul pentru definirea unor concepte importante pentru acest domeniu, cele mai relevante fiind: întreprinderile sociale de inserție, marca socială (concept ce include și certificatul cu privire la statutul întreprinderii), mecanismele de finanțare ale întreprinderilor sociale.

Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;



- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021- 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr.1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 – 2027, Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 - 2027;
- Programul Incluziune și demnitate socială 2021 - 2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

1.4. Bugetul și modalitatea de acordare a subvenției

Bugetul alocat pentru toate cele **34 planuri de afaceri** selectate este de: 10.423.980 lei.

Valoarea maximă acordată prin ajutorul de minimis pentru fiecare plan în parte este de: 297.828 lei/ întreprindere socială, respectiv 446.742 lei/întreprindere socială de inserție.

Ajutorul de minimis se va acorda în maxim **trei tranșe**, în baza unui contract de subvenție, **Anexa 11** la prezenta metodologie, și a documentelor justificative solicitate. În **Anexa 11** este prezentat contractul cadru, forma lui finală se va pune la dispoziția beneficiarilor selectați spre finanțare, în etapa de contractare din cadrul activității **A7**, după cum urmează:

- a) **tranșa I** de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza PA și prevăzut în contractul de subvenție încheiat. Pentru acordarea primei tranșe beneficiarul va face dovada că a obținut atestatul de IS.
- b) **tranșa II** de maximum 25% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza PA și prevăzut în contractul de subvenție încheiat. Pentru acordarea tranșei a II-a beneficiarul va face dovada că a menținut statutul de IS și că a ocupat toate locurile de muncă (LM) asumate prin PA. În caz contrar, tranșa a



doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare integrală sau parțială a sumelor aferente subvenției acordate, conform GCS și a metodologiei de decontare elaborate.

- c) **tranșa III** (finală) reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a menținut atestatul de IS, respectiv a obținut marca socială (în cazul IS de inserție pentru beneficiarii care și-au asumat aceasta prin PA), că a menținut toate LM minime asumate prin PA și că a depus contribuția proprie de minim 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis, asumată prin PA. În caz contrar, tranșa a treia de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare integrală sau parțială a sumelor aferente subvenției acordate, conform GCS și a metodologiei de decontare elaborate.

Ultimele 2 tranșe se pot cumula dacă se face dovada că se îndeplinesc condițiile pentru acordarea lor cumulativă (respectiv atestatul de IS / marca socială în cazul IS de inserție este obținut și menținut, toate LM asumate prin PA au fost ocupate și menținute, iar contribuția proprie asumată a fost depusă în întregime în contul IS).

Acordarea ajutorului de minimis în două tranșe va fi specificată în PA aprobate, sau acestea se vor putea modifica prin act adițional dacă se dorește acordarea ajutorului de minimis în două tranșe și sunt îndeplinite toate condițiile de acordare și beneficiarul solicită și justifică această modificare.

Atenție! Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ajutoarelor de minimis;
- nerespectarea ȋntelilor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afacere, în conformitate cu prevederile Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
- beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit, efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul



europăan de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare, dar și neutilizarea sumei primite ca ajutor de minimis până la finalizarea perioadei de implementare.

2. Condițiile de eligibilitate pentru solicitanții interesați de obținerea finanțării nerambursabile.

În vederea accesării grantului, beneficiarul trebuie să parcurgă următoarele etape:

2.1. Etapele derulării concursului

- Includerea beneficiarului în grupul țintă al proiectului PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/302443 și participarea acestuia la serviciile de formare profesională, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc, dezvoltate în cadrul proiectului;
- Depunerea dosarului de concurs: plan de afacere, anexe, alte documente;
- Evaluarea planului de afaceri și selecția dosarelor;
- Înființarea întreprinderii;
- Depunerea documentelor pentru semnarea contractului de subvenție;
- Semnarea contractului de acordare a subvenției;
- Implementarea planului de afaceri pe durata a 18 luni, cu angajarea și menținerea a minim 4 persoane cel târziu până în luna a 4 a de implementare, la care se adaugă perioadă de sustenabilitate de 13 luni.

2.2. Condiții de participare aplicanți

- ✓ Intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul rural în regiunea de implementare a proiectului, respectiv Regiunea Nord-Vest;
- ✓ Își au reședința sau domiciliul în regiunea de implementare a proiectului, respectiv mediul rural Regiunea Nord-Vest;
- ✓ Sunt înscrși în grupul țintă al proiectului “ Progres Rural prin Incluziune Socială” cu indicativul PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/302443;
- ✓ Au beneficiat de sprijin acordat sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu formare profesională, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc, dezvoltarea capacității și abilităților în Economia Socială, suport în înființarea companiei etc. Aceste servicii pot fi furnizate membrilor grupului țintă până la data înființării efective a întreprinderii în cadrul proiectului “Progres Rural prin Incluziune Socială”.
- ✓ Persoane care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și sunt certificați ca Antreprenor în economia socială Cod COR 112032/ Manager de întreprindere socială cod COR 112036, chiar dacă nu au participat la



activitățile de formare profesională în cadrul proiectului.

2.3. Condițiile de eligibilitate pentru afacerea înființată

- ✓ Să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul rural Regiunea Nord Vest;
- ✓ Activitatea propusă în Planul de afacere trebuie să vizeze o clasă CAEN principală și maxim 2 coduri CAEN complementare;
- ✓ Activitatea propusă spre finanțare este inclusă în lista indicativă a codurilor CAEN acceptate la finanțare prin prezenta metodologie (**Anexa 12**), exclusiv.

ATENȚIE!!! Se recomandă verificarea codurilor CAEN selectate și cu administratorul schemei de minimis în momentul realizării planului de afaceri la adresa implementare@assoc.ro !!!

Prezenta schemă de minimis nu se aplică pentru și nu sunt eligibile :

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;



e) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarele acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

- ✓ Nu vor fi acordate finanțări mai mari de 297.828 lei per întreprindere socială respectiv de 446.742 per întreprindere socială de inserție, planurile care solicită o sumă mai mare vor primi clarificări în vederea diminuării valorii eligibile a proiectului la maximum finanțării amintite mai sus;
- ✓ Angajarea a minimum 4 persoane în cadrul **ÎS** (din care minim 2 persoane din categoria persoanelor vulnerabile) **și** 4 persoane în cazul **ÎS de inserție** (din care minim o persoană din categoria persoanelor cu vârsta de peste 50 ani vulnerabile). Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în mediul rural din Regiunea Nord-Vest;
- ✓ Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afacere selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților;
- ✓ Realizarea de venituri până la finalul anului de implementare (adică în cele 18 luni, începând cu semnarea contractului de subvenție);
- ✓ Inițierea cheltuirii subvenției / angajarea de cheltuieli în maxim 2 luni de la primirea subvenției;
- ✓ Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 18 luni la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate (13 luni);
- ✓ Implementarea planului de afaceri în maxim 18 luni de la semnarea contractului de subvenție (sau de la data clar stipulată în contract)-aceasta fiind **etapa de implementare**;
- ✓ Menținerea locurilor de muncă și continuarea funcționării afacerii pe o perioadă de minimum 13 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de implementare a afacerii de 18 luni - aceasta fiind **etapa de sustenabilitate**;
- ✓ Menținerea în patrimoniu a investiției finanțate prin prezentul proiect pentru o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare. Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, vor fi folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri;
- ✓ În sensul prezentei scheme, se finanțează înființarea de către persoana fizică, în urma primirii subvenției de minimis, a unei întreprinderi, în baza prevederilor Legii nr.219/2015 privind economia socială.
- ✓ Conform Legii 219/2015 art 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderile de economie socială, inclusiv cele de inserție, pot fi înființate din punct de vedere legal, după cum urmează:



- a) societățile cooperative de gradul I;
- b) cooperativele de credit;
- c) asociațiile și fundațiile;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- f) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
- g) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
- h) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială/marcă socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

ATENȚIE! Nu vor fi finanțate planurile de afaceri care contravin principiilor dezvoltării durabile, a egalității de șanse și nondiscriminării.

3. Activitățile și cheltuielile eligibile

Sunt eligibile, pentru acordarea ajutorului de minimis, activitățile care respectă condițiile schemei de minimis.

Activitățile eligibile ce fac obiectul schemei de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între beneficiarul finanțării nerambursabile și administratorul schemei de minimis.

Atenție! Un Aplicant poate participa la concurs cu un singur plan de afacere.

Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele



eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat;
- ✓ să fie efectuată de către beneficiar după semnarea contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de finanțare, doar în perioada de implementare a proiectului, cu excepția cheltuielilor angajate la finalul implementării proiectului și plătite în maxim prima lună de sustenabilitate;
- ✓ să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- ✓ să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi și documente justificative privind efectuarea plății, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- ✓ să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis;
- ✓ să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- ✓ să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție.

ATENȚIE!!!

Pe parcursul implementării planului de afaceri, **cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării/implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.**

Un plan de afacere nu trebuie să conțină toate categoriile de cheltuieli eligibile.

Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli.

Cheltuielile efectuate de către întreprindere trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, imprimantă etc) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu specificul activității și cu numărul de resurse umane angajate. Totodată ele trebuie să fie necesare și pe deplin justificate în cadrul proceselor de producție/funizare/prestare.

Cheltuielile eligibile în cadrul prezentei scheme sunt următoarele:

0. Taxe pentru înființarea întreprinderii sociale.



1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora.

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

2.1. Cheltuieli pentru cazare

2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării.



14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

Notă: Valoarea cheltuielilor salariale nu poate depăși 162.000 ron. Cheltuielile salariale se compun din salariu net+contribuție angajat+contribuție angajator !!!

Atenție! Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis. Această schema de minimis nu se aplică pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri!

4. Organizare concurs planuri de afaceri

4.1. Organizare activități

Selectarea planurilor de afaceri se va organiza în baza prezentei metodologii și în baza unui calendar al concursului (**Anexa 9**). Prezenta metodologie împreună cu toate anexele sale se va publica cu aproximativ o lună înainte de data stabilirii concursului pe pagina de internet a beneficiarului, respectiv <https://is.assoc.ro/>

4.2. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele documente:

1. Cerere de înscriere în Concursul de PA (**Anexa 1**)
2. Declarație pe propria răspundere privind apartenența la GT (**Anexa 2**)
3. Declarație de angajament și eligibilitate (**Anexa 3**)
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 4**)
5. Declarație privind evitarea conflictului de interese (**Anexa 5**)
6. Copie act de identitate
7. CV europass
8. Copie certificat absolvire pentru unul dintre cele 2 programe de formare antreprenorială specifice (adeverință)



9. Planul de afaceri (**Anexa 6**)
10. Buget proiect și previziuni (**Anexa 7**)
11. Opis - opisul va conține numărul total de pagini (**Anexa 8**)

Publicitatea concursului va fi realizată atât prin mijloace electronice (pe site-urile sus-menționate), precum și prin publicarea pe rețele sociale (pagina de Facebook a proiectului/solicitantului).

Beneficiarul finanțării nerambursabile va lansa un singur apel de finanțare pentru planurile de afaceri. În cazul în care alocarea financiară nu este acoperită, se poate lansa un alt apel de proiecte la care pot participa membrii din grupul țintă al proiectului care nu au depus planuri de afacere sau care au depus planuri de afacere în apelurile anterioare, dar nu au obținut punctajul necesar pentru a primi finanțare sau care și-au retras planurile de afaceri din competiție pentru a fi redepuse.

Atenție!!! Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor fi întocmite după modelul prezentat în **Anexa 6** la prezenta metodologie, iar bugetul va fi întocmit după modelul prezentat în **Anexa 7** la prezenta metodologie. Planul de afacere și bugetul se transmit în format PDF care să permită căutarea (document word/ excel salvat în format pdf, **save as pdf**). **Nu se recomandă listarea și scanarea acestora ulterior întrucât există riscul ca informațiile să nu fie lizibile și să nu poate fi identificate ușor.** Ulterior, la contractare, se va semna fiecare pagină. Restul anexelor se transmit semnate și scanate în format PDF, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor.

Atenție! Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru întocmirea bugetului precum și pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă admisibilă, este cursul InfoEuro aferent lunii martie 2023, respectiv 1 EURO=4,9638 RON!!!

Documentele din dosarul de concurs vor fi numerotate în ordine, conform denumirii celor prezentate la punctul 4.2 din cadrul prezentei metodologii.

Depunerea dosarelor de concurs se va face electronic la adresa progresrural@assoc.ro în perioada anunțată și în intervalul orar specificat prin Anunțul de lansare al Concursului. Dosarele trebuie să conțină documentele menționate mai sus, ordonate corespunzător și însoțite în mod obligatoriu de opisul prevăzut în **Anexa 8. Opisul va fi completat cu numărul de pagini aferent fiecărui document.**

Atenție! După depunere, Dosarul Planului de afaceri poate fi completat doar ca urmare a solicitării de clarificări din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE) și/sau a evaluării tehnico-financiare (ETF). Documentele transmise vor răspunde strict la solicitările comisiei, fără a aduce modificări substanțiale planului inițial.



De asemenea, Calendarul poate fi modificat de către Beneficiarul finanțării nerambursabile, dacă situația impune acest lucru.

4.3. Constituirea comisiei de evaluare (membrii juriului)

Selectarea membrilor juriului se va face de către administratorul schemei de minimis în calitate de Organizator. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu din care va face parte cel puțin:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale;
- un reprezentant al mediului de afaceri local din Reg. Nord Vest, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/ asociații de întreprinderi / companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non bancare din Reg. Nord Vest.

Organizatorul se va asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din GT care a depus plan de afaceri. De asemenea, Organizatorul se va asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din GT care a depus plan de afaceri. În acest sens se va pune la dispoziția membrilor juriului model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată de către aceștia **(Anexa 19)**.

De asemenea membrii juriului își vor desfășura activitatea conform fișei de post anexată la prezenta metodologie **(Anexa 10)**.

În selectarea PA (conform prezentei metodologii), membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele condiții în evaluarea planurilor de afaceri:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, propuse de persoane diferite;
- Planul de afaceri trebuie să respecte modelul furnizat de administratorul schemei de minimis **(Anexa 6)**;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur PA pe baza criteriilor de evaluare cuprinse în prezenta metodologie **(Anexa 14)**;



- Procesul de selecție va fi planificat și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale GSC și ale legislației aplicabile precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Se va întocmi și o listă de rezervă, cu PA ce vor fi finanțate în cazul în care o persoană se retrage de pe lista celor declarați câștigători în urma etapei de evaluare (**Anexa 16**).

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II a, pentru înființarea entității juridice/ întreprinderii sociale.

Planurile de afaceri selectate pentru finanțare se constituie anexe la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis.

4.4. Selecția și Evaluarea Planurilor de afaceri

Selecția și evaluarea planurilor de afaceri se va face în 2 etape, prima etapă fiind cea de evaluare administrativă și a eligibilității iar a 2-a de evaluarea tehnico-financiară.

Ordinea evaluării proiectelor în etapa de evaluare tehnico-financiară este ordinea în care proiectele au fost înregistrate.

- a) **Evaluarea administrativă** – se vor verifica criteriile de eligibilitate a persoanei care a înaintat Planul de Afaceri și care va fi reprezentantul legal al întreprinderii sociale precum și criteriile de eligibilitate ale Planului de afaceri.

Doar proiectele care vor primi “DA” la toate rubricile din Grila administrativă, se vor califica pentru etapa următoare de evaluare a planurilor de afaceri.

Grila de evaluare administrativă se regăsește ca anexă la prezenta metodologie, respectiv **Anexa 13**.

- b) **Evaluarea tehnico-financiară**- un plan de afaceri va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte pe baza Grilei de evaluare tehnico-financiară anexă la prezenta metodologie, respectiv **Anexa 14**.

Grila de evaluare tehnico-financiară va cuprinde pe lângă punctarea conținutului minimal obligatoriu al Planului de Afaceri și criterii suplimentare de departajare. Membrii juriului vor completa Grila de evaluare tehnico-financiară, pentru fiecare solicitant în parte, acordând punctajul individual fiecărui candidat. (**Anexa 14.1**)

La punctaje egale se vor aplica următoarele criterii suplimentare de departajare:

- Ponderea cofinanțării;
- Ponderea achizițiilor de echipamente tehnologice și utilaje (mijloace fixe și obiecte de inventar) ;



- Ultimul criteriu de departajare va fi: Data și Ora la care au fost înregistrate planurile de afaceri.

Punctajul minim este de 50 puncte și reprezintă pragul sub care nici un plan de afacere nu poate intra la finanțare.

Planurile de afaceri înscrise în concurs trebuie să fie realizate în conformitate cu **Anexa 6** la prezenta metodologie fiind obligatorie completarea fiecărui capitol / subcapitol din macheta planului de afaceri. În ceea ce privește bugetul – acesta se va completa pe formatul **Anexei 7** la prezenta metodologie.

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ✓ Metodologiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- ✓ Procedurii de evaluare și selecție specifică proiectelor PIDS
- ✓ Grilei de evaluare administrativă și a eligibilității
- ✓ Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară.

Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în termen de maxim 2 săptămâni. În cazul în care există solicitări de clarificare, acest termen se va prelungi corespunzător pentru a se putea analiza răspunsurile primite la solicitarea de clarificări și pentru a publica lista finală a planurilor selectate, dar nu mai târziu de data de **31.07.2025**.

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se consideră încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (administrativă, tehnico-economică și a eligibilității). În urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 100 de puncte.

Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare ce va conține rezultatul evaluării planurilor de afaceri și punctajele stabilite pentru fiecare proiect analizat în urma parcurgerii tuturor etapelor de evaluare, o listă cu proiectele respinse și un clasament, ținând cont de regulile de departajare stabilite.

În prezentul apel de proiecte se vor selecta pentru finanțare planurile de afacere cu cele mai bune 34 punctaje corespunzătoare prezentului apel în ordinea descrescătoare a acestora.

Celelalte planuri de afacere care sunt eligibile și au obținut peste 50 puncte vor fi considerate rezerve. În situație de extremă necesitate vor fi considerate rezerve și planurile de afaceri care au obținut sub 50 de puncte cu condiția îmbunătățirii calității dacă este necesar, scopul fiind finanțarea a 34 planuri de afaceri.

4.5.Publicarea și comunicarea rezultatelor

Publicarea și comunicarea rezultatelor:

Rezultatele procesului de evaluare și selecție, după aprobarea raportului de evaluare de către comisie, se vor comunica candidaților prin următoarele căi:



- Prin afișare pe pagina de internet a Administratorul schemei de minimis <https://is.assoc.ro/>.
- Prin distribuirea rezultatelor pe pagina de facebook a proiectului/solicitantului;
- Comunicare scrisă transmisă prin email (**Anexa 17**).

Dosarele depuse în cadrul concursului de planuri de afaceri vor primi număr de înregistrare și un cod aferent fiecărui dosar. În vederea respectării protecției datelor cu caracter personal privind publicarea acestora, pe site-ul administratorului schemei de minimis sau pagina de facebook a proiectului afișarea rezultatelor va fi realizată folosind codurile alocate fiecărui dosar în parte.

4.6. Depunerea contestațiilor

După publicarea raportului de evaluare și selecție, solicitanții au dreptul de a contesta rezultatul evaluării și selecției în termen de 1 zi lucrătoare (24 ore) de la publicarea rezultatelor pe site-urile mai sus menționate (**Anexa 18**).

Contestația trebuie să conțină în mod obligatoriu motivele clare și argumentate care stau la baza acesteia. Transmiterea unei contestații formulate generic, fără indicarea expresă a aspectelor contestate și a temeiului acestora, conduce automat la respingerea acesteia ca inadmisibilă.

Contestația va fi evaluată, iar rezultatul va fi publicat pe site-ul oficial al organizatorului <https://is.assoc.ro/>.

5. Contractarea

În cazul în care în această etapă unul din câștigătorii concursului va renunța la subvenție, acesta va notifica în scris această renunțare, locul lui fiind ocupat de următorul clasat (din lista de rezervă) (**Anexa 16**).

Echipa de proiect va transmite beneficiarilor planurilor de afaceri selectate, Notificarea privind demararea procedurii de contractare.

În etapa de înființare a întreprinderii și de contractare a ajutorului de minimis beneficiarii vor fi îndrumați de către echipa de proiect.

În această perioadă, câștigătorii Concursului de Planuri de Afaceri vor beneficia de servicii de consultanță și mentorat, anterior înființării afacerilor și de consultanță pentru înființarea firmei.

Atenție! Menționăm că oricând, pe parcursul perioadei de contractare, proiectele pot fi respinse dacă se constată că nu se îndeplinesc condițiile aferente finanțării.



Procesul de contractare al planurilor de afaceri selectate (cu beneficiarii acestora) se desfășoară în conformitate cu metodologia de contractare ce va fi pusă la dispoziția beneficiarilor selectați, în etapa de contractare din cadrul activității A7.

Modelul cadru al contractului de subvenție se regăsește în **Anexa 11** la prezenta metodologie.

6.Implementarea și monitorizarea planurilor de afaceri

Implementarea și monitorizarea planurilor de afaceri selectate se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de implementare a planurilor de afaceri din cadrul proiectului 302443 ce va fi pusă la dispoziție beneficiarilor selectați la finanțare în etapa de implementare a planurilor de afaceri.

7.Dispoziții finale

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. Toate modificările vor fi date publicării pe site-ul <https://is.assoc.ro/>, cel târziu la data intrării în vigoare a respectivei modificări.

Eventualele litigii apărute între Organizator și participanții la prezentul concurs se vor rezolva doar pe cale amiabilă.

Se pot solicita clarificări la prezenta metodologie în termen de 2 zile lucrătoare de la publicare, la adresa implementare@assoc.ro.

8.ANEXE

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de afaceri “Progres Rural prin Incluziune Socială” au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

- ✓ Cerere înscriere concurs (Anexa 1);
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind apartenența la GT (Anexa 2)
- ✓ Declarație de angajament și eligibilitate (Anexa 3)
- ✓ Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4)
- ✓ Declarație privind evitarea conflictului de interese (Anexa 5)
- ✓ Planul de afaceri (Anexa 6);
- ✓ Buget proiect (Anexa 7)
- ✓ Opis - opisul va conține numărul total de pagini (Anexa 8)



- ✓ Calendar concurs (Anexa 9)
- ✓ Fișă de post membru juriu (Anexa 10)
- ✓ Contract de subvenție (Anexa 11)
- ✓ Listă coduri CAEN (Anexa 12)
- ✓ Grilă evaluare administrativă (Anexa 13)
- ✓ Grilă evaluare tehnico-financiară (Anexa 14)
- ✓ Grilă evaluare tehnico-financiară _Solicitant (Anexa 14.1)
- ✓ Decizie numire comisie evaluare (Anexa 15)
- ✓ Cerere renunțare (Anexa 16)
- ✓ Notificare rezultate (Anexa 17)
- ✓ Contestație (Anexa 18)
- ✓ Declarație membru juriu PA (Anexa 19)

Toate formularele și documentele necesare întocmirii Dosarului de concurs pot fi vizualizate și descărcate în format editabil de pe site-ul <https://is.assoc.ro/> sau pot fi solicitate și transmise pe e-mail sau alte canale electronice la adresa implementare@assoc.ro.